

Démarche : Appel à projets Carsat Normandie pour les associations à vocation régionale dans les domaines sanitaires et sociaux ciblés 2026

Organisme : Action sociale retraite

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Vous êtes une association à vocation régionale et vous mettez en place des actions dans les domaines suivants :

- Soutien à la famille et/ou la qualité de vie du patient
- Aide aux personnes en situation de handicap
- Aide aux personnes en situation de fragilisation sociale et sanitaire
- Aide à l'accès aux soins et aux droits
- Aide à la prévention de la désinsertion professionnelle
- Aide au retour et maintien à domicile des patients après hospitalisation

vous pouvez candidater à l'appel à projets de la CARSAT Normandie qui est ouvert jusqu'au 31 mars 2026.

Guide pour remplir votre demande

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois pour se faire cliquer sur "Enregistrer le brouillon". Une fois votre dossier complété, cliquez bien sur "Soumettre le dossier"

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association

Adresse de son siège social

Courriel

Numéro de SIRET
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Objet de l'association

Activités principales réalisées

Adresse site internet

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE LEGALE

Nom-Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom-Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

Nom prénom de la personne chargée de l'action si différente

Téléphone de la personne chargée de l'action

Courriel de la personne chargée de l'action

L ACTION

NOM DE L ACTION

S'agit-il :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nouvelle action

☐ Renouvellement d'une action

Objectifs de l'action

Description détaillée de l'action

le lieu, les jours, déroulement de l'action...

Public bénéficiaire

Caractéristiques sociales, aidants familiaux, malades, famille de malades...

Sont exclus les salariés de l'association ou les professionnels

Moyen de repérage du public de l'action

par la structure, par un partenaire, par une étude....

Moyens mis en oeuvre

humain et technique

joindre un devis pour les prestataires extérieurs

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action

Date de mise en oeuvre prévue (début)

Durée prévue

Précisez le nombre de semaines ou de mois

EVALUATION

Outils d'évaluation de l'action

enquête de satisfaction, mesure d'impact, suite donnée.....

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ toute pièce complémentaire concernant l'action proposée

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Montant total du projet

si plusieurs documents les scanner en un seul fichier

Montant demandé de la subvention

Pourcentage de la subvention sollicitée

Quels sont les autres financeurs de l'action ?

Précisez si la subvention est acquise lorsque vous avez l'information

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action (montant demandé)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de l'action détaillé

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ La composition du bureau

nom + fonction

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait ou copie de la déclaration au Journal Officiel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation originale de l'URSSAF

attestation de vigilance

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Portant l'adresse correspondant à celle du numéro SIRET

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de l'association

Le budget doit être daté et signé.

Il doit être établi sur papier entête de l'association ou tamponnée.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier rapport financier approuvé par l'assemblée générale et/ou le commissaire aux comptes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Derniers comptes administratifs approuvés par l'assemblée générale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier rapport d'activité approuvé par l'assemblée générale