

Démarche : Autorisation des actes de disposition des associations reconnues d'utilité publique (emprunt, aliénation)

Organisme : Bureau des associations et fondations - pôle conseil

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

En application de l'article 8 du décret n°2007-807 du 11 mai 2007 relatif aux associations, fondations, congrégations et établissements publics du culte et portant application de l'article 910 du code civil, les associations ou les fondations reconnues d'utilité publique doivent solliciter une autorisation administrative concernant les opérations portant sur leurs actes de disposition.

Cette autorisation est donnée par arrêté du préfet du département où est le siège de l'association ou de la fondation.

### Identification de la structure

**Numéro au répertoire national des associations (RNA)**

**Service instructeur**

Le service instructeur de votre demande est celui du département du siège social de votre structure.

### Déclarant

**Qualité du déclarant**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Personne interne à la structure

☐ Personne mandatée

**Catégorie de "personnes interne à la structure"**

Choisissez l'option 1, si vous êtes déclarés auprès de l'administration comme administrateur de la structure.

Choisissez l'option 2, si vous êtes un salarié ou un bénévole qui n'êtes pas déclarés comme administrateur de cet organisme ou bénéficiaire effectif.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐

## Autorisation des actes de disposition des associations reconnues d'utilité publique (emprunt, aliénation, etc.)

☐ 2- Bénévole ou salarié de l'organisme

### Etes-vous avocat ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le mandat ou la délégation accordé par un administrateur de la structure au déclarant

Pièce à déposer si la déclaration n'est pas réalisée par l'un des administrateurs déclarés.  
A défaut, la déclaration sera rejetée.

### Pièce justificative de l'identité du déclarant

### Pièce justificative de l'identité de la personne donnant mandat (le mandant)

### Numéro de téléphone du déclarant

Nous vous invitons à renseigner ce numéro de téléphone qui permettra à l'administration de vous joindre plus facilement pour compléter ou modifier votre dossier en cas de difficulté.

A défaut, les demandes de l'administration seront réalisées sur la boîte mail rattachée à votre compte "démarches simplifiées".

## Questions préalables à la demande d'autorisation

### Rappel de la réglementation

L'article 8 du décret n°2007-807 du 11 mai 2007 relatif aux associations, fondations, congrégations et établissements publics du culte et portant application de l'article 910 du code civil mentionne :<em>"Lorsque les statuts des associations ou des fondations reconnues d'utilité publique soumettent à autorisation administrative les opérations portant sur les droits réels immobiliers, les emprunts, l'aliénation ou le remploi des biens mobiliers dépendant de la dotation ou du fonds de réserve, cette autorisation est donnée par arrêté du préfet du département où est le siège de l'association ou de la fondation."</em>

### Quel est l'acte de disposition soumis à l'autorisation de la préfecture ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Un emprunt (emprunt, ligne de trésorerie, reprise d'emprunt d'une structure absorbée, émission de titres associatifs)

☐ Une aliénation (vente, donation, apport)

☐ Un bail de longue durée (emphytéotique, à construction)

### Vos statuts soumettent-ils cet acte de disposition à une autorisation ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Cette demande d'autorisation s'inscrit-elle dans une opération plus globale comportant une autre demande

## Autorisation des actes de disposition des associations reconnues d'utilité publique (emprunt, aliénation, d'autorisation d'actes de disposition en cours ou passée ?

Exemple : votre association sollicite un emprunt pour l'achat d'un bien immobilier afin de construire son nouveau siège social. Cette demande fait suite à une autre demande d'autorisation concernant la vente de son siège social actuel. Deux demandes d'autorisation sont donc nécessaires pour chacun des actes : l'emprunt et l'aliénation.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Contexte de l'opération et motivation de la demande d'autorisation

### Numéro de dossiers en lien avec votre demande

Indiquer si besoin les numéros de dossiers déposés sur la plateforme démarches simplifiées qui portent sur cette même opération.

## L'emprunt

### Votre structure a-t-elle satisfait ces obligations de transmission des comptes et rapports d'activité annuels sur ces trois derniers exercices ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Rappel de la réglementation

Les associations et fondations reconnues d'utilité publique sont soumises à une déclaration annuelle en préfecture de leurs comptes et rapports d'activité. Ces documents sont indispensables à l'analyse d'une demande d'autorisation d'acte de disposition.

Veuillez utiliser le service en ligne <em>"Déclaration annuelle des comptes et rapports d'activité d'une association ou fondation reconnue d'utilité publique"</em>.

## L'objet et les modalités de l'emprunt

### Type d'emprunt à autoriser

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Emprunt

☐ Renégociation d'emprunt

☐ Ligne de trésorerie

☐ Reprise des emprunts d'une structure absorbée ou suite à un apport entrant

☐ Émissions de titres associatifs

☐ Prêt garanti par l'État

☐ Garantie d'un emprunt souscrit par la SCI détenue par la structure

### L'objet du ou des emprunt(s)

L'objet doit préciser la finalité poursuivie par l'emprunt.

**Montant restant dû de l'emprunt en cours**

**Taux de l'emprunt en cours**

**Modalités de ou des emprunt(s)**

**Montant de l'emprunt ou de l'émission de titres**

**Taux d'intérêt**

**Durée de l'emprunt (en mois)**

Si l'autorisation concerne l'émission de titres associatifs, inscrire "0".

**Type de garantie apportée pour le prêt**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Nantissement

☐ Caution

☐ Hypothèque d'un bien

☐ Garanties apportées par une entité extérieure (collectivité locale, établissement public)

☐ Aucune

**Le bien hypothéqué fait-il partie de la dotation ou contribue-t-il à l'activité de la structure ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pièce justificative de cette garantie d'une collectivité publique ou d'un établissement public

**Montant de l'emprunt ou de l'émission de titres**

**Taux d'intérêt**

**Durée de l'emprunt (en mois)**

Si l'autorisation concerne l'émission de titres associatifs, inscrire "0".

## Autorisation des actes de disposition des associations reconnues d'utilité publique (emprunt, aliénation)

### Type de garantie apportée pour le prêt

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Nantissement
- ☐ Caution
- ☐ Hypothèque d'un bien
- ☐ Garanties apportées par une entité extérieure (collectivité locale, établissement public)
- ☐ Aucune

### Le bien hypothéqué fait-il partie de la dotation ou contribue-t-il à l'activité de la structure ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce justificative de cette garantie d'une collectivité publique ou d'un établissement public

### Montant de l'emprunt ou de l'émission de titres

### Taux d'intérêt

### Durée de l'emprunt (en mois)

Si l'autorisation concerne l'émission de titres associatifs, inscrire "0".

### Type de garantie apportée pour le prêt

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Nantissement
- ☐ Caution
- ☐ Hypothèque d'un bien
- ☐ Garanties apportées par une entité extérieure (collectivité locale, établissement public)
- ☐ Aucune

### Le bien hypothéqué fait-il partie de la dotation ou contribue-t-il à l'activité de la structure ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce justificative de cette garantie d'une collectivité publique ou d'un établissement public

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ L'offre de prêt

## Autorisation des actes de disposition des associations reconnues d'utilité publique (emprunt, aliénation)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le tableau d'amortissement de l'emprunt

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les statuts de la SCI

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les comptes du dernier exercice clos de la SCI

Ce document est obligatoire si la SCI n'est pas nouvelle

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ La délibération de la SCI approuvant l'emprunt

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le contrat d'émission de titres

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le traité d'apport entraînant la reprise des emprunts

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autorisations de la tutelle sanitaire ou sociale

Si le plan pluriannuel d'investissement de l'établissement qui fait l'objet de l'opération est soumis à l'autorisation de l'agence régionale de la santé ou du conseil départemental, veuillez transmettre la lettre d'accord d'autorisation pour permettre un examen plus rapide de votre demande.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procès verbal de l'organe compétent de la structure reconnue d'utilité publique approuvant l'opération

La délibération doit comporter :

- L'objet de l'emprunt ou de l'opération ;
- Les modalités de l'emprunt ou de l'opération : montant maximum, taux maximum ;
- L'approbation de l'opération par l'organe délibérant (emprunt, reprise du passif, renouvellement d'emprunt, accord sur la garantie d'emprunt souscrit par la SCI de la structure).

## Indicateurs financiers de la structure

### Montant de l'endettement net

L'endettement net est la différence entre la totalité des dettes financières (court, moyen et long terme) et la trésorerie (disponibilités et valeurs mobilières de placement). Lorsque le résultat est négatif c'est que la trésorerie couvre l'intégralité des dettes.

Le calcul de l'endettement net : Dettes financières total (court, moyen et long terme) – (Disponibilités + valeurs mobilières de placement)

### Montant de l'excédent brut d'exploitation (EBE)

L'EBE représente la capacité d'une entité à générer des ressources de trésorerie du seul fait de son exploitation. Celui-ci peut être négatif.

Le calcul de l'EBE : Chiffre d'affaires (compte 70) – Achats consommés (compte 60) – Consommation en provenance de tiers (comptes 61 et 62) + subventions d'exploitation (compte 74) – charges de personnel (compte 64) – impôts et taxes (comptes 63).

# Autorisation des actes de disposition des associations reconnues d'utilité publique (emprunt, aliénation)

## Montant de la capacité d'autofinancement (CAF)

La CAF désigne l'ensemble des ressources internes générées par l'entité dans le cadre de son activité qui permettent d'assurer son financement.

Le calcul de la CAF = Résultat de l'exercice + charges calculées – produits calculés.

## Je déclare sur l'honneur que les informations financières sont exactes

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## L'aliénation

### Type d'aliénation

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Vente

☐ Apport

☐ Donation

### L'objet de l'aliénation

L'objet doit préciser le type de bien(s) aliéné(s).

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Établissement

☐ Terrain

☐ Appartement

☐ Immeuble

☐ Mobilier

☐ Autres

### Adresse principale du bien

Ces données seront reprises dans l'arrêté d'autorisation d'aliénation.

### Activité réalisée au sein de l'établissement

### Contenance du bien (en centiares/m2)

### La valeur du bien

La valeur à inscrire correspond à la valeur fixée dans le projet d'aliénation

## Autorisation des actes de disposition des associations reconnues d'utilité publique (emprunt, aliénation)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ L'évaluation de la valeur du bien à aliéner

L'avis du service des domaines peut être sollicité en ligne pour la vente de biens immobiliers : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/consultation-du-domaine>.

A défaut d'avis du service des domaines, il conviendra de transmettre une évaluation par un cabinet d'experts immobiliers ou deux évaluations d'agences immobilières.

Pour les biens mobiliers, il conviendra de fournir une expertise indépendante permettant de connaître la valeur du bien.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le projet d'aliénation

Le projet notarié d'acte de vente, le projet de traité d'apport ou le projet de donation doit être transmis.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procès verbal de l'organe compétent approuvant l'opération

La délibération doit comporter :

- L'objet de l'aliénation ;

- Le cas échéant : le prix, en cas de vente, ou les modalités de l'apport ou de la donation.

## Le bail de longue durée

### Type de bail

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Bail emphytéotique

☐ Bail à construction

### Adresse du bien

Ces données seront reprises dans l'arrêté d'autorisation d'aliénation.

### Contenance du bien (en centiares/m2)

### Montant de la redevance annuelle

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet d'acte notarié du bail

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procès verbal de l'organe compétent approuvant l'opération