

Démarche : AMI CFPPA Allier 2026

Organisme : Service prévention et soutien à domicile

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Les commissions des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie (CFPPA) ****coordonnent et financent à l'échelle des départements des actions collectives de prévention de la perte d'autonomie****. Ces actions s'adressent **?**

****aux personnes de 60 ans et plus vivant à leur domicile ou en établissement****

****ainsi qu'aux proches aidants de ces personnes****

Les CFPPA soutiennent prioritairement ****les actions de prévention et de promotion de la santé favorisant l'adoption durable de comportements favorables à la santé et l'autonomie des personnes****. Ces actions doivent tout particulièrement contribuer à ****lutter contre les inégalités sociales et territoriales de santé**** en portant une attention spécifique aux publics en situation de vulnérabilité.

Les CFPPA sont des instances de coordination partenariales créées par la loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015. Elles sont présidées par le conseil départemental et vice-présidées par l'agence régionale de santé. Elles réunissent les acteurs qui contribuent au financement de la prévention et notamment des représentants des régimes de base d'assurance vieillesse et d'assurance maladie (Carsat, CPAM, MSA), des fédérations d'institutions de retraite complémentaire (AGIRC ARRCO), de l'ANAH, des organismes régis par le code de la mutualité (Mutualité française), de communes ou d'EPCI.

Pour vous accompagner dans la démarche

- le cahier des charges : <https://www.allier.fr/285-appels-a-projets.htm>, disponible également en haut de la démarche via le lien "Télécharger le guide de la démarche "
Ce cahier des charges est à destination des structures qui souhaitent proposer une action pour l'année 2026 à la CFPPA (Commission des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie). Il précise le cadre et les conditions de financement d'une action annuelle ou pluriannuelle

- des blocs d'explications bleus présents tout le long de la démarche

1 action = 1 dossier à déposer

- Il est nécessaire de déposer 1 dossier pour 1 action.

- Une action peut être ponctuelle (type conférence) ou composée d'un ensemble de séances aux objectifs communs. Si une action fait partie d'un ensemble d'actions avec des objectifs différents (nutrition, prévention des chutes...), 1 dossier pour chaque action

AMI CFPPA Allier 2026
est à déposer.

- Si une même action est réalisée dans plusieurs communes ou auprès de groupes de personnes différentes, le dépôt d'un seul dossier est suffisant.

1 - Présentation de la structure

Coordonnées de la structure qui va mener l'action

Mail de la structure

Téléphone de la structure

Coordonnées du responsable légal de la structure

Prénom et Nom du responsable légal

Fonction du responsable légal

Mail du responsable légal

Téléphone du responsable légal

Coordonnées du responsable du projet

Prénom et Nom du responsable du projet

Fonction du responsable du projet

Mail du responsable du projet

Téléphone du responsable du projet

Présentation de votre structure

Présentez succinctement votre structure (historique, expérience, champ d'action, implantation géographique...)

La présentation demandée à toutes les structures est particulièrement utile s'il y a eu des changements au sein de la structure (changements de nom, d'activité...) ou si celle-ci est nouvelle sur le champ de la prévention ou sur le territoire. Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

2 - Informations générales sur l'action

Votre action concerne l'axe...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Axe 1 : amélioration de l'accès aux équipements et aux aides techniques individuelles
- ☐ Axe 3 : coordination et appui des actions de prévention mises en œuvre par les services autonomie à domicile (SAD)
- ☐ Axe 4 : soutien aux actions d'accompagnement des proches aidants des personnes âgées en perte d'autonomie
- ☐ Axe 5 : développement d'autres actions collectives de prévention
- ☐ Axe 6 : développement d'actions de lutte contre l'isolement des personnes âgées

Votre action concerne...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Une seule thématique
- ☐ Plusieurs thématiques

Quelle est la thématique de l'action ?

Chaque thématique est décrite dans le guide de la démarche (lien en haut du formulaire).

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Nutrition
- ☐ Mémoire / stimulation cognitive
- ☐ Sommeil
- ☐ Activités physiques et atelier équilibre/prévention des chutes
- ☐ Bien-être et estime de soi
- ☐ Santé bucco-dentaire
- ☐ Prévention de la dépression/du risque suicidaire
- ☐ Lien Social
- ☐ Habitat et cadre de vie
- ☐ Mobilité (dont sécurité routière)
- ☐ Accès aux droits
- ☐ Usage du numérique
- ☐ Préparation à la retraite
- ☐ Autres actions collectives de prévention

Quelles sont les différentes thématiques couvertes ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Nutrition
- ☐ Mémoire / stimulation cognitive
- ☐ Sommeil
- ☐ Activités physiques et atelier équilibre/prévention des chutes
- ☐

AMI CFPPA Allier 2026

- ☐ Santé bucco-dentaire
- ☐ Prévention de la dépression/du risque suicidaire
- ☐ Lien Social
- ☐ Habitat et cadre de vie
- ☐ Mobilité (dont sécurité routière)
- ☐ Accès aux droits
- ☐ Usage du numérique
- ☐ Préparation à la retraite
- ☐ Autres actions collectives de prévention

Votre action répond-elles aux définitions et repères d'une ou plusieurs thématiques prioritaires identifiées par la CNSA ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Activité physique
- ☐ Alimentation
- ☐ Santé cognitive
- ☐ Santé mentale
- ☐ Santé auditive
- ☐ Santé visuelle

Intitulé de l'action

S'agit-il...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ d'une nouvelle action
- ☐ du renouvellement d'une action financée une précédente année par la CFPPA
- ☐ d'une action présentée une précédente année à la CFPPA mais non financée

Le bilan...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ a déjà été transmis à la Conférence des financeurs
- ☐ sera transmis prochainement
- ☐ ne pourra pas être transmis

Merci de préciser la date, même approximative, de la transmission du bilan

Pouvez-vous expliquer pour quelles raisons le bilan ne pourra pas être transmis ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Quels sont les axes majeurs d'amélioration apportés à l'action ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Votre demande de financement est pour...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ un projet annuel

☐ un projet pluriannuel

Merci de préciser la période sur laquelle un financement pluriannuel est sollicité (exemple : 2024 - 2026)

Quelles sont les raisons qui expliquent le besoin d'un financement pluriannuel ?

Pour les projets pluriannuels, une attention spécifique sera portée :

- au public visé et à la stratégie déployée par le porteur pour l'atteindre, notamment, les publics en situation de vulnérabilité (précaire, isolé, fragile...) dans un enjeu de lutte contre les inégalités territoriales de santé ;
- à la démarche d'évaluation ou au caractère probant du

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

3 - Contexte de l'action

L'origine du projet

- ****Les éléments de diagnostics et les constats de terrain**** permettent d'étayer le projet, d'expliquer les problématiques de santé liées à la perte d'autonomie et les besoins que le projet ambitionne de traiter. Les éléments de diagnostic peuvent être issus des recherches pluridisciplinaires, des expériences des acteurs de référence ou des acteurs de terrain. Plusieurs ressources sont listées dans le cahier des charges (lien en haut du formulaire).

- ****Les modalités de conception du projet**** (reprise d'un projet existant, enquête auprès des bénéficiaires...) apportent également des informations sur l'origine du projet.

À quelles problématiques de santé et à quels besoins du territoire d'intervention répond l'action (objectifs généraux) ?

Merci de citer les éléments de diagnostic, les références ou les constats de terrain étayant votre action.

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

À quelles priorités de la CFPPA répond l'action ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Comment l'action a été conçue ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ L'action a été conçue par notre structure
- ☐ À partir d'une action déjà mise en œuvre dans un autre département
- ☐ À partir d'une action qui a démontré l'adoption de changement de comportements des participants à travers une évaluation d'impact

Quel est le nom du programme et les références des articles ou communications scientifiques qui étayent l'action ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Où et par qui??

4 - Description de l'action

4.A. Qui sont les bénéficiaires de l'action ?

Le public ciblé

- Les actions financées par la CFPPA s'adressent **aux personnes de 60 ans et plus vivant à leur domicile ou en établissement ainsi qu'aux proches aidants** de ces personnes.
- Une attention particulière sera portée aux actions qui contribuent à **lutter contre les inégalités sociales et territoriales de santé et à atteindre les personnes en situation de vulnérabilité** (démarche d'aller-vers).

Les bénéficiaires visés par l'action...

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ vivent à leur domicile
- ☐ vivent en EHPAD
- ☐ sont des proches aidants

Quelles sont les caractéristiques des personnes spécifiquement ciblées par l'action ? (âge, situation géographique, critères de fragilité...)

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Les bénéficiaires ont-ils été impliqués dans la conception de l'action?? Si oui, comment??

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Quels sont les moyens et outils envisagés pour communiquer l'action ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Envisagez-vous une démarche particulière pour atteindre les personnes en situation de vulnérabilité ? Si oui, laquelle ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Quel est le nombre de participants uniques envisagé ? C'est-à-dire le nombre de personnes différentes qui participeront à l'action. Une personne qui participe à deux temps d'une même action est à compter qu'une seule fois. Si l'action s'adresse à plusieurs groupes différents, faire le total du nombre de personnes prévues sur l'ensemble des groupes.

Avez-vous des précisions à apporter sur le nombre de participants (nombre de personnes par groupe, justification du nombre envisagé...) ? Si oui, lesquelles ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

4.B. Où se déroule l'action ?

L'action se déroule...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ En présentiel

☐ À distance

☐ Hybride présentiel / à distance

Le lieu est-il accessible aux personnes ciblées ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Y-a-t-il des modalités de transport à des horaires compatibles et des facilités d'accès ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Qu'avez-vous prévu pour faciliter la mise en œuvre de l'action à distance (visite chez le bénéficiaire, matériel...) ?

Merci de lister si possible les adresses des lieux où se déroule l'action ou à défaut les territoires (communes, communautés de communes ou quartiers)

4.C. Quand se déroule l'action ?

Date et durée

Les informations suivantes décrivent le déroulé d'une action type. Si une même action est proposée à plusieurs groupes, merci d'indiquer le déroulé auprès d'un seul groupe. Par exemple, si une structure propose une action en 12 séances à raison d'une séance par semaine à 4 groupes différents, merci d'indiquer "12 séances" pour le nombre de séances et "une fois par semaine" pour la fréquence.

S'agit-il...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ d'une action ponctuelle (type conférence)

☐ d'une action sur plusieurs séances

Date de réalisation (même prévisionnelle)

Durée en nombre d'heures

Date de début (même prévisionnelle)

Date de fin (même prévisionnelle)

Durée totale de l'action en nombre de semaines

Nombre de séances prévues

Durée d'une séance

Fréquence des séances

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Une fois par semaine

☐ Deux fois par semaine

☐ Trois fois par semaine

☐ Autre

Avez-vous des précisions à apporter sur les dates et durées de l'action (fréquence ou durée variable, plusieurs dates prévues...) ? Si oui, lesquelles ?

4.D. Quelle est l'évaluation envisagée ?

La démarche d'évaluation d'impact

- S'intéresser à l'impact d'une action, c'est chercher à identifier ses conséquences. Autrement dit, et appliqué au champ des actions collectives de prévention, c'est montrer ce que la participation à une action apporte en matière de prévention et donc dans quelle mesure elle répond à ses objectifs.

- ****En matière de prévention, les impacts attendus pour les bénéficiaires peuvent être l'acquisition de connaissances en matière de santé, des intentions de changement ou des changements effectifs de comportements.**** Exemples : le bénéficiaire connaît les adaptations possibles dans son logement pour éviter les chutes, il augmente le nombre de sorties et loisirs, il modifie ses habitudes alimentaires, il intègre une activité physique dans son quotidien...

- L'évaluation d'impact va au-delà du recueil de la satisfaction des personnes ou de données de bilan (nombre de personnes, nombre de séances...) : elle met en évidence et caractérise les changements recherchés par l'action.

Plus d'informations et de repères sur l'évaluation sur le site de la CNSA / Centre de ressources et de preuves.

Pouvez-vous décrire les impacts ou changements de comportement attendus pour les bénéficiaires de cette action (objectifs spécifiques) ?

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

Quelles méthodes envisagez-vous pour suivre et évaluer les impacts ou changements de comportement attendus pour les bénéficiaires de cette action ? S'il n'est pas prévu d'évaluation particulière, merci d'expliquer ce choix.

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 1 000 caractères.

4.E. Quelles sont les activités prévues?

Décrire les activités de l'action

La description des activités doit contenir pour chaque séance type :

- le nom
- la durée

AMI CFPPA Allier 2026

- les professionnels mobilisés
- le but de la séance (objectifs opérationnels)
- le déroulé d'une séance avec si possible des exemples d'activités
- les indicateurs d'évaluation si vous en disposez

Une action peut être composée d'une seule ou plusieurs séances types.

Description d'une séance type

Détail d'une séance type

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 5 000 caractères.

Détail d'une séance type

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 5 000 caractères.

Détail d'une séance type

Pour faciliter l'examen de votre dossier, nous recommandons de limiter la réponse à 5 000 caractères.

4.F. Quels sont les moyens mobilisés ?

Merci de lister les ressources humaines mobilisées (compétence, formations diplômantes ou certifiantes, expérience, nombre)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre les CV ou tout document pouvant justifier de la qualification des intervenants

Merci de lister les moyens matériels mobilisés pour mettre en œuvre l'action

5 - Partenariats

Les partenariats

Le rôle des partenaires peut être multiple :

AMI CFPPA Allier 2026

- ****avant l'action**** : pour concevoir l'action, identifier les problématiques spécifiques du territoire, repérer et recruter le public ciblé...
- ****au cours de l'action**** : prêt de matériel, intervention au cours d'une ou plusieurs séances pour présenter l'offre locale...
- ****tout au long ou après l'action**** : partage d'expérience et de conseils, évaluateur externe...

Quel que soit le moment d'intervention du partenaire, son implication et son rôle sont à prévoir dès la conception de l'action. Il est demandé ci-dessous de lister les partenaires ayant formalisé leur engagement et les partenaires sans engagement à date.

Merci de lister les noms et les rôles des partenaires avec lesquels un engagement est formalisé (joindre ci-dessous les preuves d'engagement obligatoirement)

--

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre les preuves d'engagements des partenaires

Merci de lister les noms et les rôles des partenaires sans engagement formalisé à date

--

6 - Budget

Montant total du projet

--

Montant sollicité auprès de la CFPPA

--

Montant sollicité par année

Montant sollicité par année (exemple : "2024 : 5 000 €")

--

Montant sollicité par année (exemple : "2024 : 5 000 €")

--

Montant sollicité par année (exemple : "2024 : 5 000 €")

--

Merci de joindre le budget prévisionnel en utilisant le modèle à télécharger ci-dessous. Pour les projets pluriannuels, merci de remplir un tableau par année.

Au sein du budget, nous vous invitons à bien préciser :

- les co-financements
- les coûts de matériel
- la participation financière des participants le cas échéant

Pour connaître à quoi correspond chaque poste du budget, consultez la « notice pour

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre le budget prévisionnel de l'action (pour les projets pluriannuels, un tableau par année)

7 - Pièces à joindre

Liste des pièces à joindre

- RIB

- Pour les associations : attestation sur l'honneur (modèle fourni)

- Toutes les pièces listées sur le cahier des charges (cf. lien en haut du formulaire)

Merci de renseigner l'IBAN de votre RIB

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre le RIB

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre l'attestation sur l'honneur à partir du modèle fourni (pour les associations uniquement)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre toutes les pièces listées sur le cahier des charges (cf. lien en haut du formulaire)

8 - Dix lignes pour convaincre

Synthétiser les spécificités de l'action

Ces quelques lignes doivent permettre aux membres de la CFPPA de comprendre la nature de l'action, ses spécificités et ses points forts par rapport aux besoins du territoire. L'enjeu est d'être bref, d'aller à l'essentiel tout en valorisant l'action. Il doit présenter le problème, la méthode et les résultats attendus.

Dix lignes pour convaincre

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre les documents complémentaires qui vous semblent indispensables pour la compréhension du projet