

Démarche : CAF 972 - Appel à projets 2026

Organisme : Sous-direction Action sociale collective

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

L'appel à projets est porté par la Caisse d'Allocations Familiales de la Martinique (CAF 972).

<h1>Objet de l'appel à projets</h1>

L'Etat, La Collectivité Territoriale de Martinique, CAP Nord Martinique, la CAESM, la CACEM, la CGSS, l'ARS, France Travail et la CAF de la Martinique impulsent la mise en œuvre concertée d'une politique d'investissement social, de promotion sociale sur le territoire de la Martinique.

Une attention particulière sera portée au développement des services aux familles, innovants, dans les territoires défavorisés ou insuffisamment couverts, pour préparer les générations futures et leur donner les repères leur permettant d'être des adultes accomplis.

Les crédits disponibles seront prioritairement affectés aux subventions d'investissements et aux nouveaux projets de fonctionnement financés par une prestation de service (PS) de la CAF.

<h1>Modalités d'instruction des dossiers et critères de sélection</h1>

Les dossiers seront instruits par un comité interne à la Caisse d'Allocations Familiales. Ils seront soumis au vote de la Commission d'Action Sociale. Les critères de sélection définis tiennent compte de la qualité du projet soumis, du respect du cahier des charges, des besoins repérés et des offres déjà existantes sur le territoire, et ce dans la limite des disponibilités budgétaires.

Les candidats seront notifiés au plus tard en juin 2026 de la décision réservée à leur projet.

<h1>Modalités de dépôt des réponses</h1>

Le candidat devra répondre au plus tard le 01 mars 2026, le dossier est à compléter sur la plateforme démarches simplifiées.

IMPORTANT

Avant tout dépôt de dossier, il est impératif de consulter le Cahier des Charges du présent Appel à projets.

Si le signataire du dossier déposé n'est pas le représentant légal de la structure, il joindra un pouvoir lui permettant d'engager celle-ci sur le projet et de répondre à l'appel à candidature. Le cas échéant, le pouvoir devra par ailleurs mentionner précisément les coordonnées de la personne mandatée afin de permettre aux autorités compétentes de la saisir pour toute information complémentaire.

Important : Si votre projet comporte plusieurs actions vous pouvez renseigner les

CAF 972 - Appel à projets 2026
différents budgets (de chaque action ou sous-projet) dans ce même formulaire relatif au projet.

Nom du projet :

VOTRE STRUCTURE

Statut du gestionnaire :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Association
- Collectivité territoriale (Mairie, CTM, etc..)
- Comité Social et Économique
- Entreprise(s) - Groupement(s) d'entreprise(s)
- Établissement public administratif (CCAS, etc)
- Établissement public de coopération Intercommunale (EPCI) - Communauté de Communes
- Fondation
- Mutuelle

Nom de la structure porteuse :

REPRESENTANT LEGAL

Nom du responsable légal :

Prénom du responsable légal :

Civilité du responsable légal :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Madame la
- Monsieur le

Fonction du responsable légal :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Président(e)
- Maire
- Directeur(rice) Général(e)
- Gérant(e)

LE REFERENT DU PROJET

Le référent du projet est différent du représentant légal

Le référent du projet sera la personne en contact avec la CAF pour toutes demande de précisions ou de documents

CAF 972 - Appel à projets 2026

complémentaires

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Préciser la civilité

Mme

M.

Nom du référent du projet :

Prénom du référent du projet :

Fonction du référent du projet :

Numéro de téléphone du référent du projet :

Adresse électronique du référent du projet :

Bilan de la subvention accordée en 2025

Avez-vous obtenu une subvention en 2025

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Montant total accordé pour 2025 (fonctionnement)

Indiquez le montant total accordé pour l'ensemble des actions financées en fonctionnement par la CAF en 2025

Montant total accordé pour 2025 (investissement)

Indiquez le montant total accordé par la CAF en 2025

PRESENTATION DU PROJET

Nom ou objet du projet

Territoire cible du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

CAF 972 - Appel à projets 2026

- CACEM
- CAESM (Espace sud)
- Territoire

Commune(s) cible(s)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Ajoupa-Bouillon
- Anses-d'Arlet
- Basse-Pointe
- Bellefontaine
- Carbet
- Case-Pilote
- Diamant
- Ducos
- Fonds-Saint-Denis
- Fort-de-France
- François
- Grand-Rivière
- Gros-Morne
- Lamentin
- Lorrain
- Macouba
- Marigot
- Marin
- Morne-Rouge
- Morne-Vert
- Prêcheur
- Rivière-Pilote
- Rivière-Salée
- Robert
- Sainte-Anne
- Sainte-Luce
- Sainte-Marie
- Saint-Esprit
- Saint-Joseph

CAF 972 - Appel à projets 2026

- Saint-Pierre
- Schœlcher
- Trinité
- Trois-Îlets
- Vauclin

Budget prévisionnel global du projet

Le budget prévisionnel global correspond à la somme des actions du projet

Le projet concerne une demande de fonctionnement ou d'investissement

Afin de traiter au mieux les demandes, si vous avez des besoins multiples vous devez remplir une demande unique par type de sollicitation (fonctionnement ou investissement)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Fonctionnement
- Investissement

Montant de la subvention globale sollicitée pour 2026 à la CAF Martinique

Le montant de la subvention Caf ne doit pas excéder 80% du budget total (hors contributions volontaires)

Type de co-financeurs 2026

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ARS
- Auto-financement
- Communes
- CTM
- EPCI
- Etat
- Autres

Autres, précisez :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Demande(s) et/ou décision(s) de participation des co-financeurs

DESCRIPTIF DU PROJET

Objectifs et finalités du projet

Indiquer les objectifs et la finalité de l'ensemble de(s) l'action(s) du projet

CAF 972 - Appel à projets 2026

Détail du calendrier de réalisation du projet :

(Calendrier de l'ensemble des actions du projet, fréquence, durée etc.)

Public bénéficiaire

MODALITES D'EVALUATION ET PROMOTION DU PROJET

Evaluation quantitative et qualitative prévue du projet

Précisez la méthodologie, les indicateurs

Modalités de communication du soutien de la Caf de Martinique

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Logo Caf sur les flyers / site internet
- Diffusion sur les réseaux sociaux
- Article de presse
- Autres

Autres

Mon projet comporte plusieurs actions

En cochant cette case vous pourrez saisir les éléments relatifs aux différentes actions composant votre projet. Si votre projet comporte une seule action, ne cochez pas cette case

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

DETAIL DES ACTIONS DU PROJET

LES ACTIONS DE MON PROJET

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Nom de l'action

Objectifs et finalités de l'action

CAF 972 - Appel à projets 2026

Public bénéficiaire

Moyens humains et matériels

Détail du calendrier de réalisation de l'action

LE FINANCEMENT DE MON ACTION

Montant du budget prévisionnel de l'action

Montant de la subvention sollicitée en 2025 pour cette action à la CAF Martinique

Evaluation quantitative et qualitative de l'action

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Nom de l'action

Objectifs et finalités de l'action

Public bénéficiaire

Moyens humains et matériels

CAF 972 - Appel à projets 2026

Détail du calendrier de réalisation de l'action

LE FINANCEMENT DE MON ACTION

Montant du budget prévisionnel de l'action

Montant de la subvention sollicitée en 2025 pour cette action à la CAF Martinique

Evaluation quantitative et qualitative de l'action

DESCRIPTIF DE L'ACTION

Nom de l'action

Objectifs et finalités de l'action

Public bénéficiaire

Moyens humains et matériels

Détail du calendrier de réalisation de l'action

LE FINANCEMENT DE MON ACTION

Montant du budget prévisionnel de l'action

CAF 972 - Appel à projets 2026

Montant de la subvention sollicitée en 2025 pour cette action à la CAF Martinique

Evaluation quantitative et qualitative de l'action

PIECES JUSTIFICATIVES

Type de subvention

Afin de faciliter l'étude de la demande, il convient de séparer les demandes de fonctionnement et d'investissement pour chacun des projets présentés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Lettre de motivation ou courrier de demande de subvention

PIECES ADMINISTRATIVES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Fiche INSEE – Inscription au répertoire SIREN

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

K BIS du tribunal du commerce daté de moins de 3 mois (pour les entreprises)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pouvoir ou Mandat

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. La demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Statuts de l'association

Les statuts doivent impérativement être datés et signés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Récépissé de la déclaration à la Préfecture (Associations)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Extrait de parution au Journal Officiel (Associations)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence (EPCI)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste datée des membres du Conseil d'Administration et du Bureau (Associations)

La liste des membres du Conseil d'Administration et du Bureau doit être datée de moins de 12 mois et comporter les signatures originales du Président et du Trésorier.

CAF 972 - Appel à projets 2026

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Relevé d'identité bancaire du gestionnaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestations du bénéficiaire et/ou du gestionnaire relative au respect des obligations légales et réglementaires

Assurances, PV de sécurité, attestation du STIS, déclaration DRAJES si ACM contrat d'engagement républicain, Charte des engagements réciproques ...

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation précisant que la structure n'a pas déposé de bilan

ou ne faisant pas l'objet d'une procédure collective (redressement judiciaire ou liquidation judiciaire)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Délibération du Conseil d'administration/ Conseil Municipal / Assemblée autorisant le contractant à signer la convention

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation de vigilance de moins de 6 mois

Attestation de déclaration et paiement des cotisations sociales de moins de 6 mois à la date de dépôt du dossier, délivrée par la Direction Recouvrement (URSSAF) de la Caisse Générale de Sécurité Sociale.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Compte de résultat du dernier exercice clos

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Rapport d'activité N-1

PIECES RELATIVES AU PROJET

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation d'assurance en responsabilité civile

L'attestation d'assurance en responsabilité civile garantit la couverture de l'activité, et des personnes qui participent aux actions (le cas échéant)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Budget prévisionnel de chaque action

Plusieurs dépôts de fichiers possibles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Compte de résultat ou bilan financier N-1 de chaque action

Plusieurs dépôts de fichiers possibles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Budget prévisionnel global de l'organisme pour l'année de l'appel à projets (Associations)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Demande(s) et/ou décision(s) de participation des co-financeurs (CERFA ou courrier)

CAF 972 - Appel à projets 2026

Plusieurs dépôts de fichiers possibles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Plan de financement et tout document attestant du coût prévisionnel de l'opération

Factures Proforma et/ou devis de travaux datant moins de 3 mois

Tableau récapitulatif des différentes devis/proforma

Plusieurs dépôts de fichiers possibles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Planning prévisionnel des travaux

Les réalisations devront correspondre au projet présenté et validé par les administrateurs ou les élus.

Les justificatifs de dépenses - factures ou situations de travaux- ne doivent pas être antérieurs à la date de décision et doivent être conformes aux articles- L441-3 du code du commerce - 442 du code des impôts.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

Plusieurs dépôts de fichiers possibles

PIECES SPECIFIQUES AU FINANCEMENT PAR UN EPCI (CNM, CACEM, CAESM)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Document Cerfa n° 12156*06

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Lettre de motivation adressée au Président de l'EPCI

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Contrat d'engagement républicain

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Logo de l'association

Je certifie l'exactitude des informations renseignées.

Cochez la mention applicable

- Oui

- Non