

Démarche : Accord Collectif Départemental des Yvelines - 2026

Organisme : Service logement

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

L'Accord Collectif Départemental (ACD) est un dispositif partenarial visant à faciliter un accès prioritaire au logement social pour les personnes confrontées à des difficultés sociales ou économiques.

Il constitue la procédure de droit commun pour l'identification et l'accès au logement des publics prioritaires, qui doit être sollicitée le plus en amont possible des recours au titre du Droit Au Logement Opposable (DALO).

Impulsé par l'Etat (DDETS) et mis en œuvre en lien avec les acteurs sociaux (conseil départemental, communes, bailleurs sociaux et associations), il s'inscrit dans le cadre des actions du Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD).

### Partenaire à l'origine de la demande (réfèrent social)

**Service partenaire à l'origine de la demande (structure / adresse) :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ ACTION LOGEMENT

☐ ASSOCIATION

☐ BAILLEUR

☐ CAF

☐ CENTRE HOSPITALIER

☐ CLLAJ

☐ COMMUNE/CCAS

☐ CONSEIL DÉPARTEMENTAL

☐ EPCI

☐ AUTRE

## Accord Collectif Départemental des Yvelines - 2026

Nom de l'association

Nom du bailleur

Commune du centre hospitalier

Commune du CLLAJ

COMMUNE

Intitulé du SAS

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ VERSAILLES

☐ LA CELLE SAINT CLOUD

☐ SARTROUVILLE

☐ SAINT GERMAIN EN LAYE

☐ TRAPPES

☐ ELANCOURT

☐ GUYANCOURT

☐ PLAISIR

☐ MANTES LA JOLIE

☐ MANTES LA VILLE

☐ LIMAY

☐ LES MUREAUX

☐ MEULAN

☐ POISSY

☐ CHANTELOUP LES VIGNES

☐ CONLANS SAINT HONORINE

☐ RAMBOUILLET

☐ MONTFORT L'AMAURY

EPCI

Email du référent

Téléphone du référent

## Engagement et informations relatives à la protection des données à caractère personnel de l'utilisateur

**Je certifie sur l'honneur que les informations communiquées sont conformes à celles qui m'ont été transmises par le bénéficiaire au nom duquel je réalise cette démarche**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Le bénéficiaire a pris connaissance du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et a donné son accord pour que je réalise cette démarche**

Principe et cadre juridique

Le Préfet des Yvelines collecte et traite les données personnelles des demandeurs de logement social dans le cadre de la démarche simplifiée relative à l'accord collectif départemental avec confidentialité et sécurité, et dans le respect des réglementations européennes et françaises qui lui sont applicables :

- le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen du 27 avril 2016 ;
- la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (« loi informatique et libertés »), modifiée.

Responsable du traitement

Le responsable du traitement est le préfet des Yvelines.

Les finalités du traitement

Le traitement a pour finalité de permettre l'analyse des dossiers des demandeurs de logement social afin de déterminer leur intégration au vivier des demandeurs prioritaires au titre du plan départemental d'action pour le logement et l'hébergement des personnes défavorisées.

La base juridique du traitement

Le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un tiers, à moins que ne prévalent les intérêts ou les libertés et droits fondamentaux de la personne concernée qui exigent une protection des données à caractère personnel. (Article 6, alinéa 1.f du règlement général pour la protection des données à caractère personnel – RGPD).

Les personnes concernées

Les personnes concernées par le présent traitement sont les demandeurs de logement social dans les Yvelines.

Les données collectées

Les données collectées sont celles qui figurent dans la demande de logement social ainsi que, le cas échéant, les justificatifs de situation précisés dans le guide de la démarche.

Origine des données personnelles collectées

Les données personnelles sont collectées via le professionnel à l'initiative de la démarche et via la transmission du numéro unique régional de demande de logement social.

Caractère obligatoire du recueil des données

Les Champs suivis d'un astérisque (\*) sont nécessaires au traitement et au suivi des demandes.

En cas de non communication de ces données, le service logement classera la demande sans suite.

Les destinataires des données

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

## Accord Collectif Départemental des Yvelines - 2026

- les agents du service logement de la direction départementale de l'emploi du travail et des solidarités rattaché à la préfecture des Yvelines

Tout transfert de données vers un pays tiers ou une organisation internationale par la DINUM n'est effectué que sur la base d'instructions documentées de l'Administration ou afin de satisfaire à une exigence spécifique du droit de l'Union ou du droit de l'État membre à laquelle la DINUM est soumise et s'effectue conformément au chapitre V du règlement (UE) 2016/679.

Prise de décision automatisée

Le traitement ne fait l'objet d'aucune prise de décision automatisée.

La durée de conservation des données

Les données collectées sont conservées 5 ans et sont ensuite supprimées.

Sécurité des données

Les données personnelles recueillies sont traitées selon des protocoles sécurisés, conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information de l'État (PSSIE).

Droits des demandeurs

Conformément au cadre juridique en vigueur, les demandeurs disposent des droits d'accès, de rectification et d'effacement de leurs données personnelles.

Pour toute information ou exercice de leurs droits, les demandeurs peuvent s'adresser au Correspondant du délégué ministériel à la protection des données de la préfecture des Yvelines en joignant une copie de leur pièce d'identité.

Conformément à l'article 21 du RGPD, les demandeurs ont le droit de s'opposer à tout moment au traitement des données les concernant, en justifiant de raisons tenant à leur situation particulière. Ce droit s'exerce de la même manière.

Réclamation

Ce traitement de données à caractère personnel est contrôlé par le délégué à la protection des données du ministère de l'Intérieur :

Délégué ministériel à la protection des données – ministère de l'Intérieur – Place Beauvau – 75800 PARIS CEDEX 08.

Pour toute réclamation, les agents peuvent s'adresser à la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
- ou par écrit : CNIL - 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**La demande de logement social du bénéficiaire concerne au minimum une commune des Yvelines**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Éléments relatifs à la situation du locataire au regard du loyer

**La situation de la personne est la suivante**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le ménage est exempt de toute dette locative

☐ Le ménage a une dette locative encadrée

☐ Le ménage a une dette locative ne faisant pas l'objet d'un encadrement

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Dernière quittance de loyer et/ou plan d'apurement

**Identification du demandeur de logement (USAGER)**

**Nom du demandeur**

**Prénom du demandeur**

**Commune de résidence ou de domiciliation**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pièces d'identité de l'ensemble des personnes majeures du foyer

Carte d'identité française ou européenne ou titre de séjour en cours de validité (Attention, pour les détenteurs d'une carte d'identité italienne, fournir une preuve de la nationalité : passeport italien, titre de séjour italien).

**Numéro unique régional de la demande de logement social**

**Situation administrative du ménage**

**N° allocataire CAF (obligatoire si allocataire)**

Le cas échéant - indiquer le numéro d'allocataire et le nom de l'allocataire

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation CAF

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Avis d'imposition ou de non-imposition intégral de l'année N-2 de l'ensemble des personnes composant le foyer

Pour l'année 2026, il s'agit des revenus fiscaux de référence pour 2024, inscrits sur l'avis d'imposition établi en 2025.

Doit impérativement mentionner l'identité des déclarants, la situation du foyer, le nombre de parts fiscales et le revenu fiscal de référence.

**Composition du ménage et personnes à charge**

Préciser le cas échéant le nombre d'enfants à charge (y compris droit de garde ou droit de visite).

**Situation matrimoniale**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Célibataire

☐

## Accord Collectif Départemental des Yvelines - 2026

☐ Pacsé(e) / concubinage

☐ Divorcé(e)

☐ Séparé(e)

☐ Veuf(veuve)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de la situation matrimoniale

Livret de famille, jugement de divorce, ordonnance d'orientation et sur mesures provisoires etc.

### Le ménage bénéficie d'un accompagnement social

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Nom de l'organisme accompagnateur

### Selon votre appréciation, un diagnostic social d'accompagnement vers et dans le logement est-il nécessaire ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Situation sociale du ménage (évaluation du caractère prioritaire)

### Précisez la situation du ménage (évaluation sociale)

## Critère(s) de priorité

### Handicap (dont le logement est inadapté)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de reconnaissance de handicap et d'inadaptation du logement

Attestation du bailleur sur l'accessibilité et l'adaptabilité du logement (pour les bailleurs sociaux) ou attestation du travailleur social expliquant l'inadaptabilité du logement (pour les bailleurs privés) ET selon les cas :

- la reconnaissance MDPH en cours ;

- ou la carte d'invalidité à jour.

### Situation d'habitat indigne

Si le logement est concerné mais qu'aucune démarche ou procédure n'a encore été engagée, nous vous encourageons à signaler la situation au guichet unique de la Lutte de la contre l'habitat indigne : <https://bo.signal-logement.beta.gouv.fr>

## Accord Collectif Départemental des Yvelines - 2026

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté municipal ou préfectoral relatif à l'insalubrité

Pour les logements déclarés insalubres, dangereux pour la sécurité des personnes et non décents:

- arrêté municipal de mise en sécurité ;

- ou arrêté préfectoral d'insalubrité pour les logements faisant l'objet d'une interdiction d'habiter

### Victime de violences dont le maintien dans le logement compromet la sécurité des occupants

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### La personne victime de violences est propriétaire

A noter, dans le cas présent, conformément à l'article L.441-2-2 du Code de la construction et de l'habitation seule l'ordonnance de protection permet l'accès au logement social

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Type de violences

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Violences intrafamiliales dans le logement occupé

☐ Agressions à l'échelle de l'immeuble

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs relatifs aux violences intrafamiliales

- récépissé de dépôt de plainte

- ou décision du tribunal correctionnel ;

- ou ordonnance de protection.

L'existence de violences avérées doit être établie, le besoin en relogement doit être précisé dans l'encart "situation sociale du ménage". Des compléments pourront être sollicités par la DDETS à ce sujet. Il est à noter que les violences ne sauraient être prises en considération sur un périmètre extérieur à l'immeuble.

Comme l'ensemble des pièces du dossier, ces éléments sont réservés exclusivement au traitement de la présente démarche.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs relatifs aux agressions hors cadre familial

- copie intégrale du dépôt de plainte

- ou décision du tribunal correctionnel ;

- ou ordonnance de protection.

L'existence de violences avérées doit être établie, le besoin en relogement doit être précisé dans l'encart "situation sociale du ménage". Des compléments pourront être sollicités par la DDETS à ce sujet. Il est à noter que les violences ne sauraient être prises en considération sur un périmètre extérieur à l'immeuble.

Comme l'ensemble des pièces du dossier, ces éléments sont réservés exclusivement au traitement de la présente démarche.

## Accord Collectif Départemental des Yvelines - 2026

### Parcours de sortie de la prostitution

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté de parcours de sortie de la prostitution

Justificatifs à produire par les associations agréées conformément à l'article L 121-9 du CCH.

Arrêté préfectoral de moins de 2 ans (à produire par une association agréée conformément à l'article L121-9 du CCH)

### Sur-occupation ou surpeuplement locatif avéré

Les propriétaires sont exclu de ce critère

Les personnes hébergées temporairement ne sauraient être prises en compte

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJ - Sur-occupation ou surpeuplement avéré

- Copie intégrale du bail mentionnant le type de logement occupé et sa surface.

Préciser dans l'encart "situation sociale du ménage" le nombre d'enfants de moins 3 ans.

Les critères de reconnaissance en termes de surface et/ou de nombre de personnes sont consultables dans le guide de la démarche.

### Sous-occupation avérée d'un logement du parc social

Les locataires du parc privé ne peuvent déposer sur ce critère

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJ - Sous-occupation avérée

Copie intégrale du bail mentionnant le type de logement et sa surface.

### Dépourvu de logement

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de domiciliation

Attestation de domiciliation

### Jeune sortant du parcours ASE

Cochez la mention applicable

☐ Oui



## Accord Collectif Départemental des Yvelines - 2026

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de fin de fin de prise en charge du conseil départemental

Attestation de fin de fin de prise en charge du conseil départemental

### Hébergé temporairement

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Hébergé temporairement

Rappel&nbsp;: pour les demandeurs des structures financées par l'État, ces derniers doivent s'adresser impérativement au SIAO - les référents logements des structures ne peuvent être saisis que par les usagers eux-mêmes.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Chez un tiers (si lien de filiation, 3 générations sous le même toit nécessaire)

☐ A l'hôtel

☐ En structure ou place d'hébergement financée par un pouvoir public autre que l'État

☐ En structure financée par l'Etat (CHRS/CHU/HUDA/CADA/Pension de familles....)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJ - Hébergement chez tiers

attestation d'hébergement récente datée et signée par l'hébergeant (suivant attestation à télécharger ci-dessous) ;  
- justificatif de domicile de moins de six mois au nom de l'hébergement;  
- pièce d'identité de l'hébergeant.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Hébergement à l'hôtel

Dernière facture

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Hébergement autres structures

justificatif de prise en charge en hébergement temporaire  
rapport social décrivant la situation des bénéficiaires

### Menacé d'expulsion

Motif valable à compter de l'assignation ou pour congé pour vente/reprise du logement

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Type d'expulsions

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Procédure engagée par le bailleur à compter de l'assignation

☐ Congé pour vente/reprise

## Accord Collectif Départemental des Yvelines - 2026

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ PJ - Menacé d'expulsion

- Copie de l'assignation ;
  - ou jugement d'expulsion ;
  - ou commandement de quitter les lieux ;
  - ou réquisition de la force publique.
- pour les

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Congé pour vente / reprise

copie de la lettre recommandée avec accusé de réception avec N° de récépissé  
ou  
copie de l'acte de commissaire de justice (anciennement acte d'huissier de justice)  
ou  
copie du récépissé signé de remise en main propre

### Taux d'effort excessif ou loyer manifestement inadapté aux ressources

Taux d'effort d'au moins 50%

Reste pour vivre inférieur ou égal à 10€ / jour / unité de consommation

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Taux d'effort excessif ou loyer manifestement inadapté aux ressources

- ensemble des dernières ressources mensuelles du ménage
- bail récent ou quittance de loyer
- si les charges ne sont pas mentionnées dans la quittance : dernière facture des charges payées par l'usager
- si perception d'APL : attestation CAF obligatoire (à fournir dans les documents obligatoires)

Taux d'effort calculé conformément à l'arrêté du 10 mars 2011 fixant la méthode de calcul du taux d'effort mentionné à l'article R.\* 441-3-1 du code de la construction et de l'habitation.

Reste pour vivre calculé selon la méthode OCDE (échelle Oxford).

### Fragilité économique

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fragilité économique

Joindre les deux derniers avis d'imposition

Sont concernés :

- les ménages dont les ressources sont inférieures ou égales à 35% du plafond PLUS ou jeunes en situation de précarité : dernier avis d'imposition
- les ménages dont les ressources sont inférieures ou égales au plafond PLAI ET dont l'ancienneté de la demande de logement social est supérieure à 3 ans : dernier avis d'imposition
- les ménages en reprise d'activité après une période de chômage longue durée : justificatifs de la période de chômage et de la reprise d'activité ;

Les plafonds sont consultables ici : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F869> rubrique "conditions de revenus" puis "reste de l'Île de France" ou à la fin du guide de la démarche.

Dans l'hypothèse d'une arrivée récente sur le territoire, justificatifs concernant l'arrivée et les ressources perçues par le

## Accord Collectif Départemental des Yvelines - 2026

foyer sur les derniers mois (les points spécifiques tels que le statut de réfugié ou le regroupement familial doivent apparaître dans la rubrique "situation du ménage")

### Ménage relevant d'une opération ANRU ou ORCOD IN en cours

Le NUR indiqué dans le formulaire doit être une demande ANRU

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Commune

Commune de localisation de l'opération

### Bailleur porteur de l'opération

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CDC HABITAT

☐ IMMOBILIERE 3F

☐ ICF LA SABLIERE

☐ LES RESIDENCES YVELINES ESSONNES

☐ SEQENS

☐ VALOPHIS