

Démarche	: Appel à projets régional 2026 du Programme National pour l'Alimentation (PNA) - La Réunion (974)
Organisme	: Service alimentation, Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de La Réunion

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Appel à projets organisé par la Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de La Réunion

- Date limite de réponse : 25 février 2026

La DAAF de La Réunion lance un nouvel appel à projets régional.

Les thématiques des projets devront s'inscrire dans un ou plusieurs des enjeux suivants, autour de l'accès de tous à une alimentation plus durable, de qualité et favorable à la santé, notamment en s'appuyant sur les PAT :

- L'évolution des régimes alimentaires en cohérence avec le PNNS ;
- L'amélioration de l'offre alimentaire dans toutes ses composantes ;
- La lutte contre la précarité alimentaire ;
- L'éducation à l'alimentation durable ;
- La réduction du gaspillage alimentaire.

L'objectif est de soutenir des projets fédérateurs, démultipliables ou exemplaires, s'inscrivant dans ces orientations, pour accélérer la transition vers une alimentation de qualité, saine et durable.

### Informations préalables à consulter

Avant d'effectuer la démarche de dépôt de dossier, vous êtes invité à consulter les informations suivantes disponibles sur la page de la DAAF de La Réunion dédiée à l'appel à projet régional 2026 (<https://daaf.reunion.agriculture.gouv.fr/appel-a-projets-regional-2026-alimentation-a3877.html>), en particulier :

- Le cahier des charges
- Le fichier de présentation détaillée du projet (annexe 1)
- Le tableau présentant le budget prévisionnel du projet (annexe 2)
- La liste des pièces justificatives à joindre (annexe 4)

Le fichier de présentation détaillée du projet et le budget prévisionnel doivent être complétés en amont pour les intégrer dans la téléprocédure. De même, les pièces à

**ATTENTION :** le projet doit être présenté dans son ensemble et pas seulement la partie faisant l'objet de la demande de subvention. Merci de bien vouloir compléter chacune des rubriques.

Le projet peut être rempli en plusieurs étapes au niveau de la procédure en ligne, l'enregistrement est automatique en mode "brouillon" tant que le dossier n'est pas finalisé et que l'option "publier" n'est pas activée.

#### **Tutoriel pour remplir le formulaire avec "mes démarches simplifiées"**

Nous vous invitons à consulter les informations sur la saisie en ligne via "mes démarches simplifiées" en utilisant la notice "usager" disponible en haut du formulaire.

Vous pouvez aussi aller consulter les vidéos et tutoriels en suivant ce lien :  
<https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>.

**ATTENTION,** il faut créer un compte ou utiliser "France Connect".  
L'adresse mél utilisée pour la création du compte sera l'adresse d'échange avec l'administration.

Tant que le dossier est en "brouillon", il est possible d'inviter un tiers à compléter ou à modifier un dossier : cliquer sur le bouton "Inviter une personne à modifier ce dossier" en haut à droite, saisir une adresse e-mail et un court message. Enfin, cliquer sur le bouton « Envoyer une invitation ».

Une fois le dossier complété, après vérification de l'ensemble des mentions et pièces, notamment de tous les onglets obligatoires (\*), cliquer sur le bouton « Déposer le dossier » afin de le transmettre au service instructeur.

Le statut "en construction" indique que le dossier est visible par l'administration mais reste modifiable par l'usager.

## **Typologie du projet**

### **Choix de la thématique**

Veuillez préciser sur quelle(s) thématique(s) candidate le projet : cocher la (ou les) case(s)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

L'évolution des régimes alimentaires en cohérence avec le PNNS

L'amélioration de l'offre alimentaire dans toutes ses composantes

La lutte contre la précarité alimentaire

L'éducation à l'alimentation durable

La réduction du gaspillage alimentaire

### **Intitulé du projet**

Veuillez saisir l'intitulé du projet

# Appel à projets régional 2026 du Programme National pour l'Alimentation (PNA) - La Réunion (974)

## Informations sur le porteur de projet

### Nom ou raison sociale

Veuillez saisir le nom de votre structure

### Adresse complète

Veuillez saisir les indications postales complètes (Rue/hameau/quartier - Code postal - Ville) du lieu de résidence de la structure.

ATTENTION : en cas de blocage de l'adresse (la recherche est automatisée), simplifiez l'adresse jusqu'à ce qu'elle soit acceptée dans le formulaire (au minimum, code postal et nom de la commune).

### Statut juridique

Veuillez indiquer le statut juridique de votre structure en cochant une case ou en l'indiquant dans la partie "autre".

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Association
- Collectivité territoriale, groupement de collectivités territoriales
- Établissement public
- Personne morale habilitée au titre de l'aide alimentaire

### Civilité de la personne responsable de la structure

- Mme

- M.

### Prénom-NOM du responsable juridique

Indiquez le prénom et le nom du responsable juridique de la structure.

### Fonction du responsable juridique de la structure

Cochez la case qui convient ou ajouter le nom de la fonction en utilisant la case "autre".

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Président-e
- Maire
- Directeur-trice

### Civilité du coordonnateur-trice du projet

Le coordonnateur-trice est la personne qui sera chargée du suivi du projet.

C'est elle qui recevra les informations et sera identifiée pour les échanges par messagerie électronique.

- Mme

- M.

### Prénom NOM du coordonnateur-trice du projet

# Appel à projets régional 2026 du Programme National pour l'Alimentation (PNA) - La Réunion (974)

Indiquez le prénom et le nom du coordonnateur-trice du projet, qui est la personne référente pour ce projet.

## Fonction du coordonnateur-trice

## Téléphone de contact du coordonnateur-trice

Indiquez un numéro qui permettra de prendre contact pour en savoir plus sur le projet.

## Adresse mèl de contact pour le projet

Donnez l'adresse mél avec laquelle l'administration va communiquer avec votre structure sur ce projet, tout au long du déroulement de celui-ci, si il est retenu.

## Informations sur le projet

### Résumé du projet

Présentation synthétique du projet (contexte, objectifs, pilotage, cible, actions principales), moins de 1000 caractères si possible.

Pour mémoire, indiquez sur quelle thématique porte ce projet en introduction du résumé.

### Durée en mois du projet

Veuillez indiquer la durée du projet en mois (nombre entier) : maximum 24 mois.

### Budget prévisionnel du projet en euros

Veuillez indiquer le budget prévisionnel global du projet, en euros entiers.

### Subvention demandée en euros

Veuillez saisir le montant de la subvention demandée (plafonnée à 70% du budget total) : maximum 20 000 €

## Pièces à joindre

### Pièces à joindre au dossier pour tous les candidats

Pièces obligatoires pour tous les dossiers de candidature :

- Le fichier de présentation détaillée du projet selon le modèle téléchargeable (Annexe 1)
- Le tableau présentant le budget prévisionnel détaillé du projet, selon le modèle téléchargeable (Annexe 2). Il est obligatoire de le transmettre sous un format de tableau
- Le tableau de déclaration des aides, selon le modèle téléchargeable (Annexe 3)
- Une lettre de demande de subvention adressée à la DAAF de La Réunion, datée et signée par le représentant légal de l'organisme habilité à engager la structure, reprenant l'objet de la demande, l'identité du porteur et le montant de l'aide demandée

## **Appel à projets régional 2026 du Programme National pour l'Alimentation (PNA) - La Réunion (974)**

- ET pour les associations, le formulaire CERFA n°12156\*06
- La délibération approuvant l'opération et son plan de financement OU la date prévue pour la délibération
- Le cas échéant : l'attestation de non récupération de TVA

Ces pièces doivent impérativement être jointes au dossier pour valider la candidature.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Présentation détaillée du projet

Veuillez télécharger l'annexe 1, la compléter et la déposer ici.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Budget prévisionnel détaillé du projet

Veuillez télécharger l'annexe 2, la compléter et la déposer ici.

Les zones de saisie contenant des montants doivent être complétées par des NOMBRES ENTIERS.

Le cadre de réponse doit être respecté. Le format doit être un tableau.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Lettre de demande de subvention

Une lettre de demande de subvention adressée à la DAAF de La Réunion, datée et signée par le représentant légal de l'organisme habilité à engager la structure, reprenant l'objet de la demande, l'identité du porteur et le montant de l'aide demandée

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Formulaire CERFA 12156\*06 pour les associations

Pour les ASSOCIATIONS, remplir le formulaire CERFA en utilisant le modèle en pièce jointe.

ATTENTION : la fermeture du pdf entraîne la fermeture de la page de saisie. Préférer "reculer". Si le document de saisie se ferme, vous pouvez toujours y revenir car il est automatiquement enregistré.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Déclaration des aides publiques

Veuillez télécharger l'annexe 3, la compléter et la déposer ici.

Déclaration des aides publiques -y compris aides "de minimis"- sur l'exercice fiscal en cours et les deux années antérieures.

## **Autres pièces justificatives**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestation du régime de TVA

Ajoutez une pièce d'attestation du régime de la TVA ou d'attestation de non récupération de la TVA.

### **Autres pièces obligatoires pour les associations**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Autres pièces obligatoires pour les associations

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Autres pièces obligatoires pour les associations

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Autres pièces obligatoires pour les associations

**Autres pièces obligatoires**

Veuillez ajouter les pièces suivantes :

- Le délibération datée et signée approuvant l'opération et son plan de financement OU tout document attestant de la décision.

Si vous souhaitez ajouter d'autres pièces, utiliser l'ajout d'autres pièces facultatives en fin de formulaire.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Délibération

Veuillez ajouter la délibération datée et signée approuvant l'opération et son plan de financement. A défaut, donner la date prévue pour la délibération.

**Date de délibération**

Veuillez indiquer la date (jj/mm/aaaa) de délibération approuvant l'opération OU la date prévue pour la délibération.

**Lettre(s) d'engagement des partenaires**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Lettres d'engagement des partenaires

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Lettres d'engagement des partenaires

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Lettres d'engagement des partenaires

**Autres pièces facultatives**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Autres pièces facultatives

Ajoutez autant de champs que de pièces complémentaires utiles à la compréhension du projet.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Autres pièces facultatives

Ajoutez autant de champs que de pièces complémentaires utiles à la compréhension du projet.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Autres pièces facultatives

Ajoutez autant de champs que de pièces complémentaires utiles à la compréhension du projet.

## **Acte de candidature et engagements**

**Identité du responsable juridique**

Mme

M.

En validant ce formulaire en ligne, j'atteste sur l'honneur :

Les différents engagements concernent TOUS LES DEMANDEURS.

**Avoir pouvoir pour représenter le candidat à l'appel à projets régional 2025 du programme national pour l'alimentation**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**L'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

#### INFORMATION EN CAS DE BLOCAGE

Plusieurs situations peuvent bloquer le dépôt effectif du dossier :

regardez si un bandeau rouge se trouve tout en haut du formulaire, les informations de blocage vous sont alors indiquées.

Il peut s'agir d'un blocage :

en cas de données obligatoires (le champ est marqué d'une étoile rouge \*) NON

RENSEIGNÉES ==> vérifiez tous les champs marqués d'une \* et les zones d'alerte qui apparaissent en rouge ;

-En cas de pièce justificative non jointe ==> vérifiez les champs avec pièce justificative obligatoire ;

-En cas d'information erronée, comme le code postal, l'adresse mail, le nom de la commune etc. modifiez ou simplifiez l'information car le formulaire est lié à la base de géolocalisation ;

-En cas de non validation des informations obligatoires en fin de dossier (cases à cocher) : vérifiez de bien cocher ces cases.