

Démarche : Assurance Retraite Île-de-France - Appel à projets 2026 "Aides régionales en faveur des lieux de vie collectifs - subvention et prêt

Organisme : Caisse nationale d'assurance vieillesse (CNAV)

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

Dans le cadre de cet appel à projets, l'Assurance retraite Île-de-France accompagne les lieux de vie collectifs en apportant une aide à l'investissement visant à améliorer le cadre de vie, favoriser la vie sociale et le maintien de l'autonomie des retraités.

Le présent appel à projets vise à soutenir financièrement les projets d'investissement dans les lieux de vie collectifs accueillant un public senior autonome GIR 5-6, notamment :

- des projets de réhabilitation
- des projets d'aménagement / équipement
- des prestations intellectuelles (études, diagnostics, etc.) visant à améliorer, accélérer ou rendre possible des projets de réhabilitation

Les candidatures sont à déposer UNIQUEMENT via ce formulaire jusqu'au 28 février 2026 à 23h59.

POUR LES RÉSIDENCES AUTONOMIE :

Pour valider la recevabilité de votre demande de financement, la base de données SEFORA devra être complétée avant le dépôt de la candidature. Nous vous invitons à écrire à l'adresse [dasif-lvc@cnav.fr](mailto:dasif-lvc@cnav.fr) et à solliciter votre lien d'accès SEFORA (Système d'exploitation du fichier optimisé des Résidences autonomie).

Ce système permet de collecter des données sur votre résidence autonomie et d'instruire au mieux les dossiers.

Pour toute question, vous pouvez nous contacter à l'adresse [dasif-lvc@cnav.fr](mailto:dasif-lvc@cnav.fr).

### **Demandeur de l'aide (entité bénéficiaire de la convention)**

#### **Etes-vous ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Propriétaire

Gestionnaire

Les deux

#### **Raison sociale du demandeur de l'aide**

Numéro SIRET du demandeur de l'aide

SIRET

Dénomination

Forme juridique

Adresse du demandeur de l'aide

Statut de l'entité du demandeur de l'aide

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Public

Privé

## Identification du signataire de la future convention d'attribution

Civilité

Mme

M.

Prénom et NOM de la personne signataire de la convention d'attribution d'aide financière

Merci de bien vouloir écrire le nom en majuscule

Fonction du signataire

Son courriel

## Identification de la personne chargée du dossier de demande

Civilité

Mme

M.

Prénom et NOM de la personne chargée du dossier de demande

Fonction

Son courriel

## Identification de l'établissement concerné par la demande

### Type d'établissement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Résidence Autonomie ou Marpa
- Habitat inclusif
- Résidence sociale / FTM
- Résidence intergénérationnelle
- Pension de famille
- Lieux d'accueil et animation séniors (centre social, tiers-lieux, accueil de jour, cafés sociaux...)

### Préciser le type d'établissement

### Explication

Pour valider la recevabilité de votre demande de financement, la base de données SEFORA devra être complétée avant le dépôt de la candidature. Nous vous invitons à écrire à l'adresse [dasif-lvc@cnav.fr](mailto:dasif-lvc@cnav.fr) et à solliciter votre lien d'accès SEFORA (Système d'exploitation du fichier optimisé des résidences autonomie).

Ce système permet de collecter des données sur votre résidence autonomie et d'instruire au mieux les dossiers.

### Est-ce un établissement avec hébergement ?

Est-ce qu'il y a des logements dans l'établissement ? (Cochez oui si le projet concerne un lieu de vie qui propose des logements)

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

### Dénomination de l'établissement concerné par la demande

### Département de l'établissement concerné par la demande

### Commune de l'établissement concerné par la demande

### Adresse de l'établissement concerné par la demande

### N° Finess de la résidence concernée par la demande

N° Siret de l'établissement concerné par la demande

SIRET

Dénomination

Forme juridique

A quelle étape en êtes-vous dans le processus de labélisation « Aide à la Vie Partagée » délivrée par le Conseil Départemental ?

## Identification du propriétaire de l'établissement

Raison sociale du propriétaire

Numéro SIRET du propriétaire

SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Identification du gestionnaire de l'établissement

Raison sociale du gestionnaire

Siret du gestionnaire

SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Le projet

Quelle aide sollicitez vous ?

Pour les prestations intellectuelles ne renseignez que les informations dont vous disposez pour le moment. Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs types d'aides.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Une subvention plafonnée à 100 000 € (les travaux, aménagement, équipement)

Une subvention prestations intellectuelles plafonnée à 100 000 €

Un prêt à taux 0 (sur 20 ans)

Type de projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Construction neuve

Restructuration/ Réhabilitation

Aménagement

Équipement

### Nature du projet

Décrivez la nature du projet (réhabilitation, travaux et équipements, contenu de la prestation intellectuelle), les objectifs que vous souhaitez atteindre (quelles améliorations, quelles nouvelles prestations,...), les améliorations attendues pour les résidents/ participants à terme du projet et les impacts éventuels sur le territoire.

### La structure accueille-t-elle un public intergénérationnel ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Combien de personnes âgées sont accueillies dans la structure

### Quel est l'impact des travaux sur les résidents ?

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Offres proposées par le lieu d'animation

Télécharger et compléter le tableau mis à disposition

## Budget-financement

### Explication

Pour les travaux, le coût de l'opération doit être exprimé TTC\*

Pour les prestations intellectuelles, le coût de l'opération doit être exprimé HT.

\*Cependant, quand le bénéficiaire est une collectivité territoriale dont les dépenses sont éligibles au fonds de compensation de la TVA (communes, communauté de communes, établissements publics de coopération intercommunale (EPCI)..), il convient de choisir, comme base de calcul, le coût prévisionnel HT, afin de ne prendre en compte que la dépense réelle finalement supportée.

### Coût total prévisionnel du projet :

Pour les prestations intellectuelles, il s'agira du budget de la prestation pour laquelle une demande de subvention est demandée.

Coût prévisionnel et financement du projet :

Télécharger et compléter le fichier mis à votre disposition.

#### Explication

- Pour le financement des travaux (réhabilitation, aménagement, équipements..), le montant de l'aide financière accordée par la caisse ne pourra pas aller au-delà de 50 % du coût prévisionnel du projet
- La subvention est plafonnée à 100 000 €
- Le prêt n'a pas de limite de montant
- Le financement pour les prestations intellectuelles ne pourra pas aller au-delà de 80% du coût total hors taxes du projet, dans la limite de 100 000 €

Montant de la subvention demandée

Montant de la subvention prestation intellectuelle demandée

Montant du prêt demandé

## Calendrier de l'opération

**Date prévisionnelle de début des travaux ou de la prestation intellectuelle**

ATTENTION : Les travaux, achats d'équipements ou prestations intellectuelles ne doivent pas démarrer avant le dépôt de la demande

**Date prévisionnelle de fin des travaux ou de la prestation intellectuelle**

**Durée prévisionnelle des travaux ou de la prestation intellectuelle**

Nous vous invitons à bien prendre connaissance des délais conventionnels de réalisation du projets dans le cahier des charges.

**Date de dépôt du Permis de Construire (ou déclaration préalable ) pour les projets concernés**

**Date d'obtention du Permis de Construire (ou déclaration préalable ) pour les projets concernés**

**Date de signature des marchés pour les projets concernés**

## Performances énergétiques

**Avez-vous déjà réalisé ou planifiez-vous de réaliser les travaux nécessaires pour réduire de 50% la consommation d'énergie de la résidence à l'horizon 2040 (en prenant comme point de référence une année postérieure à 2010) ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Le projet concerne-t-il la rénovation énergétique ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Evaluation développement durable

Télécharger et compléter le fichier mis à votre disposition. Ce questionnaire vise à évaluer et apprécier la prise en compte des enjeux de développement durable dans votre projet.

## Détail sur l'établissement

**L'établissement est-il situé dans un Quartier Prioritaire de la Ville ?**

Plus d'informations :

<https://www.vie-publique.fr/en-bref/292658-nouvelle-carte-des-quartiers-prioritaires-de-la-ville-qpv>

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Année de construction de l'établissement**

Mettre l'année prévisionnelle pour les établissement en cours de construction

**Surface totale de l'établissement**

**Nombre d'étages du bâtiment :**

**Nombre d'ascenseur(s)**

**Diagnostics techniques réalisés (accessibilité, amiante, hygiène, sécurité incendie, etc.)**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Lister les diagnostics techniques réalisés**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

## Assurance Retraite Île-de-France - Appel à projets 2026 "Aides régionales en faveur des lieux de vie"

Les caractéristiques de l'établissement (structure avec hébergement)

Télécharger et compléter le fichier mis à votre disposition.

Ce document vise à décrire :

- Les caractéristiques des logements ;
- Les caractéristiques des populations accueillies ;
- Les caractéristiques du personnel de l'établissement
- Les technologies de l'information et de la communication pour l'autonomie.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Les caractéristiques de l'établissement (structure sans hébergement)

Télécharger et compléter le tableau mis à disposition

- Les caractéristiques de l'hébergement ;
- Les caractéristiques des populations accueillies ;
- Les caractéristiques du personnel de l'établissement.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Equipements de l'établissement (structure avec hébergement)

Télécharger et compléter le fichier mis à votre disposition.

Ce document vise à décrire les équipements de l'établissement et de ses logements.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Equipements de l'établissement (structure sans hébergement)

Télécharger et compléter le fichier mis à votre disposition.

Ce document vise à décrire les équipements de l'établissement.

## Implantation géographique

### Environnement de la résidence

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Urbain

Rural

Péri-urbain

### Y a-t-il des transports en commun en immédiate proximité ?

Moins de 5 min de marche

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Y a-t-il des commerces facilement accessibles ?

Moins de 10 min de marche et /ou moins de 20min de transport en commun

Cochez la mention applicable

Oui

Non



Moins de 10 min de marche et /ou moins de 20min de transport en commun

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui lesquels ?

## Informations sur l'hébergement

L'établissement est-il habilité à l'Aide Sociale à l'Hébergement (ASH) ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

En cas d'absence d'habilitation ASH, indiquer le motif :

Nombre de bénéficiaires de l'ASH au moment de la demande

L'établissement est conventionné à l'Aide Personnalisée au Logement (APL) ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## Tarifs et prestations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Tarifs et prestations de l'établissement :

Télécharger et compléter le fichier mis à votre disposition.

Ce document vise à décrire les tarifs pratiqués par l'établissement, les prestations proposées et le personnel de la résidence.

Dispositions prévues pour informer le public de l'aide financière accordée par la caisse

Le projet de vie sociale :

Résumez en quelques lignes le projet de vie sociale et/ou description des animations et des actions de prévention proposées

De quelle façon les résidents/participants sont-ils associés à l'élaboration du projet de vie sociale ?

Avez-vous un partenariat avec le PRIF (Prévention Retraite Ile de France) ?

<https://prif.fr/>

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si non, expliquez pourquoi :

Quels sont les partenariats existants avec les structures agissant en faveur des personnes âgées ?

## Pièces justificatives à produire

### Documents administratifs :

Le dossier à fournir est composé des éléments suivants, qui sont à adapter en fonction du projet présenté.

Si vous avez un questionnement sur une pièce, n'hésitez pas à nous contacter : [dasif-lvc@cnav.fr](mailto:dasif-lvc@cnav.fr)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Courrier de demande d'aide financière précisant le montant de l'aide demandé

Le courrier doit être daté et signé

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Avis INSEE du demandeur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Les statuts du demandeur signés et datés

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Un extrait de délibération approuvant l'opération ou à défaut son plan de financement signé

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Une attestation de vigilance Urssaf, datant de moins de 6 mois, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant)

## Assurance Retraite Île-de-France - Appel à projets 2026 "Aides régionales en faveur des lieux de vie"

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Autorisations des autorités compétentes

Autorisation des places

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Justificatif du conventionnement Habitat Inclusif par le Conseil Départemental

Convention Aide à la vie partagée (par exemple)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- La convention de gestion passée entre le propriétaire et le gestionnaire

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Le certificat d'éligibilité ou non au fonds de compensation de la TVA (pour les collectivités territoriales)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Un KBIS datant de moins de 3 mois

Le Kbis du demandeur de l'aide

### Documents techniques :

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Autorisation d'urbanisme (permis de construire purgé ou déclaration préalable) ou récépissé de la demande, si le projet le nécessite

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Plans : plan de masse, plans de coupe et de façade, plans de chaque niveau, plan d'une chambre, plans des locaux au 1/100e

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Photos de l'immeuble existant ou images du projet (projections, représentation modélisée)

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tableau précisant les matériaux, équipements, procédés utilisés, avec mention des labels ou certifications environnementales (FDES, PEP, écolabels, etc.) accompagné des fiches techniques

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Estimation des consommations énergétiques : Avant/après travaux ou installation, avec une projection sur la durée du projet si possible

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Évaluation prévisionnelle des émissions de gaz à effet de serre évitées si possible

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Plan de gestion environnementale du chantier (PGEC) - pour les projets concernés : tri des déchets, réduction des nuisances, consommation de ressources, etc.

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Diagnostic du besoin

Décrivez les besoins qui ont mené à ce projet. Nous vous invitons à vous appuyer sur le site Géofragilités : <https://www.observatoires-fragilites-national.fr/geofragilite/#c=home>

## Documents financiers

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Bilan et compte de résultat pour l'année N-1

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Étude de rentabilité financière (projection d'activité et financière)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Devis détaillés ou estimatif détaillé des travaux ou des prestations intellectuelles

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Plan de financement avec copie des accords obtenus pour les co financements

Lorsque les financements sont bien obtenus

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- RIB et attestation sur l'honneur

Ajouter le RIB sur lequel l'aide doit être versée  
Compléter et signer l'attestation sur l'honneur mise à disposition

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- RIB et Mandat de prélèvement

Ajouter le RIB sur lequel le prélèvement des annuités doit être fait.  
Compléter et signer le mandat de prélèvement. Concernant le numéro de dossier, il sera rajouté une fois la convention signée

## Documents relatifs à la vie dans l'établissement :

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Projet d'établissement, projet de vie sociale, projet social, planning des activités,

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Règlement de fonctionnement ou règlement intérieur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Contrat de séjour, livret d'accueil,

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Conventions de partenariat avec les services et établissements locaux (CLIC ou autres structures de coordination, services à domicile, établissements, associations...),

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Rapports d'évaluation interne et externe disponibles.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Autres documents si nécessaire

Autres documents pouvant appuyer votre demande

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Délégation de signature

Si nécessaire

## Validation de la candidature

**Je certifie avoir complété la base de données SEFORA avant le dépôt de ma candidature**

Veuillez contacter l'adresse [dasif-lvc@cnav.fr](mailto:dasif-lvc@cnav.fr) afin de recevoir votre lien SEFORA

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Je soussigné.e**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Prénom et NOM**

**Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.**

**Date**

**Information Protection des données à caractère personnel**

Les données à caractère personnel collectées à l'occasion de la présente procédure d'appel à projets (Nom, prénom de la personne en charge du dossier pour l'association, courriel, téléphone, fonction) font l'objet d'un traitement informatique ayant pour finalité(s) :

- L'instruction des dossiers soumis via le télé-service ;
- La notification des décisions de refus ou d'attribution des aides ;
- Le paiement des aides.

Ces données sont destinées aux services ou organismes suivants : les instructeurs de la Direction de l'Action Sociale Ile-de-France de la Cnav et la Direction nationale de l'action sociale de la Cnav.