

Démarche : CAF 71 - Dossier socle données administratives 2026

Organisme : CAISSE D ALLOCATIONS FAMILIALES DE SAONE ET LOIRE (CAF 71)

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf de Saône et Loire.

Il est à compléter AVANT toute demande de subventions ou réponse à un appel à projets.

Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées, ou de réponses aux appels à projets.</p>

### PREAMBULE

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf de Saône et Loire pour l'année 2026.

Il est à compléter AVANT toute demande de subventions ou réponse à un appel à projets.

Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées, ou de réponses aux appels à projets.</p>

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX

### Statut du gestionnaire:

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Collectivité territoriale (Mairie, etc) - Etablissement public administratif (CCAS, etc)
- ☐ Etablissement public de coopération Intercommunale (EPCI)
- ☐ Association - Mutuelle - Comité d'entreprise
- ☐ Entreprises- Groupements d'entreprises

### Etes-vous un nouveau partenaire de la Caf de Saône et Loire ?

Il est impératif de prendre contact avec un(e) Conseiller-ère de territoire de la Caf avant toute nouvelle demande : [https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/interlocuteurs\\_actionsociale.pdf](https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/711/Partenaires/Documents/interlocuteurs_actionsociale.pdf)

## CAF 71 - Dossier socle données administratives 2026

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### LE GESTIONNAIRE

Nom du gestionnaire:

Adresse du gestionnaire :

Téléphone du gestionnaire :

Adresse électronique du gestionnaire :

Site internet :

Si existant

### REPRESENTANT LEGAL

Civilité du responsable légal :

☐ Mme

☐ M.

Nom du responsable légal :

Prénom du responsable légal :

Fonction du responsable légal :

Président, Maire, Directeur Général...

Téléphone du responsable légal :

Adresse électronique du responsable légal :

### LES MOYENS HUMAINS

## CAF 71 - Dossier socle données administratives 2026

Nombre d'adhérents (au 31/12/2025) :

Nombre de bénévoles (Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'organisme, de manière non rémunérée – au 31/12/2025) :

Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP) :

## PIECES JUSTIFICATIVES

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation de non-changement de situation

Association et Mutuelle

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation de non-changement de situation

Entreprises - groupement d'entreprises

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation de non-changement de situation

Collectivités, EPCI

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Extrait RNE (registre national des entreprises), datant de moins de 3 mois

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation de vigilance URSSAF de moins de 6 mois précisant que le gestionnaire est à jour de ses cotisations

Pièce jointe non exigible aux Maisons d'assistants maternels (MAM), ou association sans salarié ; merci de numériser une autre pièce (vierge ou autre) pour ne pas bloquer votre demande

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Déclaration sur l'honneur

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance par bordereau Dailly

L'identité du propriétaire du compte doit apparaître de manière lisible

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation SIREN / SIRET

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Arrêté préfectoral portant création d'un SIVU/SIVOM/EPCI/ Communauté de communes et détaillant le champ de compétence

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Statuts en vigueur détaillant les champs de compétence datés et signés

## CAF 71 - Dossier socle données administratives 2026

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Récépissé de déclaration en préfecture ou récépissé de demande d'immatriculation

- Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture
- Pour les Cse : procès-verbal des dernières élections constitutives
- Pour les mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Publication au Journal Officiel des Associations et fondations d'entreprises

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité N-1

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité N-1

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau de moins de 12 mois

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts datés et signés

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts datés et signés en cours de validité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts datés et signés en cas de changement

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte de résultat et bilan comptable relatifs à l'année précédant la demande (si l'association ou l'entreprise existait en N-1)

Merci de nous transmettre votre dernier bilan comptable et compte de résultat, N-1 ou N-2 à défaut

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation du commissaire aux comptes de séparation de la comptabilité pour l'activité (Pour les services d'aides à domicile).

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation sur l'honneur du dirigeant de non-redistribution des excédents d'exploitation (Pour les services d'aides à domicile)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Formulaire Yousign (en cas de changement)

Adhésion à la signature électronique obligatoire pour toute démarche.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Formulaire Yousign

Adhésion à la signature électronique obligatoire pour toute démarche.

## CAF 71 - Dossier socle données administratives 2026

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Documents en cas de changement (Statuts, RIB...)

Tout document non coché dans l'attestation de non-changement

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part