

Démarche : Demande d'agrément pour les organismes de formation professionnelle maritime

Organisme : Service Emploi et Formation Maritimes

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Cette démarche a été mise en œuvre dans l'objectif de vous aider dans la constitution de vos dossiers de demande d'agrément et réduire les délais d'instruction.

### Mode d'emploi du dépôt de votre demande d'agrément

Qu'il s'agisse d'une demande initiale ou d'un renouvellement d'agrément, vous déposerez dans cette démarche en ligne les documents nécessaires à l'instruction de votre dossier. Le CERFA est la toute première pièce justificative, obligatoire pour toute demande (à l'exception de la formation cultures marines).

Ensuite, et selon le type de demande, seuls les documents utiles et indispensables à l'instruction devront être déposés.

### Numéro de téléphone du gestionnaire à contacter si nécessaire

### Date d'échéance de l'agrément en cours

### Type de formation concerné par l'agrément

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Formation spécifique
- Formation modulaire dans un établissement relevant de la DIRM MEMN
- Formation en cultures marines

### Votre demande d'agrément concerne une formation en cultures marines

Conformément à la note de service du 30 août 2013 relative à l'agrément du stage de formation en cultures marines, la demande d'agrément se compose d'un dossier à

Demande d'agrément pour les organismes de formation professionnelle maritime transmettre directement à la DIRM compétente.

Vous pouvez choisir d'arrêter la démarche ici et nous contacter directement via l'adresse suivante : amfore.dirm-memn@developpement-durable.gouv.fr ou poursuivre en déposant votre dossier ci-dessous.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Dossier d'agrément (annexe I)

Un modèle de l'annexe I à fournir pour le dossier de demande d'agrément vous est joint pour exemple.

## CERFA

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- CERFA 15366\*02

## PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

### 1. Dossier relatif à l'organisation de la formation

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Calendrier prévisionnel de la formation

## ANNEXES relatives à l'organisation de la formation

**ANNEXE I**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Annexe I : répartition du volume horaire des enseignements

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Annexe I : supports de cours et /ou les cahiers d'exercices distribués aux élèves

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Annexe I : emplois du temps prévisionnels de la formation, des tests de revalidation /recyclage

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Annexe I : répartition du volume horaire des enseignements

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Annexe I : supports de cours et /ou les cahiers d'exercices distribués aux élèves

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Annexe I : emplois du temps prévisionnels de la formation, des tests de revalidation /recyclage

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Annexe I : répartition du volume horaire des enseignements

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Annexe I : supports de cours et /ou les cahiers d'exercices distribués aux élèves

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

-

# Demande d'agrément pour les organismes de formation professionnelle maritime

## ANNEXE II

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Qualifications de l'équipe pédagogique de formation (formateur et évaluateur)

Joindre un fichier par formateur, contenant les informations nécessaires : CV, attestations de formation à l'évaluation, brevets et titres détenus...

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Description du système de contrôle des normes de qualité de la formation et de son évaluation accompagnée le cas échéant du compte-rendu du dernier rapport de contrôle

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Descriptif des locaux/espaces administratifs, pédagogiques et techniques, en propre ou dans une autre structure pour dispenser et évaluer la formation

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Descriptif précis du matériel pédagogique affecté à la formation

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Programme détaillé de chaque formation organisée sur simulateur contenant l'enchaînement chronologique des exercices et leur description (contexte, objectif d'apprentissage et consignes d'exécution)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Référentiel de formation dans le cadre d'une formation en e-learning (enseignement à distance et apprentissage en ligne) et modalités d'accès à la plateforme e-learning à destination de l'inspecteur général de l'enseignement maritime

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Qualifications de l'équipe pédagogique de formation (formateur et évaluateur)

Joindre un fichier par formateur, contenant les informations nécessaires : CV, attestations de formation à l'évaluation, brevets et titres détenus...

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Description du système de contrôle des normes de qualité de la formation et de son évaluation accompagnée le cas échéant du compte-rendu du dernier rapport de contrôle

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Descriptif des locaux/espaces administratifs, pédagogiques et techniques, en propre ou dans une autre structure pour dispenser et évaluer la formation

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Descriptif précis du matériel pédagogique affecté à la formation

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Programme détaillé de chaque formation organisée sur simulateur contenant l'enchaînement chronologique des exercices et leur description (contexte, objectif d'apprentissage et consignes d'exécution)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Référentiel de formation dans le cadre d'une formation en e-learning (enseignement à distance et apprentissage en ligne) et modalités d'accès à la plateforme e-learning à destination de l'inspecteur général de l'enseignement maritime

# Demande d'agrément pour les organismes de formation professionnelle maritime

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Qualifications de l'équipe pédagogique de formation (formateur et évaluateur)

Joindre un fichier par formateur, contenant les informations nécessaires : CV, attestations de formation à l'évaluation, brevets et titres détenus...

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Description du système de contrôle des normes de qualité de la formation et de son évaluation accompagnée le cas échéant du compte-rendu du dernier rapport de contrôle

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Descriptif des locaux/espaces administratifs, pédagogiques et techniques, en propre ou dans une autre structure pour dispenser et évaluer la formation

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Descriptif précis du matériel pédagogique affecté à la formation

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Programme détaillé de chaque formation organisée sur simulateur contenant l'enchaînement chronologique des exercices et leur description (contexte, objectif d'apprentissage et consignes d'exécution)

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Référentiel de formation dans le cadre d'une formation en e-learning (enseignement à distance et apprentissage en ligne) et modalités d'accès à la plateforme e-learning à destination de l'inspecteur général de l'enseignement maritime

## 2. Dossier relatif à l'évaluation d'une formation modulaire de section

### ANNEXES relatives à l'évaluation d'une formation modulaire

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Description du dispositif d'évaluation prévisionnel

#### Compléments de l'annexe II

##### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Deux sujets par épreuve finale écrite rédigés conformément aux instructions fixées par le président du comité national de sélection des sujets ainsi que leurs corrigés

Joindre un fichier par sujet, soit 2 fichiers minimum.

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Descriptif des modalités et des critères d'évaluation sur simulateur

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Respect du référentiel d'évaluation de la formation dans le cadre d'une évaluation en e-learning

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Deux sujets par épreuve finale écrite rédigés conformément aux instructions fixées par le président du comité national de sélection des sujets ainsi que leurs corrigés

Joindre un fichier par sujet, soit 2 fichiers minimum.

## Demande d'agrément pour les organismes de formation professionnelle maritime

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Descriptif des modalités et des critères d'évaluation sur simulateur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Respect du référentiel d'évaluation de la formation dans le cadre d'une évaluation en e-learning

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Deux sujets par épreuve finale écrite rédigés conformément aux instructions fixées par le président du comité national de sélection des sujets ainsi que leurs corrigés

Joindre un fichier par sujet, soit 2 fichiers minimum.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Descriptif des modalités et des critères d'évaluation sur simulateur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Respect du référentiel d'évaluation de la formation dans le cadre d'une évaluation en e-learning