

Démarche : CAF 71 - Appel à projet investissement 2026 (Hors Eaje, RPE et Mam)

Organisme : CAISSE D ALLOCATIONS FAMILIALES DE SAONE ET LOIRE (CAF 71)

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter une demande de subvention d'investissement à destination de la Caf de Saône et Loire. </p>

Les aides à l'investissement permettent de soutenir les porteurs associatifs, collectivités, établissements publics et entreprises, pour des projets de construction, de rénovation, de création d'équipement, d'aménagement, d'achat de mobiliers et/ou de matériel.

Les éléments pris en compte lors de l'examen des demandes de financement :

- La nature du projet en lien avec les domaines d'intervention de la Caf,
- La réponse à un besoin de territoire et la complémentarité avec l'offre des services existants sur le département,
- La viabilité du projet
- Un projet co-financé

Montant de l'aide :

- 80% maximum des dépenses éligibles.
- Montant plancher du financement : 1 500€ pour les collectivités

<strong>Attention : Vous devez compléter au préalable le dossier socle de renseignements administratifs, sur le site démarches simplifiées, avant de réaliser cette démarche.</strong>

Pour consulter le guides des aides aux partenaires

:[https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/Nos\\_publications/guide\\_partenaires.pdf](https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/Nos_publications/guide_partenaires.pdf)

Merci de contacter votre chargé de conseil et développement avant tout dépôt de dossier :

[https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/interlocuteurs\\_actions\\_sociales.pdf](https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/interlocuteurs_actions_sociales.pdf)

### AVANT-PROPOS

La Caf est à vos côtés pour vous accompagner dans la mise en œuvre harmonieuse des politiques portées par la branche Famille, avec une attention particulière aux plans d'action des Conventions Territoriales Globales.

Notre soutien vise à vous aider à :

- Vous adapter en continu aux évolutions et mutations de la société (changements des modèles familiaux, nouvelles problématiques, enjeux du numérique, transition écologique, etc.);

## CAF 71 - Appel à projet investissement 2026. (Hors Eaje, RPE et Mam)

- Prendre en compte les réalités et spécificités de votre territoire, de manière résolue (ruralité, inclusion des personnes en situation de handicap, etc.) ;
- Favoriser un développement équilibré des services sur l'ensemble du département et améliorer leur qualité.

- **IMPORTANT** : Pour que votre dossier soit recevable, les travaux et/ou les achats ne doivent pas avoir été commencés avant la date de dépôt de votre dossier, ni terminés avant le passage en Commission d'action sociale.

Pour toute question concernant les dates de réalisation de votre investissement, nous vous invitons à contacter votre chargé de conseil et développement territorial.

**Avant tout dépôt de dossier, merci de consulter les indications suivantes :**

Pour consulter le barème national 2026 :

<https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/078/documents/partenaires/Bareme%202026%20version%20nov%202025.pdf>

Merci de contacter votre conseiller de territoire avant tout dépôt de dossier

### **PREALABLE OBLIGATOIRE : DOSSIER SOCLE**

Si cela n'est pas déjà fait, il est nécessaire de compléter préalablement le dossier socle sur la plateforme démarches simplifiées :

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/caf-71-dossier-socle-donnees-administratives-2026>. Le dossier socle est à compléter 1 fois par an et par gestionnaire.

**Veuillez indiquer le numéro de dossier socle - données administratives, complété préalablement**

## **RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

### **Etes-vous un nouveau partenaire de la Caf de Saône et Loire ?**

Il est impératif de prendre contact avec un Conseiller de territoire de la Caf avant toute nouvelle demande : [https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/interlocuteurs\\_actionssociale.pdf](https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/interlocuteurs_actionssociale.pdf)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## **LE GESTIONNAIRE**

### **Statut du gestionnaire :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Collectivité territoriale (Mairie, etc), Etablissement public administratif (CCAS, etc)

☐ Etablissement public de coopération intercommunale (EPCI)

☐ Association - Mutuelle - Comité d'entreprise

☐ Entreprises - Groupements d'entreprises

### **Nom du gestionnaire :**

Nom de votre Association / Entreprise / Mairie / CCAS ..

## LE REFERENT DU PROJET

**Civilité**

☐ Mme

☐ M.

**Nom et prénom du référent du projet :**

**Fonction du référent du projet :**

**Téléphone du référent du projet :**

**Adresse électronique du référent du projet :**

## PROJET

**Nom du projet :**

**Territoire cible du projet**

Il n'est pas possible de sélectionner plusieurs territoires. Si votre projet se déroule à l'échelle du Département ou sur plusieurs territoires, sélectionner "Département".

[https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/interlocuteurs\\_actionsociale.pdf](https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/interlocuteurs_actionsociale.pdf)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Communauté urbaine Le Creusot Montceau-lès-Mines

☐ Communauté d'agglomération Le Grand Chalon

☐ Communauté d'agglomération Mâconnais Beaujolais Agglomération

☐ Communauté de communes Le Grand Charolais

☐ Communauté de communes du Grand Autunois Morvan

☐ Communauté de communes Bresse Louhannaise Intercom

☐ Communauté de communes Entre Arroux, Loire et Somme

☐ Communauté de communes Terres de Bresse

☐ Communauté de communes Mâconnais - Tournugeois

☐ Communauté de communes Brionnais Sud Bourgogne

☐ Communauté de communes du Clunisois

☐ Communauté de communes Saône Doubs Bresse

## CAF 71 - Appel à projet investissement 2026 (Hors Eaje, RPE et Mam)

- ☐ Communauté de communes Sud Côte Chalonnaise
- ☐ Communauté de communes Entre Saône et Grosne
- ☐ Communauté de communes Bresse Revermont 71
- ☐ Communauté de communes Saint Cyr Mère Boitier entre Charolais et Mâconnais
- ☐ Communauté de communes Bresse Nord Intercom
- ☐ Communauté de communes de Marcigny
- ☐ Communauté de communes du Canton de Semur-en-Brionnais
- ☐ Département de Saône et Loire
- ☐ Communes

**Précisez les communes concernées:**

### Thématique de la structure concernée

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Etablissement d'accueil du jeune enfant PSU
- ☐ ALSH
- ☐ Structure parentalité
- ☐ RPE
- ☐ Maison d'Assistant Maternel
- ☐ Foyers jeunes travailleurs
- ☐ Ludothèques
- ☐ Associations en milieu rural
- ☐ Structures de l'animation de la vie sociale

### Type de structure :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Accueil périscolaire
- ☐ Accueil extrascolaire
- ☐ Accueil Ados

### Type de public :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ ALSH 3-5 ans
- ☐ ALSH 6-11 ans
- ☐ ALSH 12-17 ans
- ☐ Accueil de jeunes

## CAF 71 - Appel à projet investissement 2026 (Hors Eaje, RPE et Mam)

Nom de la structure concernée par le projet:

Adresse de la structure ou du service concerné(e) par la demande d'investissement :

**Structure située en zone QPV/FRR :**

QPV : Quartier politique de la ville

FRR : France Ruralités Revitalisation

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ QPV

☐ FRR

☐ Aucun

**Nature de la demande d'investissement**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Création d'une nouvelle structure (Construction neuve)

☐ Extension de locaux existants

☐ Rénovation de locaux existants

☐ Transplantation d'une structure existante

☐ Petits travaux : aménagement concourant à la qualité d'accueil

☐ Achat de mobilier

☐ Achat de matériels pédagogiques

☐ Matériel et logiciel informatique

☐ Autre

**En cas d'achat de matériel ou de mobilier, s'agit-il d'une nouvelle acquisition ou d'un renouvellement ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nouvelle acquisition

☐ Renouvellement

**Si Autre, précisez:**

**Statut d'occupation des terrains et locaux**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Propriétaire

☐ Locataire

☐ Occupant à titre gratuit

☐ Projet d'acquisition

## CAF 71 - Appel à projet investissement 2026 (Hors Eaje, RPE et Mam)

### Les locaux sont-ils mutualisés avec une autre activité ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

### Si oui, précisez :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Locaux scolaires

☐ CLAS

☐ Centre social et Culturel / EVS

☐ Autre

Autre :

### Le projet est-il inclus dans le plan d'actions d'une CTG

Convention Territoriale Globale

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

### Quels sont les constats et les besoins identifiés? Comment ont-ils été identifiés ?

### Description de votre projet et des travaux:

Détail des travaux et/ou aménagement prévus

Joindre les plans détaillés si existants (à insérer dans le paragraphe Pièces justificatives : "Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part" en fin de formulaire)

### Objectifs de votre projet:

### Quel est le public cible ? En quoi votre projet répond-il à ses besoins ?

## CAF 71 - Appel à projet investissement 2026 (Hors Eaje, RPE et Mam)

Votre projet prend-il en considération les enjeux de la transition écologique?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, de quelle manière et quel en est le surcoût éventuel?

## CALENDRIER

Quel est le calendrier de réalisation du projet ?

(Date prévisionnelle d'achat ou de démarrage des travaux et date prévisionnelles de fin de travaux)

Veuillez indiquer toutes informations complémentaires qui vous semble pertinentes (une note d'opportunité peut être jointe à votre dossier avec les PJ)

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET D'INVESTISSEMENT

Est-ce que votre organisme ou collectivité récupère la TVA ?

L'aide à l'investissement est calculée à partir du coût total hors taxes (HT) pour les porteurs de projet qui récupèrent la TVA et toutes taxes comprises (TTC) pour les autres.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ HT si vous récupérez la TVA

☐ TTC si vous ne récupérez pas la TVA

Coût du projet d'investissement

L'aide à l'investissement est calculée à partir du coût total hors taxes (HT) pour les porteurs de projet qui récupèrent la TVA et toutes taxes comprises (TTC) pour les autres.

Montant de la partie gros œuvre du projet

Construction, Ravalement, Couverture, Extension, Charpente, Photovoltaïque, Fondations spéciales, Menuiseries, Terrassement, Dallages, VRD ...

Montant de la subvention sollicitée à la CAF de Saône et Loire

Le montant ne doit pas excéder 80% du budget total (hors contributions volontaires) et doit être supérieur à 1 500 euros pour les collectivités

## CAF 71 - Appel à projet investissement 2026 (Hors Eaje, RPE et Mam)

### Montant du co-financement :

Le montant du co-financement doit être de 20% minimum.

### Type de co-financeurs :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Etat

☐ Région

☐ Conseil Départemental

☐ Communes/EPCI

☐ ARS

☐ Auto-financement

☐ Autres

### Autres, précisez :

## PIECES JUSTIFICATIVES

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan de financement prévisionnel du projet d'investissement

L'aide à l'investissement est calculée à partir du coût total hors taxes (HT) pour les porteurs de projet qui récupèrent la TVA et toutes taxes comprises (TTC) pour les autres.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif relatif aux conditions d'occupation du terrain d'implantation et/ou conditions d'occupation des locaux (photocopie du titre d'occupation du terrain ou des locaux, certificat de propriété)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de la police d'assurance garantissant le bien faisant l'objet de la demande d'aide financière

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout document attestant du coût prévisionnel de l'opération (devis, etc...)

Il est nécessaire de reporter tous les devis / dépenses faisant l'objet du projet d'investissement.

L'aide à l'investissement est calculée à partir du coût total hors taxes (HT) pour les porteurs de projet qui récupèrent la TVA et toutes taxes comprises (TTC) pour les autres.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de la 1ère année de fonctionnement de la structure financée après réalisation de l'opération

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de la 2e année de fonctionnement de la structure financée après réalisation de l'opération

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel 3e année de fonctionnement de la structure financée après réalisation de l'opération



## CAF 71 - Appel à projet investissement 2026 (Hors Eaje, RPE et Mam)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration d'intérêts datée et signée (voir liste partenaires concernés ci-dessous)

Déclaration demandée obligatoirement pour:

- les associations
- les entreprises privées
- si la collectivité est propriétaire mais le gestionnaire de la structure concernée est une entreprise privée ou une association
- si le propriétaire promoteur est une entreprise privée ou une association et que le gestionnaire de la structure concernée est une collectivité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ En cas d'existence d'intérêts

En cas d'existence d'intérêts : Attestation établie par notaire ou agent immobilier indiquant que le niveau de loyer pratiqué sur le local est conforme au prix du marché pour un bien comparable, ou que le prix de cession du terrain ou du local au promoteur par une personne morale ou physique entretenant un lien d'intérêt avec le promoteur est conforme au prix du marché pour un bien comparable.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation sur l'honneur de probité

Attestation demandée obligatoirement pour:

- les associations
- les entreprises privées
- si la collectivité est propriétaire mais le gestionnaire de la structure concernée est une entreprise privée ou une association
- si le propriétaire promoteur est une entreprise privée ou une association et que le gestionnaire de la structure concernée est une collectivité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Grille tarifaire modulée en fonction des revenus des familles

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

### Je certifie l'exactitude des renseignements transmis.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### J'atteste être à jour de mes récentes déclarations Caf (portail partenaire, Monenfant.fr)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation sur l'honneur