

Démarche : Appel à projet activité physique et sportive et réduction de la sédentarité en milieu professionnel 2026

Organisme : Bureau de l'accès aux pratiques sportives tout au long de la vie, Direction des Sports

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

L'appel à projets « activité physique et sportive et réduction de la sédentarité en milieu professionnel » est porté par la Direction des sports, en lien étroit avec la Direction générale de la santé (DGS), la Direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFF) et la Direction générale de l'offre de soins (DGOS) pour soutenir des projets relatifs au développement d'activités physiques et sportives en milieu professionnel et à la lutte contre les comportements sédentaires dans la fonction publique d'Etat et hospitalière.

La date de clôture du dépôt des dossiers se fera le 17 avril 2026, à 23h59 (heure de Paris).

Éléments d'information

Explication

Vous vous apprêtez à remplir l'appel à projets "activité physique et sportive et réduction de la sédentarité en milieu professionnel" financé par la Direction des sports du ministère des Sports, de la Jeunesse et de la Vie associative.

Veillez à bien enregistrer chaque étape de votre démarche. Vous pouvez ajouter des contributeurs pour vous aider à remplir le formulaire si nécessaire.

Veillez à bien remplir l'ensemble des champs et à bien fournir l'ensemble des documents nécessaires d'ici le vendredi 17 avril, à 23h59 (heure de Paris).

Identification de votre structure

Choix simple

La fonction publique d'Etat comprend les services centraux, déconcentrés, les établissements publics et universités. La fonction publique hospitalière comprend, pour cet AAP, les établissements publics de santé.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonction publique d'Etat

☐ Fonction publique hospitalière

Le service porteur de projet

Ministère

Choisir un ministère, ou votre ministère de tutelle si vous êtes un opérateur de l'Etat.
Choisir "Interministériel" si votre structure dépend de plusieurs ministères.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Interministériel
- ☐ Ministère de l'Intérieur
- ☐ Ministère des Armées et des Anciens combattants
- ☐ Ministère du Travail et des Solidarités
- ☐ Ministère de la Transition écologique, de la Biodiversité et des Négociations internationales sur le climat et la nature
- ☐ Ministère de la Justice
- ☐ Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle, énergétique et numérique
- ☐ Ministère des Petites et moyennes entreprises, du Commerce, de l'Artisanat et du Tourisme et du Pouvoir d'achat
- ☐ Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté alimentaire
- ☐ Ministère de l'Education nationale
- ☐ Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères
- ☐ Ministère de la Culture
- ☐ Ministère de la Santé, des Familles, de l'Autonomie et des Personnes handicapées
- ☐ Ministère des Outre-mer
- ☐ Ministère de l'Aménagement du territoire et de la Décentralisation
- ☐ Ministère de l'Action et des Comptes publics
- ☐ Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Espace
- ☐ Ministère des Sports, de la Jeunesse et de la Vie associative
- ☐ Ministère des Transports
- ☐ Ministère de la Ville et du Logement

Nom de la structure ou du service

Service à l'origine de la demande de financement.

Localisation du projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Nouvelle-Calédonie
- ☐ Région Auvergne Rhône-Alpes
- ☐ Région Bourgogne Franche-Comté
- ☐ Région Bretagne
- ☐

Appel à projet activité physique et sportive et réduction de la sédentarité en milieu professionnel

- ☐ Région Corse
- ☐ Région Grand Est
- ☐ Région Guadeloupe
- ☐ Région Guyane
- ☐ Région Hauts-de-France
- ☐ Région Île-de-France
- ☐ Région La Réunion
- ☐ Région Martinique
- ☐ Région Mayotte
- ☐ Région Normandie
- ☐ Région Nouvelle Aquitaine
- ☐ Région Occitanie
- ☐ Région Pays de la Loire
- ☐ Région Provence-Alpes-Côte d'Azur
- ☐ Polynésie Française
- ☐ Saint-Barthélemy
- ☐ Saint-Martin
- ☐ Saint-Pierre-et-Miquelon
- ☐ Terres australes et antarctiques françaises

Identité du chef de service

Nom et Prénom

Courriel du chef de service

Téléphone du chef de service

Boîte mail fonctionnelle du service

Est-ce la première candidature de votre service à ce type d'appel à projets (anciennement FIACT) ?

La question fait référence aux deux appels à projets portés en 2023 et en 2024 dans le cadre du Fonds interministériel pour l'amélioration des conditions de travail (FIACT).

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Appel à projet activité physique et sportive et réduction de la sédentarité en milieu professionnel

Si oui, en quelle(s) année(s) ?

La question fait référence aux deux appels à projets portés en 2023 et en 2024 dans le cadre du Fonds interministériel pour l'amélioration des conditions de travail (FIACT).

Composition de l'équipe projet

Informations

Le chef du projet est chargé du dépôt projet. Il élabore la candidature, met en œuvre les moyens nécessaires au développement du projet, a en charge la production des livrables attendus et rend compte de l'état d'avancement du projet.

L'équipe projet se compose des parties prenantes indispensables à la mise en œuvre du projet.

Identité du chef de projet

Nom - Prénom

Courriel du chef de projet

Téléphone du chef de projet

Composition de l'équipe projet

Cette rubrique comprend les noms, prénoms, fonctions ou service des agents mobilisés à la réalisation du projet (ex : chef du service RH, chargé de prévention ou service communication, logistique, budgétaire ...).

Autre contact du service

Identité

Nom - Prénom - Fonction

Courriel

Téléphone

Identité du service d'accompagnement

Information sur le service d'accompagnement

L'administration d'accompagnement est là pour vous aider à construire votre projet. Vous pourrez être conseillé par des référents sport santé.

Appel à projet activité physique et sportive et réduction de la sédentarité en milieu professionnel
Il s'agit :

- des DRAJES pour les projets des services déconcentrés et les établissements publics ;
- de la DS pour les projets de l'administration centrale et les universités ;
- de la DGOS pour les projets des établissements publics de santé.

Quel est votre service d'accompagnement ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ DRAJES de votre région

☐ Direction des Sports

☐ DGOS

Votre correspondant administratif

Nom - Prénom - Fonction

Courriel du correspondant administratif

Téléphone du correspondant administratif

Descriptif du projet

Nom du projet

Thématique du projet

L'APS en milieu professionnel fait référence à l'ensemble des moyens et des actions mis en œuvre par l'employeur qui concourent à la promotion de la pratique volontaire des activités physiques et sportives (APS) pour les travailleurs à des fins de maintien et d'amélioration de la santé globale dans l'environnement de travail.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Dispositifs favorisant la mise en place d'offres régulières et encadrées d'activités physiques en milieu professionnel

☐ Aménagement des locaux incitant au mouvement

☐ Achats de mobilier de bureau dit "actif" (vélos bureaux, bureaux réglables, pédaliers, ballons fitness d'exercice,...)

☐ Organisation du temps de travail pour favoriser la pratique

☐ Dispositifs favorisant la prévention des conduites addictives et des comportements sédentaires

☐ Valorisation des bonnes pratiques (gazette, newsletter interne, mise en réseau, partage d'expériences,...)

Contexte

Pourquoi voulez-vous mettre en place ce projet ? Quels sont vos objectifs ? et que va-t-il apporter ?

Pour vous aider, vous devriez pouvoir consulter le Rapport social unique (RSU).

Des précisions complémentaires peuvent être apportées dans la rubrique "Pièces jointes".

Appel à projet activité physique et sportive et réduction de la sédentarité en milieu professionnel

Public ciblé

Avez-vous identifié des personnes que vous souhaitez prioritairement intégrer à votre projet ?
(ex : publics éloignés de la pratique sportive, ambassadeurs potentiels)

Présentation du projet et de son organisation

Présenter le projet et ses principales étapes et échéances, la méthode ainsi que l'organisation proposée (ex : réunion de service, réunion de suivi, comité de pilotage et leurs fréquences).

Des précisions complémentaires peuvent être apportées dans la rubrique "Pièces jointes".

Amélioration des conditions de travail attendue

Des précisions complémentaires peuvent être apportées dans la rubrique "Pièces jointes".

Modalités d'évaluation du projet

Comment allez-vous apprécier les bénéfices du projet ?

Des précisions complémentaires peuvent être apportées dans la rubrique "Pièces jointes".

Perspectives

Avez-vous envisagé des suites à l'issue du projet ?

(ex : pérennisation, essaimage, autres actions envisagées en matière de sport santé, bonnes pratiques, etc.)

Les actions du projet

Exemples : un programme de formation, un déroulé d'événements, une campagne de communication, achat de matériel, design actif, activité physique au sein d'une Maison Sport santé,...

Estimation du nombre de bénéficiaires directs

Modalités d'élaboration du projet

Le projet est-il intégré à une politique globale d'amélioration des conditions de travail ?

Si oui, précisez en quoi : il s'agit de décrire en quelques phrases la politique santé, sécurité au travail ou de management RH ainsi que ses liens avec le projet.

Des précisions complémentaires peuvent être apportées dans la rubrique "Pièces jointes".

Appropriation collective du projet

Quelle a été votre stratégie pour réussir à mobiliser votre organisation ?

Exemples : questionnaire(s), entretiens individuels, groupes de travail, réunion(s) collective(s), en lien avec les instances du dialogue social)

Financement du projet

Estimation du coût global du projet (en euros TTC)

Un cofinancement facilite un engagement durable de la structure.

Rappel 2 : Les projets retenus devront remplir le CERFA numéro 12 156*06 relatif aux demandes de subventions (partie 6 : budget du projet et partie 7 : attestation, RIB et signature de la demande de subvention).

Montant sollicité dans le cadre de l'appel à projet (en euros TTC)

Montant de participation financière de la structure (en euros TTC)

Un cofinancement permet un engagement durable de la structure.

Autres modalités de participation de la structure

Renseigner les modalités de participation non pécuniaires de la structure (bénévolat, mise à disposition d'infrastructures, de matériel, sollicitation d'un autre service de la structure...)

Autre financement

Préciser le montant, l'origine du financement et son affectation au projet.

Les projets peuvent s'appuyer sur un ou plusieurs partenariats avec des prestataires extérieurs (maisons sport santé, association sportive, club privé, fédération, entreprise, mutuelle).

Pièces justificatives obligatoires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

Appel à projet activité physique et sportive et réduction de la sédentarité en milieu professionnel

Format libre. Le document joint peut être la partie 7 du Cerfa 12 156*06.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier prévisionnel

Il doit spécifier les principales étapes du projets (ex : déploiement des actions, réception des livrables, évaluation).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget et échéancier prévisionnel des dépenses (A télécharger)

Le document est à télécharger et à déposer à la fin de la démarche.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Grille d'indicateurs

Le document est à télécharger et à déposer à la fin de la démarche.

Autres pièces justificatives permettant de présenter votre projet

Exemples

Résultat de la consultation des agents, PV d'instances, compte-rendu de réunion, documents de communication, formulaires, enquêtes, devis...

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre pièce

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre pièce