

Démarche : CAF DE LA SEINE-SAINT-DENIS - DDT : AAP Sorties Familles - 2026
Organisme : Département du Développement Territorial (DDT)

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

L'appel à projets vise à soutenir des actions collectives initiées et construites avec les familles, favorisant le lien social, l'accès aux loisirs, à la culture et aux temps de vacances, ainsi que la participation active des parents et des enfants.

L'aide se décline en deux forfaits :

Sorties à la journée : 7 € par personne ;

Séjours de 2 à 5 nuits : 25 € par nuit et par personne.

Ces deux forfaits sont cumulables, mais restent applicables dans la limite de 7 500 € par structure.

Ce formulaire s'inscrit dans une logique de simplification, d'accessibilité et de sécurisation des données, afin de faciliter l'instruction des dossiers par la CAF et d'accompagner les porteurs de projets dans leurs démarches.

Si vous le souhaitez, vous trouverez ci-dessous, avec la note explicative, plus de détails dans la note de cadrage du dispositif (cliquer sur Guide de la démarche).

Identité du gestionnaire

Nom du gestionnaire

Adresse du siège social du gestionnaire

Nom et prénom du représentant légal

Fonction du représentant légal

Adresse électronique du représentant légal

Nom de la structure porteuse du projet

(Ex : Centre Social Arc en Ciel, Association X, etc.).

Quelle est la nature de la structure porteuse du projet

Pour les Structure Animation de la Vie Sociale (CS, EVS) associatives agréé par la CAF choisir la case "Association"

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Association
- Structure Animation de la Vie Sociale (CS, EVS) agréé par la CAF
- Lieu ressource parentalité agréé par la CAF

Adresse de la structure porteuse du projet

Nom et prénom de la personne référente du projet

Fonction au sein de la structure de la personne référente du projet

Adresse électronique de la personne référente du projet

Numéro de téléphone de la personne référente du projet

Description du projet

L'objet de cette partie est de décrire l'action concernée par la demande de financement.

Il est demandé de la renseigner de manière complète. Si la structure porteuse du projet a fait l'objet d'un financement pour cet appel à projet au titre de l'année 2025, la demande 2026 sera prise en tenant compte du bilan de l'action réalisée en N - 1 (qui vous sera demandé ci-après). Le bilan est obligatoire pour l'étude du projet 2026 ainsi que pour le paiement de la subvention 2025.

Origine du projet

Décrire comment l'action est née et le rôle des familles dans sa construction, indiquer éventuellement des éléments de diagnostic.

Description détaillée du projet et de son organisation pratique

CAF DE LA SEINE-SAINT-DENIS - DDT : AAP Sorties Familles - 2026

Préciser les actions prévue, l'implication des familles dans son organisation et les modalités pratiques (horaires, fréquence des rencontres pour préparer le projet, modalités d'inscription, etc.).

Objectifs du projet

Exemples : renforcer les liens familiaux, favoriser l'accès aux loisirs, encourager la participation des familles, autonomisation des familles pour le départ en vacances, etc.

Zone d'influence du projet

Communes concernées, quartiers, etc.

Le projet se déroule-t-il sur un quartier prioritaire de la politique de la ville ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, précisez le quartier concerné

Type de sorties ou d'actions prévues

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Sorties culturelles (musées, cinéma, patrimoine)

Sorties de loisirs

Sorties à la mer

Séjours ou week-ends

Lieux de déroulement des actions

Dates ou période de réalisation du projet

À quelles familles s'adresse le projet ?

Familles fréquentant la structure, familles du quartier, familles ne participant pas aux activités, etc.

Nombre de parents attendus

Nombre d'enfants participants attendus

Nombre total de participants attendus

Indicateurs de réussite du projet

Ils doivent être en lien avec les objectifs énoncés précédemment. Exemple d'indicateurs : participation des familles, satisfaction, réalisation des sorties prévues.

Quels types de dépenses la mise en œuvre du projet nécessite t-elle ?

Préciser l'ensemble des dépenses et/ou achats (matériels, mobiliers, fournitures, prestations...) en lien avec la mise en œuvre du projet ainsi que leurs coûts prévisionnels.

Coût prévisionnel global du projet (en euros)

Il doit être égal au montant du budget prévisionnel qui sera à fournir en pièce justificative de ce dépôt.

Participation financière des familles prévue ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

Si oui, préciser les modalités

Des actions d'autofinancement sont-elles prévues ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

Si oui, quel est le montant cible ?

Le projet bénéficie-t-il d'autres financements ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

Si oui, préciser les financeurs et les montants

Des actions de valorisation sont-elles prévues ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

Si oui, préciser lesquelles

Événement, communication, restitution, etc. ...

Des partenaires sont-ils associés au projet ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

Si oui, préciser les partenaires et leur rôle

Indiquer la nature du partenariat (opérationnel, financier, logistique...).

Votre structure a t-elle l'objet d'un financement au titre de l'année 2025 pour cet appel à projet ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

Bilan action 2025

Merci de fournir le bilan proposé ci dessous dûment complété tamponné et signé ainsi que d'utiliser le modèle suivant pour le compte de résultat de l'action 2025. Ces deux pièces sont attendues pour l'étude du projet 2026 ainsi que pour le paiement de la subvention 2025.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Si oui, merci de joindre le bilan de l'action 2025

Merci d'utiliser les modèles ci-dessous.

Pièces à joindre

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget Prévisionnel de l'action (Global)

Le budget prévisionnel doit faire apparaître le nom et le montant sollicité pour ce projet aux autres financeurs. Exemple : Agir en Seine Saint Denis 5 000 €

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Prévisionnel détaillé du projet « Sorties Familles »

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Relevé d'identité bancaire de la structure

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Compte de résultats 2025 de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Compte de résultat 2024 pour les associations n'ayant pas de compte de résultat 2025 encore établi

A fournir obligatoirement si pas de CR 2025.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation solvabilité pour les associations n'ayant pas de compte de résultat 2025 encore établi

A fournir obligatoirement si pas de CR 2025.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Pour les gestionnaires connus Attestation de non changement

Sont considérés comme gestionnaires connus les gestionnaires déjà subventionnés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation de vigilance Urssaf valide datant de moins de 6 mois

Pour tous les gestionnaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Délégation de signature

Qui donne pouvoir au signataire et au déposant du projet de le faire si différent du responsable légal.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Statuts de la structure (pour les nouveaux gestionnaires)

Pour les associations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Récépissé de déclaration en préfecture (Pour les nouveaux gestionnaires)

Pour les associations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Liste datée de moins de 12 mois des membres du conseil d'administration et du bureau (Pour les nouveaux gestionnaires)

Pour les associations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI ou détaillant le champ des compétences (pour les nouveaux gestionnaires)

Pour les collectivités territoriales, EPCI et autres personnes publiques

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Arrêté ou décret de création de la personne morale (Pour les nouveaux gestionnaires)

Pour les collectivités territoriales, établissements publics de coopération intercommunale (EPCI), autres personnes

Je certifie l'exactitude des informations transmises

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui