

- Démarche : Appel à projets Hauts-de-France 2026 « Collectifs en transition agroécologique » - Volet renouvellement du financement pour les projets déjà reconnus GIEE
- Organisme : Service Régional de la Performance Economique et Environnemental des Entreprises (SRPE)

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Dossier de candidature pour le renouvellement du financement d'un GIEE.

INFORMATIONS sur la plate-forme

Pour toute question liée à la plateforme :

- consultez le tutoriel <https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>

- adressez-vous à contact@demarches-simplifiees.fr

Pour visualiser l'ensemble des questions posées et des pièces à fournir, vous pouvez imprimer le formulaire.

RAPPELS

- Les dossiers de candidatures sont à valider au plus tard le 28 Avril 2025 minuit

- Au-delà de cette date, le demandeur n'est plus autorisé à modifier le dossier qu'il a déposé, quelque soit l'état du dossier

- Vous pouvez revenir à tout moment sur votre dossier avec vos identifiants

Vous trouverez ci-dessous la démarche afin de candidater au renouvellement de financement pour 3 ans d'un GIEE déjà reconnu

Afin d'avoir tous les renseignements nécessaires au renouvellement de financement de votre GIEE reconnu sur plus de 3 ans, veuillez, avant de candidater, consulter le cahier des charges du volet GIEE (cf. fin de la partie 1.1 et de la partie 2) et le guide financier, présents sur le site internet de la DRAAF des Hauts-de-France, rubrique "Appels à projets en cours".

Nous vous prions d'apporter le plus d'éléments possibles sur les 3 années de reconnaissances déjà animées et sur les différentes raisons pour le renouvellement du financement de l'animation du GIEE.

L'engagement du porteur ne pourra se faire que sur la seule foi des renseignements portés au formulaire.

Structure porteuse de la reconnaissance du GIEE

Statut juridique :

Type de structure :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Associations
- ☐ Centre de gestion
- ☐ CETA
- ☐ Chambre d'agriculture
- ☐ CIVAM ou Fédération de CIVAM
- ☐ Collectivité territoriale
- ☐ Coopérative (hors CUMA)
- ☐ CUMA ou Fédération de CUMA
- ☐ Entreprise privée, bureau d'études
- ☐ GAB ou Association d'AB
- ☐ GDA ou GVA
- ☐ GEDA ou Fédération de GEDA
- ☐ GIE
- ☐ Institut technique
- ☐ Négoce
- ☐ Structure d'enseignement, de formation ou de recherche
- ☐ Syndicat agricole ou professionnel
- ☐ Autre

Courriel :

Nom du Président ou du responsable de la personne morale :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation signée du responsable ou président de l'adhésion de tous les membres du GIEE à la structure demandeuse de la reconnaissance

L'attestation doit nommer tous les membres du GIEE.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Animatrice/animateur du GIEE

Nom et Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

Les années passées en collectif GIEE

Titre du GIEE :

Premiers résultats du projet durant les années d'animation

Résumer le projet GIEE et de ses enjeux ces dernières années :

Expliciter le projet en quelques lignes pour rappeler son contenu principal et les enjeux

Expliquer les premiers résultats et travaux qui ont été réalisés durant cette période :

Les travaux réalisés, les résultats (réussites & échecs), les partenaires qui ont participé au projet, les soutiens reçus par le collectif pendant ces 3 ans, des évolutions dans le groupe, les réflexions et pistes d'amélioration, etc.

Capitalisation réalisée jusqu'à maintenant

Décrivez les actions de capitalisation réalisées durant la première phase du projet :

Quelles sont les actions de capitalisation réalisées ? Quelles voies de diffusion ont été utilisées ? Comment avez-vous communiqué avec le GIEE lors de la précédente période de financement ?

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Appel à projets Hauts-de-France 2026 « Collectifs en transition agroécologique » - Volet renouvellement

☐ Veuillez transmettre les supports de capitalisation réalisés

Ces supports peuvent être un lien vers un site, un article de presse, un livrable de résultat, l'affiche d'un événement etc.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan de mi-parcours du GIEE

Pour rédiger le bilan du GIEE, vous pouvez vous appuyer de la trame fournie en pièce jointe.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ La fiche mi-parcours résumant les années passées du projet GIEE

Le projet pendant les 3 ans du renouvellement de financement du GIEE

Durée de la reconnaissance

Date de début de reconnaissance du GIEE :

Date de fin de reconnaissance du GIEE :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de l'arrêté de reconnaissance

Composition du collectif pour la suite du projet

Nombre d'agriculteurs membre du GIEE :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste actualisée des membres du GIEE

Toute évolution du groupe (ajout ou retrait d'exploitation) doit être signalée à la DRAAF. La reconnaissance GIEE est accordée par arrêté du Préfet de région sur une liste fermée d'exploitations membres du GIEE. La mise à jour régulière de cette liste est essentielle, notamment pour l'obtention de majorations et/ou de priorisations dans l'attribution des aides publiques pour les exploitations reconnues GIEE.

Expliquer l'évolution des exploitations du collectif et l'état de motivation du groupe :

Description du projet durant ces 3 prochaines années

En quoi le renouvellement du financement va-t-il contribuer à la poursuite du projet ?

(Chantiers pas aboutis, nouveaux besoins, autres objectifs...).

Détailler les changements et les améliorations par rapport au précédent projet :

Diagnostic de fin de projet

Décrire le diagnostic de fin de projet qui sera utilisé :

Il doit utilisé le même outil que le diagnostic réalisé initialement en début de projet GIEE ou à l'émergence.

Objectifs et indicateurs du projet

Décrire les objectifs et les indicateurs de résultats du projet avant et après renouvellement de financement, avec les premiers résultats obtenus depuis ces 3 dernières années

Les objectifs doivent permettre un changement de pratiques et de modifications de système, au regard de la triple performance : économique, environnemental et social. Chaque objectif à atteindre doivent continuer à être chiffrés et associés à un indicateur de résultat durant l'ensemble du projet GIEE.

Six indicateurs de résultats (deux indicateurs par critères de performance) doivent être fixés. Ces indicateurs de résultats devront continuer à être pertinents et cohérents avec les objectifs du GIEE.

La remontée des indicateurs est obligatoire car indispensable à l'évaluation du projet par le comité de sélection et au versement de l'aide : ils doivent être mesurés, observés ou calculés et analysés annuellement.

Objectifs économiques :

* Indicateur de résultat - économique - n°1 :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Marge brute (en €)
- ☐ EBE (en €)
- ☐ Coût de mécanisation / Ha de SAU
- ☐ Annuité (hors foncier) / EBE (charges salariales déduites)
- ☐ Diversité des sources de revenus
- ☐ Carburant (L) / Ha de SAU
- ☐ Quantité moyenne d'engrais minéraux utilisés
- ☐ Charges liées aux intrants / CA (hors primes)

☐ Surfaces fourragère / SAU

☐ Quantité de fourrages consommés/ UGB

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs) :

*** Indicateur de résultat - économique - n°2 :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Marge brute (en €)

☐ EBE (en €)

☐ Coût de mécanisation / Ha de SAU

☐ Annuité (hors foncier) / EBE (charges salariales déduites)

☐ Diversité des sources de revenus

☐ Carburant (L) / Ha de SAU

☐ Quantité moyenne d'engrais minéraux utilisés

☐ Charges liées aux intrants / CA (hors primes)

☐ Surfaces fourragère / SAU

☐ Quantité de fourrages consommés/ UGB

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs) :

*** Indicateurs de résultats - économiques - supplémentaire(s) :**

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs) :

Objectifs environnementaux :

*** Indicateur de résultat - environnemental - n°1 :**

L'indicateur de résultat des IFT est obligatoire, depuis la non-reconduction de l'appel à projet des groupes 30 000.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ IFT herbicides

☐ IFT hors herbicides

☐ IFT biocontrôle

☐ Surfaces non traitées en produits phytosanitaires / surface totale

☐ Surface en TCS

Appel à projets Hauts-de-France 2026 « Collectifs en transition agroécologique » - Volet renouvelé

☐ % sol travaillé

☐ % de semis sous couverts vivants

☐ Taux de couverture des sols en hiver

☐ % de semis direct

☐ % de la SAU en sols nus pendant l'hiver

☐ Taux d'enherbement sous cultures pérennes

☐ Part des légumineuses dans l'assolement (y compris prairies temporaires)

☐ Part de la SAU en engrais verts (couverts intermédiaires enfouis)

☐ SAMO (surface amendée en matière organique/SAU)

☐ Durée de couverture des sols

☐ Diversité des couverts

☐ Durée des rotations

☐ Nombre d'espèces végétales

☐ Nombre de cultures en rotation

☐ Teneur en MO

☐ Tonne de CO2 rejeté

☐ Balance Global azoté (BGA)

☐ Reliquats début drainage

☐ Quantité d'azote minéral acheté / Ha de SAU

☐ Surfaces d'intérêt écologique (SIE)

☐ Nombre de mètres linéaires de haies plantées

☐ Part des prairies permanentes dans la SAU

☐ Si Natura 2000 : part des prairies à fauche tardive / surface totale en prairies

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs) :

*** Indicateur de résultat - environnemental - n°2 :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ IFT herbicides

☐ IFT hors herbicides

☐ IFT biocontrôle

☐ Surfaces non traitées en produits phytosanitaires / surface totale

☐ Surface en TCS

☐ % sol travaillé

Appel à projets Hauts-de-France 2026 « Collectifs en transition agroécologique » - Volet renouvelables

☐ % de semis sous couverts vivants

☐ Taux de couverture des sols en hiver

☐ % de semis direct

☐ % de la SAU en sols nus pendant l'hiver

☐ Taux d'enherbement sous cultures pérennes

☐ Part des légumineuses dans l'assolement (y compris prairies temporaires)

☐ Part de la SAU en engrais verts (couverts intermédiaires enfouis)

☐ SAMO (surface amendée en matière organique/SAU)

☐ Durée de couverture des sols

☐ Diversité des couverts

☐ Durée des rotations

☐ Nombre d'espèces végétales

☐ Nombre de cultures en rotation

☐ Teneur en MO

☐ Tonne de CO2 rejeté

☐ Balance Global azoté (BGA)

☐ Reliquats début drainage

☐ Quantité d'azote minéral acheté / Ha de SAU

☐ Surfaces d'intérêt écologique (SIE)

☐ Nombre de mètres linéaires de haies plantées

☐ Part des prairies permanentes dans la SAU

☐ Si Natura 2000 : part des prairies à fauche tardive / surface totale en prairies

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs) :

*** Indicateurs de résultats - environnementaux - supplémentaire(s) :**

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs) :

Objectifs sociaux :

*** Indicateur de résultat - social - n°1 :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Appel à projets Hauts-de-France 2026 « Collectifs en transition agroécologique » - Volet renouvellement

☐ Nombre d'Unité de main d'œuvre (UMO) / SAU

☐ Nombre de jours de temps libre ou de vacances par an

☐ Temps de travail moyen/semaine

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs) :

*** Indicateur de résultat - social - n°2 :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nombre d'Unité de main d'œuvre (UMO) / SAU

☐ Nombre de jours de temps libre ou de vacances par an

☐ Temps de travail moyen/semaine

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs) :

*** Indicateurs de résultats - sociaux - supplémentaire(s) :**

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs) :

Actions prévues et calendrier prévisionnel durant les 3 ans

Lister et décrire les actions et les étapes du projet pour répondre aux objectifs :

Expliciter la cohérence des actions, leur pertinence au regard de l'agro-écologie (reconception des systèmes) et des objectifs du projet, en quoi elles s'inscrivent dans une réflexion systémique sur l'exploitation. Lister et décrire les actions ainsi que les étapes du projet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Veuillez insérer le planning prévisionnel de type diagramme de GRANTT du projet pendant les années de renouvellement

Ce planning reprend de façon général le déroulement des actions et des sous-actions sur la période de renouvellement de financement du GIEE.

Les partenaires pour la suite du projet

Expliquer le rôle des partenaires (et des nouveaux) pour la suite du projet, par rapport à ce qui a déjà été fait :

Décrire les partenaires du GIEE, les anciens et les nouveaux, et leurs contributions avant et après renouvellement de financement.

Appel à projets Hauts-de-France 2026 « Collectifs en transition agroécologique » - Volet renouvellement

La capitalisation pour les prochaines années

Expliquer les modalités de capitalisation et de mise à disposition des résultats et informations pour la suite du projet :

Expliquer comment vous concevez la capitalisation et la diffusion des résultats et expériences de votre projet, quelle portée vous prévoyez de leur donner, quel public vous souhaitez toucher (actions, méthode, résultats attendus...).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Engagement de la personne morale candidate à la qualité de GIEE de transmettre les éléments constitutifs de la fiche descriptive de groupe :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Engagement de la personne morale candidate à la qualité de GIEE de transmettre à un organisme de développement agricole les données à capitaliser :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Engagement de l'organisme de développement agricole, destinataire de données à capitaliser, de participer et d'alimenter le processus de capitalisation des résultats des GIEE, coordonné par les chambres d'agriculture et l'APCA :

D'autres éléments complémentaires :

Le dossier de candidature pourra comporter tout autre élément que le collectif estime de nature à éclairer la prise de décision sur sa demande de renouvellement de financement (en particulier, il peut fournir des compléments à son dossier de candidature GIEE notamment en matière de modalités de capitalisation, d'indicateurs de résultats...)

La demande de renouvellement de financement du GIEE

Pour rappel :

Les financeurs de l'Appel à projet sont : l'Agence de l'Eau Artois-Picardie, l'Agence de l'Eau Seine - Normandie et l'Etat via les fonds CASDAR.

Toutes les informations liées au financement se trouvent dans le guide financier ci-dessous :

Structure porteuse de la subvention

La structure qui demande la subvention est-elle différente de la structure reconnue GIEE ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Raison sociale :

Statut juridique :

Type de structure :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Appel à projets Hauts-de-France 2026 « Collectifs en transition agroécologique » - Volet renouvelable

☐ Associations

☐ Centre de gestion

☐ CETA

☐ Chambre d'agriculture

☐ CIVAM ou Fédération de CIVAM

☐ Collectivité territoriale

☐ Coopérative (hors CUMA)

☐ CUMA ou Fédération de CUMA

☐ Entreprise privée, bureau d'études

☐ GAB ou Association d'AB

☐ GDA ou GVA

☐ GEDA ou Fédération de GEDA

☐ GIE

☐ Institut technique

☐ Négocier

☐ Structure d'enseignement, de formation ou de recherche

☐ Syndicat agricole ou professionnel

☐ Autre

N° SIRET :

SIRET

Dénomination

Forme juridique

Adresse postale :

N°, Type de voie, Nom de la voie, Code postal, Commune

Courriel :

Nom du président ou du responsable de la personne morale :

Responsable des actions faisant l'objet de la demande de subvention

Nom et prénom du responsable des actions faisant l'objet de la demande de subvention :

Fonction de la personne responsable des actions :

Courriel de la personne responsable des actions :

Téléphone de la personne responsable des actions :

Période de mise en oeuvre des actions (maximum 3 ans)

Les financements sont limités à une durée de 3 ans, renouvelable.

La date de début de réalisation des dépenses

La date de l'accusé de réception du dossier COMPLET vaut démarrage autorisé des dépenses dans le cadre d'une demande de financement, sous réserve de la décision officielle de financement du comité de sélection. Toute dépense antérieure ne pourra pas être financée.

La date de fin de réalisation des dépenses :

Antérieure ou égale à la date de fin de la reconnaissance GIEE et antérieur à la période de 3 ans, soit 36 mois.

Subvention demandée

Le montant total du projet

Préciser :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ HT

☐ TTC

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non récupération de la TVA pour les demandes portant sur un budget prévisionnel présenté en TTC :

Le montant total de la subvention demandée dans le cadre de cet appel à projet

Autres financeurs sollicités ou mobilisés pour le projet

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom des autres financeurs sollicités ou mobilisés pour le projet :

Exemple : fonds européens, conseil régional, communes, financeurs privés...

Si pas d'autres financeurs, indiquer "RAS".

Les coordonnées bancaires pour le versement de l'aide

Indiquer ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide.

IBAN

BIC

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Les pièces justificatives pour le renouvellement de financement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan de financement prévisionnel détaillé des dépenses par action et par acteur, présenté sous la forme d'un tableau :

Attention, le modèle de plan de financement a changé par rapport aux AAP des années précédentes. Le fichier déposé doit être en format modifiable.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces justificatives probantes des dépenses prévisionnelles : devis

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dans le cas de dépenses de personnel : attestation présentant le mode de calcul du coût journée datée et signée

Attention les calculs de coût/jour ont changés par rapport aux AAP des années précédentes. Utiliser le modèle ci-joint, un exemple y est présenté.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le cas échéant, liste des aides publiques qui sont ou seront mobilisées/sollicitées dans le cadre de ce projet hors financeurs Agences et Etat et une copie des demandes et/ou attributions de ces aides publiques :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le cas échéant, copie de la lettre d'engagement ou de la convention de partenariat établissant clairement la répartition des dépenses et des subventions sollicitées et approuvées par les différents partenaires :

Dans le cas de plusieurs pièces, les placer ensemble dans un fichier.zip.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pour les associations loi 1901 uniquement, le formulaire Cerfa 12156*5 relatif aux demandes de subventions :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat d'engagement républicain

Engagements

En tant que représentant légal de la structure porteuse, je certifie :

- Avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente demande ;

Appel à projets Hauts-de-France 2026 « Collectifs en transition agroécologique » - Volet renouve

- L'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

En qualité de responsable légal de la structure porteuse, par le dépôt sous Démarche Numérique, je demande :

Une aide pour le financement de mon projet GIEE dans le cadre de l'appel à projets 2026 en Hauts-de-France « Collectifs locaux d'agriculteurs engagés dans la transition agroécologique ».

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

En tant que représentant légal de la structure porteuse, je m'engage à :

- Faire état de l'avancement du projet, notamment par la réalisation de bilans intermédiaires une fois par an ou a minima tous les trois ans, à la DRAAF ;

- Transmettre en fin de projet, à la DRAAF et à l'Agence de l'eau concernée :

° Un compte rendu final d'exécution financière du projet accompagné des pièces justificatives selon les modalités qui seront précisées dans la convention financière

° Un bilan final à l'expiration de la durée de reconnaissance GIEE du projet ;

- Apposer les mentions relatives au soutien financier des financeurs concernés sur les supports de communication, d'information et les livrables prévus (panneaux, site internet, inauguration, journée portes ouvertes, ...);

- Alimenter le site national des collectifs d'agriculteurs en transition agro-écologique, y compris le Blog régional Ecophyto Hauts-de-France

- Informer la DRAAF de toute modification des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes, en particulier de tout changement lié à la personne morale, aux exploitants engagés, au territoire concerné, à la durée du projet et aux actions engagées.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

En tant que représentant légal de la structure porteuse, j'autorise :

- L'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

En qualité de responsable légal de la structure porteuse du projet émergent, je suis informé que :

- En cas d'acceptation du projet, mon dossier dématérialisé servira de document de référence pour la rédaction de la convention entre le financeur et la structure porteuse de la demande de subvention ;

- Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service auquel vous adressez ce formulaire.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non