

Démarche : CAF 13 - Dossier socle données administratives 2026
Organisme : Subventions et Prêts Collectifs

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf des Bouches-du-Rhône.

Il est à compléter AVANT toute demande de subvention ou réponse à un appel à projets.

Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention déposées.</p>

PREAMBULE

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf des Bouches-du-Rhône pour l'année 2026.

Il est à compléter AVANT toute demande de subvention ou réponse à un appel à projets.

Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention déposées.</p>

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Statut de votre structure :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Collectivité territoriale (Mairie, etc)
- Etablissement public de coopération Intercommunale (EPCI) - Communauté de Communes
- Etablissement public administratif (CCAS, etc)
- Association
- Mutuelle
- Fondation
- Comité Social et Economique
- Entreprises- Groupements d'entreprises

CAF 13 - Dossier socle données administratives 2026

Etes-vous un nouveau partenaire de la Caf 13 ?

Il est impératif de prendre contact avec un Chargé(e) de Mission et Développement territorial avant toute nouvelle demande

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Vos contacts Chargé(e)s de Mission et Développement territorial

LE GESTIONNAIRE

Nom du gestionnaire :

Conforme au nom officiel déclaré (cf. attestation INSEE)

Sigle du gestionnaire

Adresse du siège social :

Commune du siège social :

Téléphone du gestionnaire :

Adresse électronique du gestionnaire :

REPRESENTANT LEGAL

Civilité du responsable légal :

Mme

M.

Nom du responsable légal :

Prénom du responsable légal :

Fonction du responsable légal :

Président, Maire, Directeur Général...

CAF 13 - Dossier socle données administratives 2026

Téléphone du responsable légal :

Adresse électronique du responsable légal :

INFORMATIONS JURIDIQUES

Votre organisme dispose-t-il d'un Commissaire aux comptes ?

Obligatoire pour les Associations et entreprises recevant plus de 153 000€ de subventions publiques (prestations de services incluses).

Cochez la mention applicable

Oui

Non

PIECES JUSTIFICATIVES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation de non-changement de situation

L'attestation doit être datée, signée et tamponnée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation de non-changement de situation

L'attestation doit être datée, signée et tamponnée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation de non-changement de situation

L'attestation doit être datée, signée et tamponnée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation de non-changement de situation

L'attestation doit être datée, signée et tamponnée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation de non-changement de situation

L'attestation doit être datée, signée et tamponnée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation de non-changement de situation

L'attestation doit être datée, signée et tamponnée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation de non-changement de situation

L'attestation doit être datée, signée et tamponnée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

CAF 13 - Dossier socle données administratives 2026

L'attestation doit être datée, signée et tamponnée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Budget de fonctionnement de la structure 2026

Document à fournir obligatoirement pour toute demande de subvention de fonctionnement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Relevé d'identité bancaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation INSEE (SIREN / SIRET)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation de vigilance URSSAF et/ou MSA de moins de 6 mois précisant que le gestionnaire est à jour de ses cotisations

Pour les collectivités territoriales et Etablissement public de coopération Intercommunale (EPCI) : l'attestation URSSAF est à transmettre si emploi de vacataire, sinon joindre un écrit confirmant "pas d'emploi de vacataire".

Une attestation actualisée pourra vous être demandée pour l'envoi d'une convention ou d'une notification.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI/ Communauté de communes et détaillant le champ de compétence ou arrêté/décret de création de la personne morale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Statuts en vigueur datés, signés et la qualité du signataire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Statuts en vigueur datés, signés et la qualité du signataire (détaillant les champs de compétence)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Statuts en vigueur datés, signés et la qualité du signataire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Statuts en vigueur datés, signés et la qualité du signataire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- PV des dernières élections constitutives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Récépissé de déclaration en préfecture

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Publication au Journal officiel

CAF 13 - Dossier socle données administratives 2026

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Liste datée des membres du conseil d'administration de moins de 12 mois

La liste doit inclure le nom et la fonction des membres

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau de moins de 12 mois

La liste doit inclure le nom et la fonction des membres

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Immatriculation RNE de moins de 3 mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Compte de résultat et bilan comptable disponibles relatifs à l'année précédant la demande (si le partenaire existait en N-1)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Certificat d'immatriculation portant mention du numéro d'identité visé par les dispositions de l'article R. 123-220 du code de commerce

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Déclaration sur l'honneur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Déclaration sur l'honneur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Déclaration sur l'honneur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part