

Démarche : Ariège - Demande de mise en disponibilité des enseignants du 1er degré  
- rentrée 2026

Organisme : Division des Personnels Enseignants et des Moyens (DIPEM)

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Cette démarche permet aux enseignants du premier degré du département de l'Ariège de formuler une demande de disponibilité au titre de l'année scolaire 2026-2027.

Conformément à la circulaire départementale, les demandes de disponibilité devaient être transmises avant le 20 février 2026, délai de rigueur.

A compter de cette date, seules les demandes de disponibilité de droit seront étudiées.

### Données vous concernant

Nom d'usage

Prénom

Date de naissance

Courriel professionnel

Obligatoire : courriel de l'académie de Toulouse prenom.nom@ac-toulouse.fr.

Corps et grade

Pour les professeurs des écoles stagiaires, la demande de disponibilité est soumise à titularisation.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Instituteur

☐ Professeur des écoles classe normale

## Ariège - Demande de mise en disponibilité des enseignants du 1er degré - rentrée 2026

- ☐ Professeur des écoles hors classe
- ☐ Professeur des écoles classe exceptionnelle

### Position administrative pour l'année 2025-2026

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Activité à temps complet ou à temps partiel
- ☐ Disponibilité
- ☐ Congé parental
- ☐ Détachement
- ☐ Hors cadres

### Etablissement d'affectation

Nom de l'école et ville

### Circonscription d'affectation

Préciser la précédente circonscription de rattachement le cas échéant (notamment en cas de position de disponibilité ou de détachement)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Circonscription FOIX Pays de Foix ASH
- ☐ Circonscription FOIX Haute Ariège et Pyrénées Cathares
- ☐ Circonscription PAMIERS Basse Ariège
- ☐ Circonscription SAINT LIZIER Ariège Ouest

### Sollicite l'octroi, à compter du 01.09.2026 :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Première demande
- ☐ Demande de renouvellement
- ☐ Demande de réintégration

## Raison de la demande de disponibilité (ne cocher qu'une seule case)

### Disponibilité de droit pour élever un enfant âgé de moins de 12 ans

Durée de la disponibilité :

- 1 an renouvelable tant que les conditions sont remplies

Pièce justificative à fournir à votre demande :

- Photocopie du livret de famille

ou

- Acte de naissance

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Disponibilité de droit pour suivre un conjoint ou le partenaire avec lequel on est lié par un PACS lorsque celui-ci est

**Ariège - Demande de mise en disponibilité des enseignants du 1er degré - rentrée 2026**  
**astreint à établir sa résidence habituelle, à raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice des fonctions du fonctionnaire**

Durée de la disponibilité :

- 1 an renouvelable tant que les conditions sont remplies

Pièces justificatives à fournir à votre demande :

- Photocopie du livret de famille

ou

- Convention de PACS

- Attestation d'emploi du conjoint datée de moins de trois mois (avec mention des dates et lieu du contrat)

- Contrat de travail

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Disponibilité de droit pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint, au partenaire avec lequel on est lié par un PACS, à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne**

Durée de la disponibilité :

- 1 an renouvelable tant que la présence d'une tierce personne est justifiée

Pièces justificatives à fournir à votre demande :

- Photocopie du livret de famille (si la demande concerne les soins d'un enfant ou un conjoint)

ou

- Convention de PACS si la demande concerne les soins d'un partenaire de PACS

ou

- Justificatif de la filiation en cas de demande pour donner des soins à un ascendant (livret de famille du parent ou acte de naissance de l'enseignant)

- Certificat médical

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Disponibilité de droit pour se rendre dans les DOM, les TOM ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants.**

durée de la disponibilité :

- 6 semaines par agrément

Pièces justificatives à fournir à votre demande :

- Copie de l'agrément mentionné aux articles 63 ou 100-3 du code de la famille et de l'aide sociale

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Disponibilité de droit pour exercer un mandat électif**

Durée de la disponibilité :

- Durée du mandat

Pièces justificatives à fournir à votre demande :

- Demande de l'intéressé(e)

- Attestation préfectorale ou tout document justificatif

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Disponibilité soumise à autorisation pour études ou recherches d'intérêt général**

Durée de la disponibilité :

## Ariège - Demande de mise en disponibilité des enseignants du 1er degré - rentrée 2026

- 1 an renouvelable

- Durée maximale = 6 ans

Pièce justificative à fournir à votre demande :

- lettre de motivation et tout document justifiant de la nature de votre formation

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Disponibilité soumise à autorisation pour convenances personnelles

Durée de la disponibilité :

- 1 an renouvelable

- Durée maximale = 10 ans pour toute la carrière.

Pièces justificatives à fournir à votre demande :

Toute pièce permettant de justifier la situation de l'agent.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Disponibilité soumise à autorisation pour créer ou reprendre une entreprise

Au sens de l'article 46 du décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'État, à la mise à disposition, à l'intégration et à la cessation définitive de fonctions modifié par l'article 4 du décret n° 2019-234 du 27 mars 2019.

L'intéressé doit avoir accompli au moins 3 années de services effectifs dans l'administration

Durée de la disponibilité :

- 1 an renouvelable

- Durée maximale = 2 ans

Pièces justificatives à fournir à votre demande :

- Lettre motivant la demande

- Tout document attestant du projet de la création ou reprise de l'entreprise

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Documents accompagnant votre demande de disponibilité

### Est-ce que des documents médicaux, à caractère confidentiel, accompagnent votre demande de disponibilité ?

Si oui, veuillez envoyer ces documents sous pli confidentiel cacheté par voie postale.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Autres documents, non confidentiels, à porter à la connaissance des personnels de la DIPEM

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Lettre de motivation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ copie du livret de famille et/ou acte de naissance

## Ariège - Demande de mise en disponibilité des enseignants du 1er degré - rentrée 2026

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de PACS

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation professionnelle du conjoint (moins de 3 mois)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat médical non confidentiel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de l'agrément mentionné aux articles 63 et 100-3 du code de la famille et de l'aide sociale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ toute pièce justificative

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ attestation de la chambre de commerce protant création ou reprise d'entreprise

(ou tout autre document justifiant de la démarche de création d'entreprise)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre document à porter à la connaissance de la DIPEM

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Lettre de motivation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ copie du livret de famille et/ou acte de naissance

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de PACS

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation professionnelle du conjoint (moins de 3 mois)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat médical non confidentiel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de l'agrément mentionné aux articles 63 et 100-3 du code de la famille et de l'aide sociale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ toute pièce justificative

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ attestation de la chambre de commerce protant création ou reprise d'entreprise

(ou tout autre document justifiant de la démarche de création d'entreprise)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

## Ariège - Demande de mise en disponibilité des enseignants du 1er degré - rentrée 2026

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Lettre de motivation

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ copie du livret de famille et/ou acte de naissance

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation de PACS

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation professionnelle du conjoint (moins de 3 mois)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Certificat médical non confidentiel

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Copie de l'agrément mentionné aux articles 63 et 100-3 du code de la famille et de l'aide sociale

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ toute pièce justificative

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ attestation de la chambre de commerce protant création ou reprise d'entreprise

(ou tout autre document justifiant de la démarche de création d'entreprise)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Autre document à porter à la connaissance de la DIPEM

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Certificat médical d'aptitude à la reprise d'activité

Ce document est indispensable pour toute demande de réintégration après mise en disponibilité.