

Démarche : CD92 - Demande d'ASH PH (première demande)  
Organisme : Pôle Solidarités / Direction de l'Autonomie / Service Gestion des Prestations

## Identité du demandeur

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Email    | <input type="text"/> |
| Civilité | <input type="text"/> |
| Nom      | <input type="text"/> |
| Prénom   | <input type="text"/> |

## Formulaire

Cette démarche en ligne permet aux CCAS des Hauts-de-Seine de déposer des demandes d'aide sociale à l'hébergement (ASH) pour les personnes en situation de handicap auprès du Département.

### AVERTISSEMENT

Le Département des Hauts-de-Seine a été victime d'une cyberattaque de grande ampleur. Toutes les mesures sont mises en œuvre pour rétablir l'ensemble des systèmes d'information au plus vite.

Les aides sociales en cours continueront à être versées et les nouvelles demandes seront bien traitées.

Cependant, nous ne pourrons répondre aux demandes concernant le suivi des dossiers d'usagers.

Nous vous remercions pour votre compréhension et votre patience.

## Introduction ASH PH - 1ère demande

### Comment utiliser cette démarche ?

Cette démarche est mise à disposition des CCAS du 92 afin de faciliter la transmission et le suivi des dossiers de demande ASH vers le Département des Hauts-de-Seine.

Elle est composée des rubriques suivantes :

- 1 - Les informations administratives communes à tous les bénéficiaires
- 2 - Les informations administratives spécifiques à la situation de chaque bénéficiaire
- 3 - Les informations liées à l'accueil du bénéficiaire
- 4 - Les ressources du bénéficiaire
- 5 - Les charges déductibles du bénéficiaire

En cas de difficultés ou de questions sur un dossier, vos correspondants au Département

CD92 : Demande d'ASH PH (première demande)  
sont <i> lien formulaire de contact</i>. Merci de ne pas diffuser ces contacts auprès des usagers.

## 1 - Les informations administratives communes à tous les bénéficiaires

### Date de dépôt du dossier (même incomplet) auprès du CCAS

Merci de nous indiquer la date à laquelle les premiers documents ont été déposés au CCAS par le bénéficiaire ou par son représentant.

### Date de naissance du bénéficiaire

### Quelle est la nationalité du bénéficiaire ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Française

☐ Union Européenne (hors France)

☐ Hors Union Européenne

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre la carte nationale d'identité ou le passeport du bénéficiaire

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre la carte nationale d'identité ou le passeport du bénéficiaire

Le document fourni doit être en cours de validité.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre le titre de séjour du bénéficiaire

Le titre de séjour doit être en cours de validité.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le formulaire de demande ASH

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Élément(s) que le CCAS souhaite porter à la connaissance du Département

Si vous souhaitez informer le Département d'éléments au sujet de la situation du demandeur, vous pouvez joindre ici des courriers transmis par l'usager et / ou son représentant légal.

Les documents transmis doivent uniquement être en lien avec la demande du bénéficiaire et ne concerner aucun tiers.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport(s) sociaux que le CCAS souhaite porter à la connaissance du Département

Si vous souhaitez informer le Département d'éléments au sujet de la situation du demandeur, vous pouvez joindre ici le rapport social relatif à la situation du demandeur transmis par l'assistante sociale en charge de la situation de ce dernier.

Les documents transmis doivent uniquement être en lien avec la demande du bénéficiaire et ne concerner aucun tiers.

### Merci d'indiquer la commune de résidence du bénéficiaire avant son entrée en établissement ou en famille d'accueil

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

CD92 - Demande d'ASH PH (première demande)

☐ ANTONY

☐ ASNIERES SUR SEINE

☐ BAGNEUX

☐ BOIS COLOMBES

☐ BOULOGNE BILLANCOURT

☐ BOURG LA REINE

☐ CHATENAY MALABRY

☐ CHATILLON

☐ CHAVILLE

☐ CLAMART

☐ CLICHY

☐ COLOMBES

☐ COURBEVOIE

☐ FONTENAY AUX ROSES

☐ GARCHES

☐ LA GARENNE COLOMBES

☐ GENNEVILLIERS

☐ ISSY LES MOULINEAUX

☐ LEVALLOIS PERRET

☐ MALAKOFF

☐ MARNES LA COQUETTE

☐ MEUDON

☐ MONTRouGE

☐ NANTERRE

☐ NEUILLY SUR SEINE

☐ LE PLESSIS ROBINSON

☐ PUTEAUX

☐ RUEIL MALMAISON

☐ ST CLOUD

☐ SCEAUX

☐ SEVRES

☐ SURESNES

## CD92 - Demande d'ASH PH (première demande)

☐ VANVES

☐ VAUCRESSON

☐ VILLE D AVRAY

☐ VILLENEUVE LA GARENNE

☐ hors 92

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de domicile dans le 92 de moins de 3 mois

Le justificatif de domicile peut être une facture d'EDF ou autre, une quittance de loyer, ou tout autre document justifiant l'adresse où résidait la personne physiquement dans les 3 mois précédant son entrée en établissement (foyer d'hébergement, foyer de vie, foyer d'accueil médicalisé, famille d'accueil...).

Si la personne est hébergée, joindre une attestation sur l'honneur indiquant les dates d'hébergement, un justificatif de domicile au nom de l'hébergé à l'adresse de l'hébergeant, ainsi que la pièce d'identité de l'hébergeant et un justificatif de son domicile.

## 2 - Les informations administratives spécifiques à la situation de chaque bénéficiaire

### Veillez indiquer la situation familiale du demandeur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Célibataire

☐ Marié(e)

☐ Divorcé(e)

☐ Veuf / veuve

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre l'acte de décès du conjoint ou de la conjointe du bénéficiaire

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre le jugement de divorce

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre une copie du livret de famille

Si le demandeur est marié et/ou a des enfants, merci de joindre toutes les pages renseignées du livret de famille.

### Le bénéficiaire est-il sous mesure de protection ?

Il s'agit ici d'une tutelle, curatelle, sauvegarde de justice, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Numéro de téléphone du tuteur désigné

### Adresse mail du tuteur désigné

## CD92 - Demande d'ASH PH (première demande)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre le jugement établissant la mesure de protection

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ En cas de décès du bénéficiaire durant la procédure d'instruction de son dossier, merci de joindre le certificat de décès

## 3 - Les informations liées à l'accueil du demandeur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre la décision d'orientation en établissement de la MDPH

L'établissement peut être un foyer, un service d'accompagnement, un centre d'accueil de jour médicalisé...

### Le bénéficiaire est-il ou sera-t-il prochainement accueilli en établissement ou en famille d'accueil ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ En établissement

☐ En famille d'accueil

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre l'attestation d'entrée en établissement annexée au dossier de demande d'ASH

Le document doit préciser la date d'entrée ou à venir.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre le bulletin de situation de l'établissement

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre l'agrément en cours de validité de la famille d'accueil

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le contrat de séjour entre la famille d'accueil et le bénéficiaire

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le dernier bulletin de salaire de la famille d'accueil

## 4 - Les ressources du demandeur

Pour les personnes en situation de handicap, ne sont pas prises en compte les ressources suivantes : retraite du combattant, pensions attachées aux distinctions honorifiques, PCH, ACTP, prime d'activité, contrat épargne handicap, rente de survie, majoration tierce personne (MTP), allocations familiales.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur les revenus du bénéficiaire

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le dernier relevé bancaire de tous les comptes courants

### Le bénéficiaire reçoit-il une ou plusieurs allocations CAF ?

Cochez la mention applicable

**CD92 - Demande d'ASH PH (première demande)**

☐ Oui

☐ Non

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Joindre l'attestation de paiement de la CAF

**Quelle est la situation professionnelle du bénéficiaire ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ En activité

☐ Au chômage

☐ À la retraite

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Joindre les justificatifs des montants versés au titre de la retraite

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Joindre les trois dernières fiches de paie

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Joindre les justificatifs d'allocation chômage

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Joindre les justificatifs de cet autre revenu

**Le bénéficiaire touche t-il une pension ?**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Pension d'invalidité

☐ Pension alimentaire

☐ Pension de réversion

☐ Autre(s) pension(s)

☐ Aucune pension

**De quelle autre pension s'agit-il ?**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Merci de fournir un justificatif concernant cette pension

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Joindre les justificatifs relatifs à la pension d'invalidité

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Joindre les justificatifs relatifs à la pension alimentaire

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

## CD92 - Demande d'ASH PH (première demande)

☐ Joindre les justificatifs relatifs à la pension de réversion

### Le bénéficiaire touche-t-il une ou plusieurs rentes ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Rente viagère

☐ Rente pour maladie professionnelle

☐ Rente pour invalidité

☐ Rente pour accident du travail

☐ Autre rente

☐ Aucune rente

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de cette rente

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de rentes viagères

Joindre les justificatifs pour tous les biens immobiliers concernés.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de rente pour maladie professionnelle

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de rente pour invalidité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de rente pour accident du travail

### Le bénéficiaire est-il propriétaire d'un ou plusieurs biens immobiliers ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre la copie de la taxe foncière

Ce document est à joindre pour tous les biens immobiliers bâtis ou non bâtis.

### Le bénéficiaire perçoit-il des loyers issus de ses biens immobiliers (hors résidence principale) ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de loyers perçus

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

## CD92 - Demande d'ASH PH (première demande)

☐ Joindre les justificatifs de charges de copropriété

Ce document concerne la résidence secondaire et ses charges trimestrielles.

### Le bénéficiaire dispose-t-il d'un capital ?

Les contrats épargne handicap et rentes de survie ne sont pas pris en compte.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Assurance-vie

☐ Compte-titres

☐ Livrets d'épargne (livret A, LDDS, etc)

☐ Autre(s)

☐ Aucun capital

Si autre(s), veuillez préciser:

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le ou les justificatifs de votre / vos autre(s) capitaux

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs d'assurance-vie

Relevés de situation du ou des contrats d'assurance-vie au 31 décembre de l'année précédente.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de compte-titres

Relevés de situation du ou des compte-titres au 31 décembre de l'année précédente.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de livrets d'épargne

Fournir le dernier justificatif bancaire notamment celui indiquant les intérêts de capitaux pour chaque livret (livret A, LDDS, épargne...) ainsi que le relevé de situation au 31 décembre (année N-1).

## 5 - Les charges déductibles du demandeur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de frais de mutuelle

Fournir ici une pièce justifiant le montant de cotisation.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de frais de responsabilité civile

Joindre une pièce justifiant le montant de la cotisation du contrat d'assurance de responsabilité civile en établissement ou en famille d'accueil.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de frais de tutelle

Joindre une pièce justifiant les frais de la protection juridique.

## 6 - Validation

**Le CCAS certifie l'exactitude des données renseignées à propos du bénéficiaire.**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non