

Démarche	: CAF DE LA SEINE-SAINT-DENIS - DDT : AAP Fonds Publics et Territoires Axes 1 - 2 - 3 et 6 - 2026
Organisme	: Département du Développement Territorial (DDT)

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

### FONDS PUBLICS ET TERRITOIRES - CADRE GÉNÉRAL

Le Fonds Publics et Territoires (FPT) est déployé par la branche Famille pour soutenir le développement de projets au plus proche des besoins des familles, notamment les plus vulnérables, et des spécificités des territoires.

Plus précisément, le FPT permet de soutenir un projet visant à :

- Favoriser l'accueil des enfants et adolescents en situation de handicap dans les structures et services de droit commun ;
- Améliorer la qualité et l'accessibilité des accueils collectifs et individuels du jeune enfant ;
- Encourager l'engagement et la participation des enfants et des jeunes ;
- Soutenir les démarches innovantes.

Le projet présenté doit s'inscrire en cohérence avec les orientations stratégiques des différentes politiques publiques territorialisées (schéma départemental des services aux familles, conventions territoriales globales, contrats de ville, cités éducatives, projet éducatif de territoire, etc.) et dans le respect des compétences de chaque acteur.

BON À SAVOIR :

Si vous avez plusieurs projets, vous devez compléter un formulaire par projet.

Si vous présentez un projet nouveau, la durée de votre projet sera d'un an maximum, renouvelable jusqu'à deux fois sur transmission d'un bilan annuel.

Si vous demandez la reconduction d'un projet, votre projet sera étudié sur la base du formulaire complété et du bilan complet de l'année précédente.

La subvention sollicitée doit être d'un montant minimum de 1 500 €. Elle peut atteindre jusqu'à 80 % du coût prévisionnel du projet. Le montant de la subvention réellement accordée par la Caf sera déterminé sur la base de l'analyse du projet par le chargé de conseil et de développement. Les subventions sont attribuées dans la limite des fonds disponibles.

Date limite de dépôt : 8 mars 2026.

Les projets incomplets ou reçus après la date limite seront refusés.

## THEMATIQUE

### Votre projet concerne la thématique :

Cocher la case correspondante (un seul choix possible)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Petite enfance
- Enfance / Jeunesse
- Parentalité
- Animation de la vie sociale

### Plus précisément, votre projet vise à :

Cocher la case correspondante (un seul choix possible)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Favoriser l'accueil des enfants en situation de handicap dans les structures et services de droit commun
- Améliorer la qualité et l'accessibilité des accueils collectifs et individuels du jeune enfant
- Encourager l'engagement et la participation des enfants et des jeunes
- Proposer une démarche innovante

### Votre projet s'inscrit dans l'axe 1. Son objectif est de :

Cocher la case correspondante (un seul choix possible)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Engager les professionnels de la petite enfance dans l'inclusion des enfants porteurs de handicap
- Renforcer les dynamiques inclusives en ALSH et en accueils de jeunes en garantissant l'effectivité des solutions d'accueil
- Favoriser l'inclusion des enfants et des adolescents en situation de handicap dans les autres services d'accueil (LAEP, ludothèques, CLAS, centres sociaux, EVS, etc.)

### Plus d'informations sur l'Axe 1 - Volet 2 du fonds publics et territoires

Ce volet concerne les structures de la petite enfance intervenant aussi bien dans l'accueil individuel que dans l'accueil collectif.

Il vise à soutenir en particulier :

- l'accompagnement des parents et les professionnels dans l'appropriation des recommandations en matière de repérage précoce des troubles du spectre autistique et du neurodéveloppement ,
- la préparation des équipes, en amont de l'accueil d'enfants en situation de handicap dans une logique de préfiguration ou d'amorçage (pour rappel, le bonus inclusion soutient déjà l'accueil de ces enfants),
- les actions de mise en réseau permettant d'adapter le projet d'accueil, de construire le partenariat et d'accompagner les professionnels et les familles avec le soutien du Pole ressources handicap 93 notamment.

### Plus d'informations sur l'Axe 1 - Volet 3 du fonds publics et territoires

Ce volet vise à accompagner spécifiquement les Alsh et les accueils de jeunes qui, en cohérence avec les recommandations du Prh mettent en œuvre les actions suivantes.

**IMPORTANT :** le financement de renfort à titre exceptionnel de l'équipe d'encadrement de l'accueil alsh / jeunes, ne pourra concerter que les accueils adossés à un IME ou à un établissement scolaire disposant de classes adaptées (type Ulis) induisant des effectifs d'enfants à besoins éducatifs particuliers conséquents. Les personnels supplémentaires devront intervenir au service de l'ensemble du groupe et non exclusivement sur de l'accompagnement individuel.

**Plus d'informations sur l'Axe 1 - Volet 4 du fonds publics et territoires**

Les actions de ce volet visent à soutenir l'inclusion des enfants et adolescents en situation de handicap dans les autres services d'accueil afin d'assurer une continuité éducative entre les temps d'accueil et d'engager une dynamique inclusive auprès de l'ensemble des structures d'accueil du territoire.

**Votre projet s'inscrit dans l'axe 2. Son objectif est de :**

Cocher la case correspondante (un seul choix possible)

Cuez la mention applicable, une seule valeur possible

- Renforcer l'accessibilité des modes d'accueil
- Enrichir les équipes et les projets en EAJE
- Faciliter le recours à l'accueil individuel et accompagner la qualité des pratiques et des carrières professionnelles

**Plus d'informations sur l'Axe 2 - Volet 1 du fonds publics et territoires**

Objectif : Favoriser l'accès aux modes d'accueil en adaptant les projets des établissements et en levant les freins au recours aux accueils du jeune enfant

**Plus d'informations sur l'Axe 2 - Volet 2 du fonds publics et territoires**

Objectifs :

- Soutenir la qualité de l'accueil dans les EAJE (qualification des équipes, consolidation des fonction managériales, projet éducatif et pédagogique),
- Développer les partenariats territoriaux pour mutualiser les expertises et mettre en réseau les fonctions, promouvoir les métiers de la petite enfance.

Partenaires éligibles : tous les acteurs du champ de la petite enfance (EAJE, RPE, MAM, associations)

**Plus d'informations sur l'Axe 2 - Volet 3 du fonds publics et territoires**

Objectifs :

- Encourager le recours à l'accueil individuel pour les familles,
- Maintenir et développer l'accueil individuel et soutenir la qualité de l'accueil individuel

**Votre projet s'inscrit dans l'axe 3. Son objectif est de :**

Cocher la case correspondante (un seul choix possible)

Cuez la mention applicable, une seule valeur possible

- Démocratiser l'accès aux loisirs éducatifs pour les enfants âgés de 3 à 17 ans
- Proposer des actions d'éducation aux médias et au numérique

**Plus d'informations sur l'Axe 3 - Volet 1 du fonds publics et territoires**

Objectifs :

- proposer une offre d'activités diversifiées,
- renforcer l'accès aux loisirs éducatifs pour tous les enfants,
- soutenir les initiatives innovantes

**Plus d'informations sur l'Axe 3 - Volet 3 du fonds publics et territoires**

**Objectifs :**

- Favoriser la compréhension des médias, de l'information et du numérique
- Encourager une pratique citoyenne, responsable et sécurisée des médias et outils numériques
- Permettre l'acquisition de compétences numériques et informationnelles

**Plus d'informations sur l'Axe 6 du fonds publics et territoires**

**Objectifs :**

- Accompagner les projets innovants induisant une transformation des territoires, services et des publics
- Permettre l'amorçage, la fabrication et l'incubation de nouvelles actions dans le but de favoriser la réplication et l'essaimage
- Apporter une réponse à un besoin non couvert ou émergent, à une problématique locale

## **IDENTIFICATION DU PARTENAIRE**

### **Gestionnaire**

#### **Type de gestionnaire**

**Vous êtes :**

Cocher la case correspondante (un seul choix possible)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Une association  
 Une collectivité territoriale  
 Une entreprise

**Vous bénéficiez déjà d'au moins un financement Caf**

Indiquer si vous bénéficiez déjà d'un financement de la Caf.

Cochez la mention applicable

- Oui  
 Non

**Nom du gestionnaire**

**Adresse du siège social**

### **Responsable légal**

**Civilité**

- Mme  
 M.

**NOM du responsable légal**

**Prénom du responsable légal**

## Référent du projet

**Civilité**

Mme

M.

**NOM Prénom du référent**

**Fonction**

**Numéro de téléphone :**

**Adresse électronique**

## PRESENTATION DU PROJET

### Nom du projet

**Nom du projet**

**En complément, pour les projets innovants, votre projet vise à proposer :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Une solution basée sur le lien intergénérationnel
- Une solution hybride d'accueil du jeune enfant pouvant préfigurer les solutions d'accueil de demain
- Une solution multidimensionnelle et partenariale permettant aux jeunes de se forger un projet d'avenir
- Un projet à dimension écologique qui parvient à conjuguer solidarité / justice sociale et respect de l'environnement
- Une action hybride transcendant les domaines des politiques de la branche (par exemple pouvant relever à la fois de la jeunesse et de la parentalité)
- Une action permettant d'anticiper des besoins émergents

**Votre projet concerne la thématique :**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- L'égalité Femme-Homme
- Développement durable
- Inclusion numérique

- Mobilités douces des publics
- Démarches favorisant l'accès aux droits

**Le projet est porté par :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Crèche
- Relais Petite Enfance
- Maison d'Assistantes Maternelles
- Accueil de loisirs
- Accueil de jeunes
- Centre social / Equipement Vie Sociale
- Foyer de Jeunes Travailleurs
- Lieux d'Accueil Enfants Parents
- Acteur de l'économie sociale et solidaire (ESS)
- Association / Fédération
- Ville / Collectivité territoriale

**Le projet concerne tous les équipements du gestionnaire ?**

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

**Si non, précisez le nom de l'équipement ou des équipements concernés**

**Indiquez le nombre de places dédiées au public visé par le projet :**

**S'agit-il d'un projet nouveau ou d'un projet en renouvellement ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Projet nouveau
- Projet en renouvellement

**Information importante**

Pour les projets en renouvellement, vous devez impérativement transmettre un bilan quantitatif et qualitatif du projet mené l'année précédente, ainsi qu'un budget réalisé.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Déposez le bilan de l'action précédente

Les projets en renouvellement seront étudiés sur la base du bilan du projet mené en année N-1.  
Téléchargez le formulaire, complétez-le, datez, signez et apposez le cachet.

**Votre projet s'inscrit en cohérence avec :**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

-

- le Schéma départemental de l'animation de la vie sociale (SDAVS)
- la Convention territoriale globale (CTG)
- le projet éducatif de territoire (PEDT)
- la Cité éducative
- le Service Public de la Petite Enfance (SPPE)
- le pôle ressources Handicap (PRH) : Ressources Handicap 93
- le projet s'inscrit en cohérence avec aucun de ces dispositifs

Précisez :

## Diagnostic

### Précisez les besoins repérés en lien avec les spécificités du public et / ou du territoire

Indiquer les éléments permettant d'objectiver les besoins repérés : indicateurs socio-démographiques, bénéficiaires potentiels, volume des demandes recensées et capacité à répondre à ces demandes, offre existante sur le territoire, difficultés repérées, etc.

**En complément, pour les projets innovants, indiquez à quels nouveaux besoins ou besoins non couverts le projet répond- t-il ?**

## Objectifs du projet

### Détaillez les objectifs du projet :

Indiquer quels sont les résultats attendus et les effets recherchés par la réalisation du projet.

**En complément, pour les projets innovants, démontrez le caractère innovant du projet :**

Indiquer comment le projet va permettre la transformation des territoires ou des services et l'évolution des publics.

## Description

### Indiquez les actions prévues pour la mise en œuvre du projet :

Décrire de manière synthétique les différentes étapes permettant la mise en œuvre du projet.

## Bénéficiaires

### Enfants de moins de 3 ans

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si la tranche d'âge n'est pas ciblée).

### Enfants de 3 à 5 ans

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si la tranche d'âge n'est pas ciblée).

### Enfants de 6 à 11 ans

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si la tranche d'âge n'est pas ciblée).

### Jeunes de 12 à 14 ans

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si la tranche d'âge n'est pas ciblée).

### Jeunes de 15 à 17 ans

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si la tranche d'âge n'est pas ciblée).

### Jeunes de 18 à 25 ans

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si la tranche d'âge n'est pas ciblée).

### Parents avec enfants de 0 à 17 ans

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si la tranche d'âge n'est pas ciblée).

### Adultes

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si la tranche d'âge n'est pas ciblée).

### Séniors (60 ans et plus)

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si la tranche d'âge n'est pas ciblée).

Préciser le nombre de bénéficiaires potentiels (indiquer 0 si le projet ne concerne pas ces bénéficiaires).

**Places des bénéficiaires dans le projets**

Comment les usagers et/ou les bénéficiaires sont-ils associés (participation, contribution, portage du projet, etc.) ?

Comment leurs besoins sont-ils pris en compte ?

**En complément, pour les projets innovants, indiquez comment les bénéficiaires sont associés au projet**

Détailler la méthodologie et les outils mis en place (un seul outil ne saurait être pertinent) pour permettre l'implication des bénéficiaires sur toute la durée du projet (conception, réalisation et évaluation)

## Territoire

**Territoire concerné par l'action**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Aubervilliers
- Aulnay-sous-Bois
- Bagnolet
- Le Blanc-Mesnil
- Bobigny
- Bondy
- Le Bourget
- Clichy-sous-Bois
- Coubron
- La Courneuve
- Drancy
- Dugny
- Epinay-sur-Seine
- Gagny
- Gournay-sur-Marne
- L'Île-Saint-Denis
- Les Lilas
- Livry-Gargan
-

- Montreuil
- Neuilly-Plaisance
- Neuilly-sur-Marne
- Noisy-le-Grand
- Noisy-le-Sec
- Pantin
- Les Pavillons-sous-Bois
- Le Pré-Saint-Gervais
- Le Raincy
- Romainville
- Rosny-sous-Bois
- Saint-Denis
- Saint-Ouen
- Sevran
- Stains
- Tremblay-en-France
- Vaujours
- Villemomble
- Villepinte
- Villetaneuse
- Plaine Commune
- Est Ensemble
- Paris Terres d'Envol
- Grand Paris Grand Est
- Département

**Le projet est situé sur un quartier Politique de la Ville.**

Cochez la mention applicable

- Oui

- Non

**Indiquer le nom du QPV**

Sélectionner le QPV dans la liste déroulante (plusieurs choix possibles)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- QN09301I - Secteur Gare - Aviatic
- QN09302M - Secteur Saint-Nicolas - Guynemer - Gai Logis
-

# CAF DE LA SEINE-SAINT-DENIS - DDT : AAP Fonds Publics et Territoires Axes 1 - 2 - 3 et 6 - 2026

- QN09304M - Quartier Avenir Parisien
- QN09305I - Quartiers La Muette - Village Parisien
- QN09306I - Quartiers Economie - Les Oiseaux
- QN09307M - Thorez - Larivière - Langevin - Moulin - Allende
- QN09308M - La Capsulerie
- QN09309M - Le Plateau - Les Malassis - La Noue
- QN09310M - Les Courtillières - Pont-De-Pierre
- QN09311M - Quartier Salengro - Gaston Roulaud - Centre Ville
- QN09312I - Blanqui
- QN09313I - Marnaudes - Fosse Aux Bergers - La Sablière
- QN09314M - Abreuvoir - Bondy Nord - Bondy Centre - Pont-De-Bondy - La Sablière - Secteur Sud
- QN09315M - Trois Communes - Fabien
- QN09316M - Branly - Boissière
- QN09317M - Boissière - Saussaie-Beauclair
- QN09318M - Bel Air - Grands Pêchers - Ruffins - Le Morillon
- QN09319I - Jean Moulin - Espoir
- QN09320M - Béthisy
- QN09321I - Le Londeau
- QN09322I - La Boissière
- QN09323M - Sept Arpents - Stalingrad
- QN09324I - Quatre Chemins
- QN09325M - Marcel Cachin
- QN09326I - Quartier de L'Horloge
- QN09327I - Gagarine
- QN09328M - Franc Moisin - Cosmonautes - Cristino Garcia - Landy
- QN09329M - Centre Ville
- QN09330M - Orgemont
- QN09331M - La Source - Les Presles
- QN09332M - Thorez-Géraux
- QN09333I - Méchin - Bocage
- QN09334I - Paul-Cachin
- QN09335M - Centre Ville - Chatenay - Maroc - Poètes
- QN09336I - Joncherolles - Fauvettes
-

# CAF DE LA SEINE-SAINT-DENIS - DDT : AAP Fonds Publics et Territoires Axes 1 - 2 - 3 et 6 - 2026

- QN09338M - Grand Centre - Sémard
- QN09339M - Floréal Saussaie Allende
- QN09340I - Plaine Trezel - Chaudron
- QN09341M - Saint-Rémy - Joliot Curie - Bel Air
- QN09342M - Langevin - Lavoisier - Tartres - Allende
- QN09343I - Cordon
- QN09344M Michelet - Les Puces - Debain
- QN09345I - Vieux Saint-Ouen
- QN09346M - Pasteur - Arago - Zola
- QN09347M - Centre Elargi
- QN09348M - Quartier Politique De La Ville
- QN09349M - Rougemont
- QN09350I - Montceleux - Pont Blanc
- QN09351M - Parc De La Noue - Picasso - Pasteur - Europe - Merisiers
- QN09352I - Tremblay Grand Ensemble
- QN09353M - Duclos-Sausset
- QN09354M - Balagny
- QN09355M - Les Beaudottes Savigny
- QN09356I - Secteur Nord Pont-Yblon
- QN09357M - Jean Moulin - Jean Bouin
- QN09358I - Les Peupliers
- QN09359M - Val Coteau
- QN09360I - Mont d'Est - Palacio
- QN09361I - Pavé-Neuf
- QN09362I - Champy - Hauts Bâtons
- QN09363I - Pré-Gentil
- QN09364M - Marnaudes - Bois-Perrier
- QN09365N - Calon
- QN09366N - Cité du Nord - Butte
- QN09367N - Paul Vaillant-Couturier Allende-Neruda
- QN09368N - Quartier Pasteur
- QN09369N - L'Eglise
- QN09370N - Les Renouillères
-

- QN09372N - Chanzy-Briand
- QN09373N - Jaurès-Séverine
- QN09374N - Quartier des Dahlias
- QN09375N - Benoni

## Calendrier de l'action

### Précisez la date de démarrage du projet

Préciser la date de première mise en œuvre du projet

### Indiquez la date prévisionnelle de fin du projet

Compléter si la date de fin du projet est connue

### Précisez la périodicité du projet

Journalière, hebdomadaire, mensuelle, semestrielle...

## IMPLICATION DES PARTENAIRES

Pour les projets Jeunesse, merci de Compléter le tableau en annexe (Jeunesse – Implication des jeunes) concernant l'implication du jeune à chaque étape de la réalisation de l'action

### Quels sont les partenaires mobilisés sur l'action ?

Il peut s'agir de partenaires opérationnels et/ou financiers.

## PILOTAGE ET SUIVI

### Composition des instances de pilotage

Lister les acteurs associés

### Fréquence de réunion de ces instances

### Modalités de coordination

Quelle mise en réseau sur le territoire, comment les actions prévues s'articulent-elles avec les différents acteurs et partenaires ?

**Nombre prévisionnel d'heures consacrées au pilotage/coordination**

**Nombre prévisionnel d'heures consacrées à la préparation**

**Nombre prévisionnel d'heures consacrées au face à face public**

## MOYENS MIS EN ŒUVRE

### Moyens humains nécessaires à la réalisation du projet

**Votre projet nécessite la mobilisation de personnel en interne.**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Précisez les professionnels mobilisés :**

Détailler la fonctions des professionnels mobilisés (encadrants, coordinateurs, psychologues, psychomotriciens, animateurs, etc.), le nombre d'ETP pour chaque fonction, les missions sur lesquelles ils seront mobilisés.

**Nombre total d'ETP mobilisés**

**Coût annuel des ETP mobilisés**

Indiquer le montant global.

**Surcoût lié à la mise en œuvre du projet :**

Indiquer le surcoût engendré par la réalisation de ce projet en interne.

**Votre projet nécessite le recrutement de personnel supplémentaire**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Précisez les professionnels supplémentaires mobilisés**

Détailler les professionnels mobilisés (encadrants, coordinateurs, psychologues, psychomotriciens, animateurs, etc.), le nombre d'ETP pour chaque fonction, les missions sur lesquelles ils seront mobilisés.

**Nombre total d'ETP supplémentaires mobilisés**

**Coût annuel estimé pour le recrutement de personnel supplémentaire**

**Le projet nécessite le recours à des intervenants extérieurs**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Précisez les intervenants mobilisés**

Détailler les prestations, le(s) prestataire(s), la fréquence et les missions menées

**Coût prévisionnel du recours à des intervenants extérieurs**

**Le projet nécessite l'achat de matériel pédagogique et/ou technique.**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Précisez**

**Coût prévisionnel pour l'achat de matériel pédagogique et/ou technique**

**Autres moyens nécessaires à la réalisation du projet**

**Précisez les lieux dans lesquels le projet sera mis en œuvre :**

**Coût prévisionnel pour l'achat de matériel**

**Votre projet nécessite des dépenses d'investissement.**

Cochez la mention applicable

 Oui Non

## Dépenses

**Le projet nécessite la réalisation de travaux**

Exemple : adaptation des locaux, adaptation du projet d'accueil

Cochez la mention applicable

 Oui Non

**Coût prévisionnel des travaux**

Indiquez le montant prévisionnel des travaux (montant hors taxe pour les collectivités territoriales)

**Votre projet nécessite de faire appel à un maître d'œuvre, un bureau de contrôle**

Cochez la mention applicable

 Oui Non

**Coût prévisionnel de la maîtrise d'ouvrage**

Indiquer le montant prévisionnel de la maîtrise d'ouvrage (montant hors taxe pour les collectivités territoriales)

**Votre projet nécessite l'achat d'équipement matériel et/ou mobilier**

Cochez la mention applicable

 Oui Non

**Précisez**

Indiquer les types d'achats (matériels pédagogiques ou techniques, mobiliers pour l'aménagement des espaces)

**Coût prévisionnel de l'achat d'équipement matériel et/ou mobilier**

Indiquez le montant prévisionnel de l'achat d'équipement matériel et/ou mobilier (montant hors taxe pour les collectivités territoriales)

**Montant total HT des dépenses d'investissement**

**Montant total TTC des dépenses d'investissement**

## Recettes

### Caf - Fonds Publics et Territoires

### Autres recettes

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Etat
- Région
- Département
- Fonds propres du gestionnaire
- Autres

### Montant des subventions accordées par l'Etat

### Montant des subventions accordées par la région

### Montant des subventions accordées par le département

### Montant des fonds propres

Précisez :

### Montant

## Coût global du projet

### Coût prévisionnel global du projet

Préciser le coût prévisionnel global du projet

### Montant de la subvention demandée à la Caf

Indiquer le montant de la subvention demandée à la Caf pour la réalisation du projet.

## ÉVALUATION

**Détaillez les modalités d'évaluation prévues :**

Préciser la méthodologie et les outils utilisés, etc.

**Précisez les indicateurs de réalisation**

**Précisez les indicateurs d'impacts :**

**En complément, pour les projets innovants, votre projet a un potentiel de duplication, voire de généralisation ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Si non, pourquoi ?**

## **FINANCEMENT**

**Votre projet fait-il l'objet d'un co-financement ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Précisez les organismes co-financeurs :**

**Le gestionnaire bénéficie-t-il d'une prestation de service ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

J'atteste que les informations déclarées dans le dossier sont sincères et véritables et je m'engage à rembourser les sommes indûment perçues en cas de non-respect de ces déclarations. Par ailleurs, je certifie ne pas aliéner sous quelque forme que ce soit, l'objet de la subvention sans l'accord de la CAF de la Seine-Saint-Denis qui se réserve le

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## JUSTIFICATIFS A FOURNIR

### Budget prévisionnel

#### Information importante

Il est attendu de transmettre un budget prévisionnel relatif au projet mis en œuvre uniquement. Il n'est pas nécessaire de transmettre le budget global de l'équipement. L'objectif est de pouvoir identifier le coût estimé du projet mise en œuvre pour évaluer le montant du financement qui pourra être octroyé.

#### Indiquez sur quelle(s) année(s) se déroule(nt) le projet.

Votre projet doit obligatoirement se dérouler en 2026.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

2026

2027

2028

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel - Exercice 2026

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel - Exercice 2027

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel - Exercice 2028

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel en investissement

Téléchargez le modèle de budget prévisionnel et complétez le.

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Devis

Fournir le(s) devis relatif(s) aux dépenses concernées

## Bilan du projet N-1

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Bilan quantitatif et qualitatif du projet mené en année N-1

Téléchargez le modèle de formulaire bilan et complétez le.

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Bilan quantitatif et qualitatif du projet mené en année N-1

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Bilan quantitatif et qualitatif du projet mené en année N-1

Téléchargez le modèle de formulaire bilan et complétez le.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Bilan quantitatif et qualitatif du projet mené en année N-1

Téléchargez le modèle de formulaire bilan et complétez le.

## **Attestation de vigilance Urssaf et/ou Msa**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestation de vigilance Urssaf et/ou Msa valide de moins de 6 mois

## **Autres pièces justificatives à fournir**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestation de non-changement de situation

Téléchargez le modèle d'attestation et complétez le.

**Avez-vous un changement à signaler à la Caf concernant :**

Cocher la case correspondante (plusieurs choix possibles)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- le numéro SIRET/SIREN

- le RIB

- les statuts

- le récépissé de déclaration en Préfecture

- je n'ai aucun changement à signaler

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Récépissé de déclaration en Préfecture

Récépissé de déclaration en Préfecture (ou dernier récépissé de modification à jour) et sa publication au Journal officiel des associations et fondations d'entreprises (JOAFE)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Récépissé de déclaration en Préfecture

Récépissé de déclaration en Préfecture (ou dernier récépissé de modification à jour) et sa publication au Journal officiel des associations et fondations d'entreprises (JOAFE)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Statuts en vigueur datés et signés

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Statuts en vigueur datés et signés

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Statuts en vigueur datés et signés pour les EPCI

Les statuts doivent détailler les champs de compétences

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Statuts en vigueur datés et signés pour les EPCI

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Avis de situation au répertoire SIRENE

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Liste datée de moins de 12 mois des membres du conseil d'administration et du bureau

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestation d'immatriculation au RNE datant de moins de 3 mois ou Kbis

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI ou Arrêté ou décret de création de la personne morale

Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence ou Arrêté ou décret de création de la personne morale (y compris communes nouvelles)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Dernier bilan comptable disponible ou N-1

Si l'association ou l'entreprise existait en N-1

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Compte de résultat N-1 relatif à l'année précédant la demande

Si l'association ou l'entreprise existait en N-1