

## demarche.numerique.gouv.fr

Démarche	: Demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle d'un établissement recevant du public
Organisme	: Commission Communale de Sécurité
Identité	du demandeur
Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	
Formulai	re
pour une exploitation demande d'autorisa	prévoit que l'utilisation même partielle ou occasionnelle d'un Etablissement Recevant du Public (ERP) on autre que celle autorisée ou pour une démonstration ou une attraction doit faire l'objet d'une ation présentée par l'exploitant auprès de la Mairie.  Exceptionnelle est un événement culturel, sportif ou social qui sort du cadre des activités habituelles.
<b>Description</b>	de la manifestation
Intitulé de la manife	estation
Lieu de la manifesta	ation
Nature de la manife	estation
Date(s) et horaires	
Organisateu	r de la manifestation
Civilité Cochez la mention Madame	applicable, une seule valeur possible
Monsieur	

Demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle d'un établissement recevant du pul Nom - prénom et qualité de l'organisateur
Téléphone de l'organisateur
Adresse de l'organisateur
Accord du propriétaire
Accord du propriétaire Cochez la mention applicable  Oui
Non
Coordonnées du propriétaire
Précisions sur l'usage de l'ERP
Sachant que la manifestation a lieu dans un ERP existant, celui-ci est-il sous avis favorable ? Cochez la mention applicable Oui
Non
Y aura-t-il maintien en simultanée des activités courantes déclarées avec les activités exceptionnelles, objet de la présente demande ? Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Public attendu lors de la manifestation :
<b>Effectif max attendu à un instant T pour le public :</b> Veuillez renseigner le nombre maximum attendu de public à l'instant T
<b>Effectif max attendu à un instant T pour le Personnel</b> Veuillez renseigner le nombre maximum attendu de personnel à l'instant T
Total max attendu à un instant T
Effectif total attendu sur l'ensemble de la durée de la manifestation pour le public :
Effectif total attendu sur l'ensemble de la durée de la manifestation pour le personnel

Demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle d'un établissement re	ecevan
ffectif total attendu sur l'ensemble de la durée de la manifestation :	
Activité(s) prévue(s) / projetée(s)	
Descriptif et aménagements prévus	
Aménagements prévus	
Nécessite le stockage de produits ou utilisation de produits à risques (bouteilles de gaz,)  Cochez la mention applicable  Oui	
Non	
Veuillez matérialiser sur la carte l'emplacement	
Est-il prévu d'installer des tentes, chapiteaux lors de la manifestation ? Cochez la mention applicable Oui	
Non	
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Uploadez un plan avec l'emplacement des tentes et les dimensions	
Veuillez préciser sur la carte l'emplacement des tentes, chapitaux	
Dégagements	
Présence de cul-de-sac	
Cochez la mention applicable  Oui	
□ Non	
Nombre d'issues par niveau	

Demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle d'un établissement receva	nt du public
Largeur des issues de secours	_
	J
Chauffage	
Présence d'un mode de chauffage ?	
Cochez la mention applicable	
□ Oui	
Non	
Mada da chauffaga utilizá .	
Mode de chauffage utilisé :	1
	]
Puissance utile :	
	1
	J
Présence d'une ventilation mécanique contrôlée ?	
Cochez la mention applicable  Oui	
Non	
Liquide et gaz	
Charles de l'artide en ese annulé mantière 2	
Stockage de liquide ou gaz supplémentaire ?  Cochez la mention applicable	
Oui	
☐ Non	
Nature:	1
	]
Quantité	
Quantitie	1
	J
Localisation	
	]
	1
Isolement	_
	1
Mesure de protection	1

## Installation électrique

Est-il nécessaire d'avoir une installation électrique supplémentaire ?

Demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle d'un établissement recevant du public Cochez la mention applicable Oui
Non
Les installations doivent être conformes aux normes en vigueur dont la norme NFC 15-100 dernière versions.
Installation vérifiées et conformes Cochez la mention applicable Oui
Non
Puissance totale
Présence de groupes électrogènes ou batterie
Eclairage de sécurité
Présence de blocs de secours dans les locaux concernés ? Cochez la mention applicable Oui
Non
Eclairage de secours supplémentaire spécifique pour la manifestation ?  Cochez la mention applicable  Oui
Non
Eclairage d'ambiance prévu Cochez la mention applicable Oui
Non
Moyens de secours
Points d'eau
Moyens d'extinction
Présence d'une équipe Sécurité Incendie Cochez la mention applicable Oui
Non
Nombre d'agents désignés sans formation spécifique

Demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle d'un établissement recevant du public
Nombre d'agents avec formation de type maniement extincteurs et évacuation réalisée il y a moins d'1 an et d'une durée de minimum 1/ journée par organisme de formation :
Nombre d'agents qualifiés de type SSIAP 1 ou équivalent (si équivalent : à préciser)
La manifestation est-elle un salon ? Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Nom du chargé de sécurité
Alarme
Liaison téléphonique - fixe et/ou portable :
Affichage des plans et consignes
Affichage des plans et consignes Cochez la mention applicable Oui
Non
Poste de secours éventuels
Autres remarques :
Engagement
Vous certifiez être l'auteur du présent descriptif sécurité, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et m'engage à respecter les règles de sécurité applicables dans les établissements recevant du public.  Cochez la mention applicable  Oui
☐ Non
L'exploitant des lieux est-il différent de l'organisateur ?  Cochez la mention applicable  Oui
Non
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Accord écrit de l'exploitant

Demande d'autorisation d'utilisation exceptionnelle d'un établissement recevant du public

Pièce justificative à jo	oindre en com	plément du	dossier
--------------------------	---------------	------------	---------

Engagement écrit du chargé de sécurité sur les informations communiquées

## Protection des données

Les renseignements communiqués feront l'objet d'un traitement par la Ville de Limoges sur le fondement légal de l'article 6-1-b (exécution d'un contrat) du Règlement européen sur la protection des données (RGPD) afin d'assurer la gestion des demandes d'utilisation exceptionnelle d'un établissement public appartenant à la Ville de Limoges.

Ces informations seront conservées le temps de l'opération 5 ans après la fin du dispositif ou règlement définitif d'un contentieux éventuel. Elles ne seront transmises qu'aux élus et services municipaux concernés.

En écrivant au Délégué à la protection des données de la Ville (dpo@limoges.fr) vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification si vous estimez qu'elles sont inexactes ou incomplètes, demander la suppression des données périmées ou dont le traitement serait illicite.

Si vous estimez, après l'avoir contacté, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés en ligne (www.cnil.fr/fr/plaintes).