

- Démarche : Appel à projets pour le soutien à la mise en conformité des SAD aide dans le cadre de la réforme des services autonomie à domicile
- Organisme : Service projets et acteurs du domicile de la Direction de la Vie à Domicile de la Métropole de Lyon

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Cet appel à projets s'inscrit dans le cadre de la réforme des services autonomie à domicile (SAD), que la Métropole de Lyon souhaite soutenir en partenariat avec la caisse nationale pour l'autonomie (CNSA).

1. Identification du porteur de projet

Nom du porteur (Entité)	<input type="text"/>
SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Adresse du siège	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Adresse de correspondance

Si différente de l'adresse du siège

<input type="text"/>

Téléphone

Courriel

2. Représentant légal de la structure (personne signataire de l'éventuelle convention)

Civilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Madame

Monsieur

Nom

Prénom

Fonction

Courriel

Téléphone

3. Responsable administratif et comptable de la subvention

Civilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Madame

Monsieur

Nom

Prénom

Fonction

Courriel

Téléphone

4. Description des actions

Un financement est demandé pour...

Il est possible de demander des financements pour ces 3 actions.

Action n°1 : Rédaction et harmonisation des procédures et outils internes

Pour connaître le type d'actions financiables dans ce cadre, se référer à la notice de l'appel à projets.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Description de l'action n°1

Décrivez ici l'action que vous souhaitez mettre en œuvre et ce qu'elle améliore par rapport à l'existant.

Précisez les livrables envisagés, si vous souhaitez faire appel à un prestataire externe ou valoriser du temps de travail interne, et toute particularité éventuelle.

Calendrier et étapes pour l'action 1

Décrivez ici le calendrier de mise en œuvre de l'action n°1 pour l'année 2026.

Coût action n°1 pour l'année 2026

Indiquez ici le coût total envisagé de l'action n°1.

Montant de subvention demandé pour l'action n°1

Rappel : la limite est de 5000 euros par dossier de candidature. Ce montant peut être réparti librement entre les actions envisagées.

Action n°2 : Rédaction des documents obligatoires issus de la loi 2002-2

Pour connaître le type d'actions financiables dans ce cadre, se référer à la notice de l'appel à projets.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Description de l'action 2

Décrivez ici l'action que vous souhaitez mettre en œuvre et ce qu'elle améliore par rapport à l'existant.

Précisez les livrables envisagés, si vous souhaitez faire appel à un prestataire externe ou valoriser du temps de travail interne, et toute particularité éventuelle.

Appel à projets pour le soutien à la mise en conformité des SAD aide dans le cadre de la réforme

Calendrier et étapes pour l'action 2

Décrivez ici le calendrier de mise en œuvre de l'action n°2 pour l'année 2026.

Coût action n°2 pour l'année 2026

Indiquez ici le coût total envisagé de l'action n°2.

Montant de subvention demandé pour l'action n°2

Rappel : la limite est de 5000 euros par dossier de candidature. Ce montant peut être réparti librement entre les actions envisagées.

Action n°3 : Organisation d'ateliers thématiques à destination des salariés portant sur les nouvelles missions des SAD

Pour connaître le type d'actions financiables dans ce cadre, se référer à la notice de l'appel à projets.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Description de l'action 3

Décrivez ici l'action que vous souhaitez mettre en œuvre et ce qu'elle améliore par rapport à l'existant.

Précisez le nombre d'ateliers envisagé, les thématiques abordées, si vous souhaitez faire appel à un prestataire externe ou valoriser du temps de travail interne, et toute particularité éventuelle.

Calendrier et étapes pour l'action 3

Décrivez ici le calendrier de mise en œuvre de l'action n°3 pour l'année 2026.

Coût action n°3 pour l'année 2026

Indiquez ici le coût total envisagé de l'action n°3.

Montant de subvention demandée pour l'action n°3

Rappel : la limite est de 5000 euros par dossier de candidature. Ce montant peut être réparti librement entre les actions envisagées.

5. Budget prévisionnel

Appel à projets pour le soutien à la mise en conformité des SAD aide dans le cadre de la réforme

Coût total du projet pour l'année 2026

Montant total de l'ensemble des actions pour l'année 2026

Montant de la subvention demandée à la Métropole de Lyon pour l'année 2026

Il s'agit ici du montant total de subvention demandé : additionnez les montants précédents si la candidature porte sur plusieurs actions.

Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Présentation du projet de mise en conformité

Insérez ici une présentation du projet de mise en conformité documentaire ou organisationnelle pour lequel la subvention est requise (état des lieux de l'existant, évolutions envisagées, livrables attendus, calendrier prévisionnel...), signé par le responsable du service.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Budget prévisionnel (2026)

Merci de surligner en jaune les charges couvertes par la subvention.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Devis pour chaque action

Insérez ici les devis de prestataire externe justifiant la demande de financement (vous pouvez insérer plusieurs pièces jointes) OU si vous souhaitez valoriser du temps de travail interne, un état prévisionnel des heures de travail envisagées, des types de professionnels mobilisés et du coût que cela représente pour chacune des actions souhaitées.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Joindre ici les statuts de la structure

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Insérer ici votre RIB

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Joindre votre dernier bilan financier ou compte de résultat

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Insérer ici votre dernier rapport d'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Joindre ici délégation de signature

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Grille d'auto-évaluation de la conformité au cahier des charges

Cette grille sera utilisée au lancement de l'action et à son bilan, afin d'en mesurer les impacts.