

Démarche : Appel à projets commission des financeurs de la Manche 2026 à destination des résidents d'EHPAD

Organisme : Commission des financeurs prévention de la perte d'autonomie de la Manche

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Si vous souhaitez développer ou poursuivre un projet dans le domaine de la prévention de la perte d'autonomie à destination des résidents en EHPAD, vous pouvez candidater à cet appel à projets conjoint ARS Normandie/commission des financeurs de la Manche, par le biais de cette plateforme.

Date limite de réception des dossiers : 30 janvier 2026 (23h59)

Quel est l'objet de la démarche ?

Les commissions des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie (CFPPA) coordonnent et financent à l'échelle des départements des actions collectives de prévention de la perte d'autonomie. Ces actions s'adressent ?:

- aux personnes de 60 ans et plus vivant à leur domicile ou en établissement
- ainsi qu'aux proches aidants de ces personnes

Les CFPPA soutiennent prioritairement les actions de prévention et de promotion de la santé favorisant l'adoption durable de comportements favorables à la santé et l'autonomie des personnes. Ces actions doivent tout particulièrement contribuer à lutter contre les inégalités sociales et territoriales de santé en portant une attention spécifique aux publics en situation de vulnérabilité.

Les CFPPA sont des instances de coordination partenariales créées par la loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015. Elles sont présidées par le conseil départemental et vice-présidées par l'agence régionale de santé. Elles réunissent les acteurs qui contribuent au financement de la prévention et notamment des représentants des régimes de base d'assurance vieillesse et d'assurance maladie (Carsat, CPAM, MSA), des fédérations d'institutions de retraite complémentaire (AGIRC ARRCO), de l'ANAH, des organismes

1 action = 1 dossier à déposer

- Il est nécessaire de déposer 1 dossier pour 1 action.
- Une action peut être ponctuelle (type conférence) ou composée d'un ensemble de séances aux objectifs communs. Si une action fait partie d'un ensemble d'actions avec des objectifs différents (nutrition, prévention des chutes...), 1 dossier pour chaque action est à déposer.
- Si une même action est réalisée dans plusieurs communes ou auprès de groupes de personnes différentes, le dépôt d'un seul dossier est suffisant

Informations sur l'établissement

Nom de l'établissement

Adresse de l'établissement

Adresse mail de l'établissement

Numéro de téléphone de l'établissement

Forme juridique de l'établissement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonction publique hospitalière

☐ Fonction publique territoriale

☐ Lucratif

☐ Privé associatif

☐ Public

Code NAF

Date de création de l'établissement

Effectif moyen annuel 2025

Numéro TVA intracommunautaire

Numéro RNA

Si l'EHPAD est porté par une structure associative

Appel à projets commission des financeurs de la Manche 2026 à destination des résidents d'EHPA

Nombre de lits permanents

Nom et prénom du directeur

Adresse mail du directeur

Numéro de téléphone du directeur

Si la structure porteuse du projet est différente de l'organisme qui va recevoir la subvention, merci de le préciser ici

Exemple un EHPAD dépose la demande de subvention, mais la subvention doit être versée à l'hôpital porteur de la structure

Nom, prénom et titre de la personne signataire de la convention

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom et prénom du demandeur

Fonction du demandeur

Adresse mail du demandeur

Numéro de téléphone du demandeur

Description de l'action faisant l'objet de la demande de subvention

Intitulé de l'action

Thématique de l'action

Si l'action relève de plusieurs thématiques, merci d'indiquer la thématique principale

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐

Appel à projets commission des financeurs de la Manche 2026 à destination des résidents d'EHPA

- ☐ Accès aux droits
- ☐ Maintien du lien social
- ☐ Accès à la culture, aux loisirs
- ☐ Valoriser l'estime de soi

S'agit-il

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Nouvelle action
- ☐ Développement d'une action existante
- ☐ Renouvellement d'une action
- ☐ Une action présentée une précédente année à la CFPPA mais non financée

Si renouvellement d'une action ou action présentée une précédente année à la CFPPA mais non financée

Quels sont les axes majeurs d'amélioration apportés à l'action ?

Éléments de diagnostic

Merci de citer les éléments de diagnostic, les références ou les constats de terrain justifiant votre action

Comment l'action a été conçue ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ L'action a été conçue par notre structure
- ☐ À partir d'une action déjà mise en œuvre dans un autre département
- ☐ À partir d'une action qui a démontré l'adoption de changement de comportements des participants à travers une évaluation d'impact

Si, à partir d'une action déjà mise en œuvre dans un autre département :

Où et par qui ?

Si, à partir d'une action qui a démontré l'adoption de changement de comportements des participants à travers une évaluation d'impact :

Quel est le nom du programme et les références des articles ou communications scientifiques qui étayent l'action ?

Appel à projets commission des financeurs de la Manche 2026 à destination des résidents d'EHPA

Objectifs de l'action

S'agit-il...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ d'une action ponctuelle (type conférence)

☐ d'une action sur plusieurs séances

Si action ponctuelle, date de réalisation :

Durée en nombre d'heures

si action sur plusieurs séances, date de début (même prévisionnelle) :

Date de fin (même prévisionnelle) :

Durée totale de l'action en nombre de semaines :

Description de l'action

Public bénéficiaire de l'action et nombre prévisionnel de résidents bénéficiaires

Préciser ici le nombre de personnes différentes qui participeront à l'action. Une personne qui participe à deux temps d'une même action est à compter qu'une seule fois. Si l'action s'adresse à plusieurs groupes différents, faire le total du nombre de personnes prévues sur l'ensemble des groupes

Si vous n'avez pas encore connaissance du nombre exact de bénéficiaires, merci d'indiquer un ordre d'idée

Modalités de repérage des résidents bénéficiaires de l'action

Les résidents ont-ils été consultés dans le cadre de cette action ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, par quels canaux ?

Partenariats engagés autour de l'action

Nombre d'EHPAD associés à l'action

Nom du ou des EHPAD associé(s)

Si aucun EHPAD n'est associé à ce projet, veuillez justifier ce choix

Structures du domicile et/ou partenaires extérieurs associés

Indiquer le nom de chaque structure et l'état d'avancée de chaque partenariat

Les familles sont-elles impliquées dans le programme d'actions ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Calendrier de réalisation

Date de début de l'action

Durée prévue

Merci d'indiquer les grandes étapes de ce projet, en précisant pour chacune la date de début et la date de fin

Moyens humains

Merci également de préciser ici les qualifications spécifiques de l'intervenant au regard des publics ciblés : (compétence, formations diplômantes ou certifiantes, ...)

Description de l'organisation logistique

Le programme d'actions s'inscrit-il dans le projet d'établissement ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Communication et évaluation des projets

Quelle communication sera mise en oeuvre pour promouvoir l'action ?

Méthode d'évaluation prévue

Indicateurs prévus (quantitatifs et qualitatifs)

Résultats attendus

Si des actions sont envisagées pour faire perdurer dans le temps les bénéfices de l'action, merci de le préciser ici. Ces éléments seront portés à la connaissance des décideurs.

Budget prévisionnel

Coût global du projet

Montant demandé dans le cadre de l'appel à projets pour cette action

Appel à projets commission des financeurs de la Manche 2026 à destination des résidents d'EHPA

Indiquer le montant du complément financé par l'établissement ou par un cofinancier

Cofinancement ou autofinancement à hauteur de 20% minimum

Objet et montant des principaux postes de dépense liés à l'action

Coût horaire par intervenant

Le cas échéant

Avez-vous déjà bénéficié d'un financement dans le cadre des appels à projet de la conférence des financeurs ou d'un appel à candidatures de l'ARS au cours des années précédentes ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, merci de préciser l'année, le montant et le(s) projet(s) concerné(s)

Dix lignes pour convaincre

Ces éléments seront présentés aux membres décideurs de la CFPPA pour bien comprendre les points forts de votre action pour les résidents

Pièces à joindre au dossier pour tous les établissements

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation sur l'honneur signée par le représentant légal

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier Etat Réalisé des Recettes et des Dépenses (ERRD)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de l'action

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis si recours à un prestataire extérieur ou si la demande porte sur de l'investissement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de verser au dossier toute autre pièce que vous jugerez utile pour l'instruction

Pièces complémentaires pour les établissements gérés par des associations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat d'engagement républicain

La loi du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la république instaure un contrat d'engagement républicain applicable aux associations ou aux fondations qui font une demande de subvention, d'agrément ou une reconnaissance d'utilité publique (RUP).

Pour toute question relative à la transmission de cette pièce, merci de vous rapprocher de nos services.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier rapport d'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts de l'association

Pièces complémentaires pour les établissements privés à but lucratif

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait du Kbis