

Démarche : CAF 13 - Subvention d'investissement 2026 - Campagne Parentalité, Animation de la vie sociale, Foyers de Jeunes Travailleurs, Ludothèque, Pôle d'Appui et de Ressources Inclusion Handicap (PARIH)

Organisme : Subventions et Prêts Collectifs

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter une demande de subvention d'investissement à destination de la Caf des Bouches du Rhône </p>

Ces aides visent à permettre la création, la rénovation et l'équipement de structures ou de services en faveur des familles par des porteurs associatifs, collectivités/établissements publics et entreprises : travaux immobiliers, achats d'équipement, achats de véhicule de transport de matériel nécessaire pour l'activité.

Les orientations de la Caf13 visent à :

- Améliorer la couverture territoriale en particulier sur les territoires sous dotés et où la démographie est dynamique ;
- Pérenniser et améliorer la qualité des services pour répondre aux besoins des familles en offrant un cadre d'accueil de qualité et respectueux des enjeux environnementaux.

Pour toute demande d'aide financière, le partenaire est invité à prendre attache avec la CAF 13 via les interlocuteurs de proximité pour partager le diagnostic et le projet défini pour répondre aux besoins identifiés :

<https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/131/Espace%20Partenaires/CTG/InterlocuteursProximite-HORMARSEILLE%20A4%20.pdf>

<https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/131/Espace%20Partenaires/CTG/InterlocuteursProximite-MARSEILLE%20A4%20.pdf>

L'aide peut être accordée sous forme de subvention et/ou de prêt à taux zéro dans la limite de 80% du coût du projet. Concernant les subventions d'investissement accordés sur fonds locaux à compter de 23 000€, une répartition entre subvention et prêt sera effectuée selon le type de gestionnaire :

- Intégralité du montant accordé en prêt pour les entreprises privées,
- 2/3 du montant accordé en prêt et 1/3 en subvention pour les collectivités locales,
- 1/3 du montant accordé en prêt et 2/3 en subvention pour les bailleurs sociaux,
- Intégralité du montant accordé en subvention pour les associations

Aucun financement en investissement inférieur à 1 500 euros par an n'est accepté, à l'exception des associations, dont le budget annuel ne dépasse pas un montant de 150 000 euros. Pour ces associations, le montant plancher de la demande est fixé à 1 000 euros.

## CAF 13 - Subvention d'investissement 2026 - Campagne Parentalité, Animation de la vie sociale,

Toutes les demandes d'aide financière d'investissement font l'objet d'un examen et d'une instruction par les services, et sont ensuite présentées à la Commission d'action sociale du Conseil d'Administration de la Caf, à l'exception des demandes hors critères faisant l'objet d'un rejet administratif.

Motifs de rejet administratif : hors champ d'intervention de la Caf, hors délai vis-à-vis des dates limites de dépôt fixées, dossier incomplet.

**Attention : Vous devez compléter au préalable le dossier socle de renseignements administratifs, sur le site démarche numérique, avant de réaliser cette démarche. <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/caf-13-dossier-socle-donnees-administratives-2026>**

### PREAMBULE

Les équipements dont la création ou la rénovation est soutenue financièrement par la Caf des Bouches du Rhône devront obligatoirement faire l'objet d'aménagements les rendant accessibles à tous, y compris au public en situation de handicap. Au-delà des seules attentes réglementaires liées à l'accessibilité des Personnes à Mobilité Réduite, une réflexion globale est attendue sur l'accueil, l'organisation des salles, la signalétique interne et externe, les choix de matière et de couleurs, le mobilier et les outils pédagogiques mis à disposition etc.

La Commission d'Action Sociale (CAS) sera également attentive aux projets intégrant les enjeux relatifs à la transition écologique, au développement durable et à la responsabilité sociétale des organisations (RSO). La dimension éco-durable et éco-citoyenne sera un élément d'analyse et de priorisation des projets.

Pour que votre dossier soit recevable, les achats et/ou travaux ne doivent pas être réalisés antérieurement à la date d'instruction de votre dossier par la Commission d'Action Sociale de la Caf.

**Avant tout dépôt de dossier, merci de consulter les indications suivantes :**

Merci de contacter votre interlocuteur de proximité territorial avant tout dépôt de dossier :

<https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/131/Espace%20Partenaires/CTG/InterlocuteursProximite-HORMARSEILLE%20A4%20.pdf>

<https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/131/Espace%20Partenaires/CTG/InterlocuteursProximite-MARSEILLE%20A4%20.pdf>

Nous vous invitons à consulter le Règlement Intérieur en Action Sociale :

<https://www.caf.fr/professionnels/offres-et-services/caf-des-bouches-du-rhone/partenaires-locaux/le-reglement-interieur-d-action-sociale>

**Il est nécessaire de compléter préalablement le dossier socle 2026 sur la plateforme démarche numérique. Le dossier socle est à compléter 1 fois par an par gestionnaire.**

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/caf-13-dossier-socle-donnees-administratives-2026>

**Veuillez indiquer le numéro de dossier socle 2026 - données administratives, complété préalablement**

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX

### Etes-vous un nouveau partenaire de la Caf 13 ?

Il est impératif de prendre contact avec :

- un chargé de mission en développement de votre territoire de la Caf 13 avant toute nouvelle demande :

<https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/131/Espace%20Partenaires/CTG/InterlocuteursProximite-MARSEILLE%20A4%20.pdf>

<https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/131/Espace%20Partenaires/CTG/InterlocuteursProximite-MARSEILLE%20A4%20.pdf>

- à l'exception des services de médiations familiales et des espaces de rencontre pour lesquels vous devez prendre

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## LE PORTEUR DE PROJET

**Nom du porteur de projet :**

Nom de votre Association / Entreprise / Mairie / CCAS ..

**Forme juridique du porteur du projet :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Collectivité territoriale (Mairie, etc)

☐ Etablissement public de coopération intercommunale (EPCI)

☐ Etablissement public administratif (CCAS, etc)

☐ Association - Mutuelle - Comité d'entreprise

☐ Entreprises - Groupements d'entreprises

**Adresse du porteur de projet :**

**Commune du porteur de projet :**

## REPRESENTANT LEGAL

**Civilité du responsable légal :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Madame la

☐ Monsieur le

**Fonction du responsable légal**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Maire

☐ Directeur(rice) Général(e)

☐ Président(e)

☐ Gérant(e)

**Nom du responsable légal :**

(Président, Maire, Directeur Général...)

Prénom du responsable légal :

## LE REFERENT DU PROJET

Nom du réfèrent du projet :

Prénom du référent du projet :

Fonction du référent du projet :

Téléphone du référent du projet :

Adresse électronique du référent du projet :

## FICHE PROJET

Nom du projet :

### Thématique de la structure concernée

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ LAEP

☐ Médiation familiale

☐ Espaces de rencontre

☐ Maison des parents

☐ Foyers jeunes travailleurs

☐ Ludothèques

☐ Centres sociaux

☐ Espaces de vie sociale

☐ Pôle d'Appui Ressources Inclusion Handicap

### Nom de la structure concernée par le projet

En cas d'accueil déjà conventionné avec la Caf13, indiquer le nom officiel du dossier de prestation de service et du lieu d'implantation

Adresse de la structure ou du service concerné(e) par la demande d'investissement :

## CAF 13 - Subvention d'investissement 2026 - Campagne Parentalité, Animation de la vie sociale,

### Structure située en zone QPV/FRR :

QPV : Quartier politique de la ville : <https://sig.ville.gouv.fr/>

FRR : France Ruralités Revitalisation : <https://www.service-public.gouv.fr/simulateur/calcul/zonageFranceRuralitesRevitalisation>

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ QPV

☐ FRR

☐ Aucun

### Territoire cible du projet

Il n'est pas possible de sélectionner plusieurs territoires. Si votre projet se déroule à l'échelle du Département ou sur plusieurs territoires, sélectionner "Département".

Pour identifier votre territoire : lien vers cartographie Ctg à publier sur Caf.fr

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 3 Collines

☐ ACCM

☐ Aix en Provence

☐ Allauch Plan De Cuques

☐ Alpilles Durance

☐ Aubagne Cuges Gémenos La Penne sur Huveaune

☐ Bassin Minier

☐ Berre l'Etang Vitrolles

☐ Cassis Carnoux Roquefort

☐ Châteauneuf Les Martigues Côte bleue

☐ Fos Istres Port Saint Louis Saint-Mitre-Les Remparts

☐ Grand Vallat

☐ La Ciotat Ceyreste

☐ La Durance

☐ Les 4 Termes

☐ Les Collines

☐ Marignane Gignac Saint-Victoret

☐ Marseille

☐ Massif du Concors

☐ Pays de Martigues

☐ Pays Salonais

☐ Sainte Victoire

☐ Septèmes les Vallons Les Pennes Mirabeau

☐ Terre de Provence

## CAF 13 - Subvention d'investissement 2026 - Campagne Parentalité, Animation de la vie sociale,

☐ Vallée des Baux Alpilles

☐ Département

**Pour identifier votre territoire, veuillez trouver ci-joint la cartographie des CTG du département**

### Type de public :

Préciser la zone géographique, la tranche d'âge concernée...

### Type de projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Création d'une nouvelle structure (Construction neuve)

☐ Extension de locaux existants

☐ Transplantation d'une structure existante

☐ Aménagement de locaux existants

☐ Rénovation de locaux existants

☐ Petits travaux : aménagement concourant à la qualité d'accueil

☐ Travaux de climatisation - chauffage

☐ Achat de mobilier

☐ Achat de matériel (pédagogique, électroménagers...)

☐ Matériel et logiciel informatiques

☐ Autre

### Préciser :

### Préciser si la demande de financement engage des dépenses de gros œuvre

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

### Type de projets spécifiques :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Développement durable - Transition énergétique

☐ Qualité de l'accueil

☐ Sécurité de l'accueil

☐ Optimisation de la gestion de l'activité

☐ Projet innovant

☐ Aucun

**Avez-vous réalisé un diagnostic énergétique de votre structure avant de procéder à des travaux de climatisation ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Les travaux s'inscrivent-ils dans une démarche de labellisation ou certification de développement durable :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

**Si oui, précisez le nom du label ou de la certification :**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Bâtiment Passif- EnerPHit / PassivHaus

☐ Minergie

☐ HQE-BD-HQE-B Bâtiment Durable / Certivéa

☐ Écolo crèche / Label Vie

☐ BBCA / Bâtiment bas carbone

☐ E+C / Bâtiment énergie positive et réduction carbone

☐ Effinergie / Certivéa

☐ Bâtiments biosourcé / Certivéa

☐ BDM / Envirobat

☐ Autre

**Statut d'occupation des terrains et locaux**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Propriétaire

☐ Locataire

☐ Occupant à titre gratuit

☐ Projet d'acquisition

**Les locaux sont-ils partagés avec une autre activité ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

**Préciser :**

**Surface totale du projet en m2**

dont espaces extérieurs

## CAF 13 - Subvention d'investissement 2026 - Campagne Parentalité, Animation de la vie sociale,

### Superficie avant les travaux en m2

dont espaces extérieurs

### Superficie après les travaux m2

dont espaces extérieurs

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET D'INVESTISSEMENT

### Est-ce que votre organisme ou collectivité peut récupérer la TVA ?

L'aide à l'investissement est calculée à partir du coût total hors taxes (HT) pour les porteurs de projet qui peuvent récupérer la TVA et toutes taxes comprises (TTC) pour les autres.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ HT si vous pouvez récupérer la TVA

☐ TTC si vous ne récupérez pas la TVA

### Coût du projet d'investissement

L'aide à l'investissement est calculée à partir du coût total hors taxes (HT) pour les porteurs de projet qui peuvent récupérer la TVA et toutes taxes comprises (TTC) pour les autres.

### Montant de la subvention sollicitée à la CAF 13

Le montant ne doit pas excéder 80% du budget total (hors contributions volontaires).

### Montant des co-financements :

Le montant du co-financement doit être de 20% minimum.

### Type de co-financeurs :

La recherche active de co-financements est encouragée

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Etat

☐ Région

☐ Conseil Départemental

☐ Communes/EPCI

☐ ARS

☐ Autres

☐ Auto-financement

☐ Aucun

### Autres, précisez :



## PRESENTATION DU PROJET

### Exposez les motifs de la demande et le descriptif du projet

Au regard des besoins du territoire et de l'offre existante, de l'amélioration et du développement de l'offre sur le territoire.

### Le projet est-il inclus dans le plan d'actions d'une CTG

Convention Territoriale Globale

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

### Précisez le numéro du plan d'action CTG concerné

### Comment le besoin a-t-il été identifié ?

### A quel besoin votre projet répond-il ?

Amélioration des conditions d'accueil du public, réponse aux enjeux de transition écologique, amélioration des conditions de travail etc.

### En quoi votre projet répond-il au public cible ?

### Les travaux conduisent ils à un développement de l'offre ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Augmentation de la capacité d'accueil déclarée

☐ Augmentation de l'amplitude d'ouverture journalière

☐ Nouvelle période d'ouverture sur la semaine ou l'année

☐ Extension du territoire d'intervention

☐ Autre

### Effectif maximum d'accueil avant projet

**Effectif maximum d'accueil après projet**

**Date début du projet ?**

**Date fin du projet ?**

**Date d'ouverture prévisionnelle de la structure :**

**Décrire de façon détaillée le programme d'investissement**

Détail des travaux et/ou aménagement prévus

**Souhaitez vous demander une dérogation pour démarrer votre projet avant le passage de votre dossier en Commission d'Action Sociale ?**

Dans le cas où les achats/travaux seraient intervenus avant l'examen en CAS, aucun soutien financier ne pourra être accordé, sans demande de dérogation ayant fait l'objet d'un accord de principe préalable.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

**Votre projet est-il en lien avec une démarche RSO ?**

RSO : Responsabilité Sociale des Organisations

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**En cas d'achat de matériel ou de mobilier, s'agit-il d'une nouvelle acquisition ou d'un renouvellement ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nouvelle acquisition

☐ Renouvellement

**En cas de renouvellement, précisez l'ancienneté du matériel / mobilier :**

**Veuillez indiquer toutes informations complémentaires qui vous semblent pertinentes (une note d'opportunité peut être jointe à votre dossier avec les PJ)**

**PIECES JUSTIFICATIVES**

## CAF 13 - Subvention d'investissement 2026 - Campagne Parentalité, Animation de la vie sociale,

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Etat récapitulatif des dépenses et Plan de financement prévisionnel du projet d'investissement

Attention 2 onglets dans le fichier à compléter

L'aide à l'investissement est calculée à partir du coût total hors taxes (HT) pour les porteurs de projet qui récupèrent la TVA et toutes taxes comprises (TTC) pour les autres.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif relatif aux conditions d'occupation du terrain d'implantation et/ou conditions d'occupation des locaux (photocopie du titre d'occupation du terrain ou des locaux, certificat de propriété)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de la police d'assurance garantissant le bien faisant l'objet de la demande d'aide financière

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout document attestant du cout prévisionnel de l'opération (au moins 2 devis)

Pour l'achat de matériel/mobilier (pédagogique, éducatif, informatique etc...)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout document attestant du cout prévisionnel de l'opération (exemple : avant-projet sommaire...)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de la 1ere année de fonctionnement de la structure financée après réalisation de l'opération

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de la 2e année de fonctionnement de la structure financée après réalisation de l'opération

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de diagnostic énergétique de la structure

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Courrier de demande de dérogation pour achats/travaux anticipés, à l'attention de la Commission d'Action Sociale

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

### Je certifie l'exactitude des renseignements transmis.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation sur l'honneur