

Démarche : CAF 66 - Dossier investissement  
Organisme : Service administratif d'action sociale

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

<cp> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter une demande de subvention d'investissement à destination de la Caf des Pyrénées-Orientales. </cp> Les aides à l'investissement permettent de soutenir les porteurs associatifs, collectivités/établissements publics et entreprises (exemple : entreprise de crèches...) pour des projets : de construction/de rénovation, d'équipement/d'aménagement.

### PREAMBULE

Les équipements dont la création ou la rénovation est soutenue financièrement par la Caf des Pyrénées-Orientales devront obligatoirement faire l'objet d'aménagements les rendant accessibles à tous, y compris au public en situation de handicap. Au-delà des seules attentes réglementaires liées à l'accessibilité des Personnes à Mobilité Réduite, une réflexion globale est attendue sur la qualité d'accueil.

La Commission d'Action Sociale (CAS) sera également attentive aux projets intégrant les enjeux relatifs à la transition écologique, au développement durable et à la responsabilité sociétale des organisations (RSO).

### Veuillez indiquer le numéro de dossier socle, préalablement complété

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/caf-66-dossier-socle-pieces-justificatives-2026>

Nom du projet :

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX

### Etes-vous un nouveau partenaire de la Caf des Pyrénées-Orientales ?

Il est impératif de prendre contact avec une Conseillère de territoire de la Caf avant toute nouvelle demande.

## CAF 66 - Dossier investissement

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## LE PROMOTEUR

### Statut de votre gestionnaire :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Collectivité territoriale (Mairie, etc)

Etablissement public de coopération intercommunale (EPCI)

Etablissement public administratif (CCAS, etc)

Association - Mutuelle - Comité d'entreprise

Entreprises - Groupements d'entreprises

### Nom du gestionnaire

### Adresse du gestionnaire :

### Commune de la structure concernée par la demande :

## REPRESENTANT LEGAL

### Nom du responsable légal :

(Président, Maire, Directeur Général...)

### Prénom du responsable légal :

### Fonction du responsable légal

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Maire

Directeur(rice) Général(e)

Président(e)

Gérant(e)

## LE REFERENT DU PROJET

### Nom du référent du projet :

# CAF 66 - Dossier investissement

**Prénom du référent du projet :**

**Fonction du référent du projet :**

**Téléphone du référent du projet :**

**Adresse électronique du référent du projet :**

## EQUIPEMENT

### Type d'équipement / service concerné par la demande

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Etablissement d'accueil du jeune enfant (EAJE) PSU
- Micro-crèche PAJE
- Maison d'assistants maternels (MAM)
- Accueil de loisirs sans hébergement (Alsh)
- Relais petite enfance (RPE)
- Lieu d'accueil enfant parent (Laep)
- Espace de rencontre
- Service de médiation familiale
- Service d'aide à domicile
- Centre social
- Espace de vie sociale (Evs)
- Foyer de jeunes travailleur (FJT)
- Ludothèque
- Autre

### Votre collectivité est-elle assujettie à la TVA pour ce projet ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

### S'agit-il d'une micro-crèche

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

### Précisez l'équipement / service concerné

## CAF 66 - Dossier investissement

### La structure bénéficie-t-elle d'une prestation de service ou d'une aide au projet de la Caf

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Type d'activité Alsh concerné par l'opération

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Périscolaire

Extrascolaire

Adolescent

### Type de public

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

ALSH 3-11 ans

ALSH 12-17 ans

ALSH 3-17 ans

Accueil de jeunes

### Adresse de l'équipement

En cas de construction ou de transplantation indiquez la future adresse

## OBJET DE LA DEMANDE

**Le démarrage des travaux ou l'acquisition du matériel ne doit pas intervenir avant la date de réception de votre dossier complet. Seules les dépenses réalisées après la date figurant sur votre accusé de réception pourront être prises en compte.**

Dans tous les cas, le projet ne doit pas être finalisé (travaux achevés, acquisition réalisée) avant la date de décision de la Commission d'action sociale.

### Travaux et/ou achats envisagés

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Construction

Extension de bâtiment

Rénovation / aménagement

Achat de mobilier

Achat d'électroménager

Achat de logiciel / matériel informatique

Achat de matériels pédagogiques

Petits travaux : aménagement

Achat d'un véhicule (uniquement pour les associations bénéficiaires d'une aide de la Caf et dans le cadre d'un projet itinérant sur un territoire ou confronté à des difficultés de transport

## CAF 66 - Dossier investissement

Achat de véhicule emménagé permettant l'accueil du public en son sein dans le cadre d'un service itinérant

Autres

### **Motif de la demande d'investissement**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Création d'une structure ou d'un service

Extension de la capacité ou de l'offre

Transfert / transplantation d'une structure existante

Transformation (changement de type ou de catégorie d'équipement)

Amélioration, aménagement ou rénovation de locaux existant

Amélioration qualitative

Sécurisation

Autre

### **Fréquentation de l'équipement en nombre**

### **Capacité d'accueil prévisionnelle**

### **Surface totales construite ou rénovées dont les espaces extérieurs**

Descriptif détaillé des locaux et des espaces extérieurs.

### **Superficie avant travaux :**

### **Superficie après travaux :**

### **Date prévisionnelle d'ouverture de la structure**

### **Effectif maximum de mineurs prévisionnel**

### **Précisez les raisons de la transplantation :**

Nombre de places supplémentaires ou caractéristiques du développement de l'offre

## CAF 66 - Dossier investissement

**A partir de quelle date l'extension de la structure est prévue :**

**Précisez l'augmentation de la capacité d'accueil**

**Précisez le développement de l'offre**

Elargissement des plages d'accueil....

**Effectif maximum de mineurs avant travaux**

**Effectif maximum de mineurs prévisionnel après travaux**

**Une augmentation de l'amplitude d'ouverture journalière est-elle prévue ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Précisez l'augmentation de la capacité d'accueil**

**Précisez l'augmentation de l'ETP**

**Précisez la nature et l'objectif visé par les travaux**

**Statut d'occupation du bâtiment**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Propriétaire

Locataire

Local mis à disposition

**Les locaux faisant l'objet des travaux seront également utilisés pour une autre activité**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Précisez la surface spécifiquement dédiées à l'équipement**

Dont les surfaces extérieures

## CAF 66 - Dossier investissement

Précisez la surface totale dédié à l'équipement y compris les surfaces mutualisées

Dont les surfaces des espaces extérieurs

### Est-ce que le projet s'inscrit dans une démarche de labellisation Avip ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Notice investissement - Majorations développement durable

#### Engagement dans un label Ecolo

Cochez la mention applicable

Oui

Non

#### Les travaux s'inscrivent-ils dans une démarche de labellisation ou de certification

Cochez la mention applicable

Oui

Non

#### Précisez le nom ou la terminologie du label ou de la certification

Au regard de la liste de référence

#### Acquisition d'un logiciel

Cochez la mention applicable

Oui

Non

#### Caractéristique du logiciel

(Licence, portail famille ALSH, frais d'installation, paramétrage, formation à l'utilisation et/ou mise en service)

#### Acquisition de matériel informatique

Cochez la mention applicable

Oui

Non

#### Précisez le matériel (ordinateur, tablette, périphérique...)

1ère acquisition de matériel informatique et / ou logiciel

## CAF 66 - Dossier investissement

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Remplacement d'un logiciel existant utilisé depuis au moins 3 ans

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Indiquer les raisons du remplacement du logiciel

### Précision le type d'acquisition matériel, équipement ou véhicule ou de travaux

(hors matériel informatique)

### Précisant l'objectif de ce projet

Remplacement pour vétusté (plus de 10 ans), mise en œuvre d'un nouveau projet, amélioration de la qualité de l'offre...

## DIAGNOSTIC

### Exposez les motifs de la demande et le descriptif du projet (détails des travaux et aménagements prévus)

### A quel besoin votre projet répond-t'il ?

Résumé de l'étude de besoins

### Quelles sont les structures existantes qui offrent le même service sur le territoire ?

### Qui avez-vous associé à la réflexion ?

## CAF 66 - Dossier investissement

### Le projet est-il inclus dans le plan d'action d'une Convention Territoriale globale (Ctg) ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## CALENDRIER DU PROJET

### Date prévisionnelle de démarrage des travaux ou d'achat :

### Date prévisionnelle de fin des travaux :

### Quelles sont les échéances qui rythment votre projet ? (Précisez les dates ou nombre de mois en fonction des grandes étapes du projet).

### Les travaux vont-ils nécessiter la fermeture de places ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Les travaux vont-ils nécessiter la fermeture de places ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Prévision du nombre de places nouvelles par année :

### Date prévisionnelle d'ouverture au public

## FONCTIONNEMENT

### Ce projet a-t-il fait l'objet d'une présentation aux services de la PMI ?

Construction de structures et modification des plans existants : Aucune demande de subvention ne sera accordée sans pré-validation des services de la PMI.

Il n'est pas nécessaire de solliciter la PMI pour des achats d'équipements, n'entrant pas de modification de la structure.

### Votre Mam est-elle déjà signataire d'une charte qualité avec la Caf ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## CAF 66 - Dossier investissement

### Nombre d'assistants maternels prévus dans le projet

### Un des assistants maternels a t'il 2 ans minimum d'expérience en EAJE (Etablissement d'accueil du jeune enfant) ou en tant qu'assistant maternel ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Nombre de places réservées par une entreprise :

### Montant par place réservée par une entreprise :

### Nombre de places réservées par une entreprise :

Pour les Eaje Psu : Afin de bénéficier de la Psu, et par voie de fait, des aides à l'investissement, au moins 10% des enfants fréquentant les crèches de personnel doivent venir des quartiers environnants sans financements d'employeurs

### Montant par place réservée par une entreprise :

### Nombre de places financées par la Collectivité :

### Montant par place de la réservation de la collectivité

### Nombre de places financées par la Collectivité :

### Montant par place de la réservation de la collectivité

### Durée du contrat de réservation :

Précisez les modalités de la DSP ou des places réservées par des entreprises

## CAF 66 - Dossier investissement

**Les locaux faisant l'objet des travaux ont-ils plus de 10 ans ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**L'absence de réalisation des travaux risque t'elle d'entrainer une fermeture de places ?**

**Les travaux ou achats font-ils suite à un rapport de la PMI ou une mise en conformité dans le cadre du référentiel bâtimenntaire ?**

**Votre micro-crèche est-elle accolée à une 2ème micro-crèche :**

Implantées à la même adresse ou contiguës ou dont les locaux techniques sont mutualisés, dont vous avez la gestion

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Votre MAM est-elle accolée à une 2ème MAM :**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET D'INVESTISSEMENT

**Montant de la subvention sollicitée à la CAF**

**Quels sont les autres financeurs, co-financements sollicités ?**

**Le plan de financement comporte-t-il uniquement les dépenses spécifiques à l'équipement ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Le plan de financement comporte-t-il les dépenses dédiées à l'équipement y compris les surfaces mutualisées ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Veuillez indiquer toutes informations complémentaires qui vous semble pertinentes (une note d'opportunité peut être jointe à votre dossier avec les PJ)**

## PIECES JUSTIFICATIVES

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Justificatif de l'assujettissement à la TVA

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Déclaration d'intérêts datée et signée

Veuillez imprimer, compléter et redéposer le document en PJ.

Obligatoire pour :

- tous les dossiers Pajae
- les dossiers FME avec des travaux de construction, extension ou transplantation

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation cas d'existence d'intérêt

En cas d'existence d'intérêts : Attestation établie par notaire ou agent immobilier indiquant que le niveau de loyer pratiqué sur le local est conforme au prix du marché pour un bien comparable, ou que le prix de cession du terrain ou du local au promoteur par une personne morale ou physique entretenant un lien d'intérêt avec le promoteur est conforme au prix du marché pour un bien comparable.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation sur l'honneur de probité - condamnation pénale datée et signée

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- L'avis favorable du Maire, que ce dernier peut déléguer au Président du regroupement de communes

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Avis favorable du Maire, que ce dernier peut déléguer au Président du regroupement de communes

Assorti des modalités d'accompagnement que la collectivité prévoit pour favoriser la pérennité et la qualité du projet ( exemple : mise à disposition de locaux, loyer modéré, aide ...),

Si la commune ou le regroupement de communes gère ou délègue la gestion d'un Relais petite enfance, le soutien en investissement de la Caf au bénéfice du porteur de la Mam est conditionné à un engagement du Rpe à accompagner le collectif des professionnels qui la compose

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- L'avis favorable du Maire, que ce dernier peut déléguer au Président de la communauté de communes

**Le plan de financement doit être en HT**

**Le plan de financement doit être en TTC**

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Plan de financement prévisionnel du projet d'investissement

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Justificatif relatif aux conditions d'occupation du terrain d'implantation et/ou conditions d'occupation des locaux (photocopie du titre d'occupation du terrain ou des locaux, certificat de propriété, etc)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Copie de la police d'assurance garantissant le bien faisant l'objet de la demande d'aide financière

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

-

# CAF 66 - Dossier investissement

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Devis ou une liste chiffrée et détaillée des achats envisagés

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Budget prévisionnel sur 3 années de fonctionnement de la structure Eaje financée après réalisation de l'opération

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Budget prévisionnel sur 3 exercices à minima

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Projet de fonctionnement du RPE

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Règlement de fonctionnement mentionnant la tarification appliquée

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Charte de fonctionnement de la Mam

Cette charte a pour objet de présenter le fonctionnement concret de la Mam, les possibilités de la délégation d'accueil et ses limites. Elle doit permettre aux parents de comprendre ce qu'est une Mam et ses particularités.

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Amplitude d'ouverture journalière avant travaux du périscolaire

## **Amplitude journalière avant travaux de l'extrascolaire**

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Amplitude journalière d'ouverture avant travaux de l'accueil adolescent

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Nouvelles périodes d'ouverture après travaux de l'extrascolaire

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Nouvelles périodes d'ouverture périscolaire après travaux

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Nouvelles périodes d'ouverture de l'accueil adolescent après travaux

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Personnel employé dans la structure ALSH

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Activité prévisionnelle annuelle de la ludothèque

Amplitude prévisionnelle d'ouverture au public

Budget prévisionnel

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

-

## CAF 66 - Dossier investissement

Comportant les caractéristiques de l'environnement, l'origine et le sens du projet, les moyens humains et matériels, le partenariat, un planning de service de la ludothèque mentionnant les heures d'ouverture au public

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Courrier de demande de dérogation pour achats/travaux anticipés, à l'attention de la Commission d'Action Sociale

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Descriptif de l'opération

Indiquant les motifs, le lieu d'implantation et son opportunité géographique, en lien avec la Ctg signée le cas échéant, et tout autre type d'information caractérisant le projet

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Descriptif de l'opération

Indiquant les motifs, le lieu d'implantation et son opportunité géographique, en lien avec la Ctg signée le cas échéant, et tout autre type d'information caractérisant le projet

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Descriptif de l'opération

Indiquant les motifs, le lieu d'implantation et son opportunité géographique ainsi que la zone d'attraction du service (territoire couvert) et tout autre type d'information caractérisant le projet ainsi que le nombre d'équivalents temps plein

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Nombre d'heures prévisionnelles d'accueil d'enfant de la première année de fonctionnement suivant la réalisation de l'opération

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Nombre d'heures prévisionnelles d'ouverture pour la première année de fonctionnement

### **Nombre d'actes prévisionnels de Alsh de l'année pour les trois premières années de fonctionnement**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Budget prévisionnel pour les trois premières année de fonctionnement

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

### **Le promoteur déclare être autorisé par l'instance décisionnelle à solliciter une subvention d'investissement auprès de la Caisse d'allocation familiales (CAF) des Pyrénées-Orientales**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

