

Démarche : CAF 13 - Subvention de fonctionnement - Maison des parents

Organisme : Subventions et Prêts Collectifs

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter une demande de subvention de fonctionnement au titre de la Maison des parents à destination de la Caf des Bouches-du-Rhône.

Attention : Vous devez compléter au préalable le dossier socle de renseignements administratifs, sur le site démarches simplifiées, avant de réaliser cette démarche.

La date limite de dépôt des demandes est fixée **au 13 février 2026.**

Numéro de dossier socle données administratives 2026

Il est nécessaire de compléter préalablement le dossier socle sur la plateforme démarches numériques :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/caf-13-dossier-socle-donnees-administratives-2026>

Le dossier socle est à compléter 1 fois par an par gestionnaire.

VOTRE STRUCTURE

Statut du gestionnaire :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Collectivité territoriale (Mairie, etc)

Nom de l'organisme gestionnaire :

LE REFERENT DU PROJET

Civilité du référent du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Madame

☐ Monsieur

Nom du référent du projet :

Prénom du référent du projet :

Numéro de téléphone du référent du projet :

Adresse électronique du référent du projet :

Fonction du référent du projet :

Le projet que vous souhaitez déposer a-t-il été travaillé avec un référent de la Caf13 ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

Merci de vous rapprocher d'un référent Caf13 avant tout dépôt.

Voici le lien vous permettant d'identifier votre interlocuteur :

VOTRE PROJET

Intitulé du projet :

Lieu d'implantation :

Territoires d'intervention :

Inscription dans la CTG

Axe, objectif et action de la CTG

Éléments de contexte :

Éléments de diagnostic :

CAF 13 - Subvention de fonctionnement - Maison des parents

Objectifs opérationnels :

Date prévisionnelle de démarrage de l'action :

Instances de suivi envisagées :

Indicateurs d'évaluation

Veillez trouver ci-joint une grille d'évaluation avec les indicateurs d'évaluation attendus

Présentation du projet

Les principes structurants

Démarche partenariale

Comment avez-vous travaillé la démarche partenariale ?

Les différentes fonctions attendues

Comment allez-vous mettre en œuvre ces 3 fonctions ?

Accueil

Animation

Coordination

Les critères d'accessibilité

Comment répondez vous à l'ensemble de ces critères ?

• Ouverture minimal 2.5 jours par semaine

• Local facilement accessible

• Local facilement identifiable pour les parents et futurs parents

• Être gratuit

• Le lieu doit disposer de différents espaces : espace convivialité, une grande salle pour les ateliers, une pièce permettant de recevoir en toute confidentialité

Les missions socles obligatoires et complémentaires

Comment répondez vous à l'ensemble de ces missions socles ?

- Information
- Appui aux collectifs de parents
- Accueil inconditionnel
- Proposition de services de soutien à la parentalité

Mettez-vous en oeuvre des missions complémentaires non obligatoires ?

Si oui, comment y répondez vous ? Ces actions doivent être à destination des partenaires ou relatives aux 1000 premiers jours.

Moyens matériels et humains

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Tableau des moyens humains

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Combien (en ETPT)

Période de réalisation

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ 2026
- ☐ 2027

Montant demandé 2026 :

Ce montant est à indiquer dans le budget prévisionnel de l'année concernée à la ligne "subvention de la présente demande"

Montant demandé en 2027 :

Ce montant est à indiquer dans le budget prévisionnel de l'année concernée à la ligne "subvention de la présente demande"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Budget prévisionnel 2026

CAF 13 - Subvention de fonctionnement - Maison des parents

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel 2027

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part