

Démarche : CD92 - Demande d'ASH PH (renouvellement)

Organisme : Pôle Solidarités, Direction de l'Autonomie, Unité Prestations en Établissement

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Cette démarche en ligne permet aux bénéficiaires altoséquanais de l'aide sociale à l'hébergement dont la prise en charge à leurs frais d'hébergement est arrivée à échéance de déposer leur demande de renouvellement.

AVERTISSEMENT

Le Département des Hauts-de-Seine a été victime d'une cyberattaque de grande ampleur. Tous nos outils informatiques sont désormais rétablis.

Les équipes du Service de gestion des prestations mettent tout en œuvre pour instruire l'ensemble des dossiers dans les meilleurs délais.

Nous vous remercions pour votre compréhension et votre patience.

Introduction ASH PH - Renouvellement

Comment utiliser cette démarche ?

Cette démarche est mise à disposition afin de faciliter la transmission et le suivi des demandes de renouvellement de l'aide sociale à l'hébergement pour les personnes en situation de handicap.

Elle est composée des rubriques suivantes :

- 1 - Personne en charge de la demande
- 2 - Informations concernant le bénéficiaire
- 3 - Les informations liées à l'accueil du demandeur
- 4 - Les ressources du demandeur
- 5 - Les charges déductibles du demandeur

En cas de difficultés ou de questions sur un dossier, vous pouvez prendre contact avec le Département via le lien suivant : <https://accueil.hauts-de-seine.fr/contactez-nous/>.

CD92 - Demande d'ASH PH (renouvellement)

1 - Personne en charge de la demande

Pour qui faites vous la demande ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Je suis le bénéficiaire
- ☐ Je suis une personne désignée légalement
- ☐ Je suis un organisme désigné légalement

2 - Informations concernant le bénéficiaire

Civilité du bénéficiaire

- ☐ Mme
- ☐ M.

Nom du bénéficiaire

Nom de naissance du bénéficiaire

Veuillez inscrire ici le nom d'usage du bénéficiaire.

Prénom du bénéficiaire

Date de naissance du bénéficiaire

Numéro de téléphone du bénéficiaire

Adresse électronique du bénéficiaire

Numéro de Sécurité sociale du bénéficiaire

Quelle est la nationalité du bénéficiaire ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Française
- ☐ Union Européenne (hors France)
- ☐ Hors Union Européenne

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Merci de joindre la carte nationale d'identité ou le passeport du bénéficiaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

CD92 - Demande d'ASH PH (renouvellement)

☐ Merci de joindre la carte nationale d'identité ou le passeport du bénéficiaire

Le document fourni doit être en cours de validité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre le titre de séjour du bénéficiaire

Le titre de séjour doit être en cours de validité.

Merci d'indiquer la commune de résidence du bénéficiaire avant son entrée en établissement ou en famille d'accueil

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ ANTONY

☐ ASNIERES SUR SEINE

☐ BAGNEUX

☐ BOIS COLOMBES

☐ BOULOGNE BILLANCOURT

☐ BOURG LA REINE

☐ CHATENAY MALABRY

☐ CHATILLON

☐ CHAVILLE

☐ CLAMART

☐ CLICHY

☐ COLOMBES

☐ COURBEVOIE

☐ FONTENAY AUX ROSES

☐ GARCHES

☐ LA GARENNE COLOMBES

☐ GENNEVILLIERS

☐ ISSY LES MOULINEAUX

☐ LEVALLOIS PERRET

☐ MALAKOFF

☐ MARNES LA COQUETTE

☐ MEUDON

☐ MONTRouGE

☐ NANTERRE

☐ NEUILLY SUR SEINE

☐ LE PLESSIS ROBINSON

CD92 - Demande d'ASH PH (renouvellement)

☐ PUTEAUX

☐ RUEIL MALMAISON

☐ ST CLOUD

☐ SCEAUX

☐ SEVRES

☐ SURESNES

☐ VANVES

☐ VAUCRESSON

☐ VILLE D AVRAY

☐ VILLENEUVE LA GARENNE

☐ HORS 92

Veillez indiquer la situation familiale du demandeur :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Célibataire

☐ Marié(e)

☐ Divorcé(e)

☐ Veuf / veuve

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre l'acte de décès du conjoint ou de la conjointe du bénéficiaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de joindre le jugement de divorce

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre une copie du livret de famille

Si le demandeur est marié et/ou a des enfants, merci de joindre toutes les pages renseignées du livret de famille.

Le bénéficiaire est-il sous mesure de protection ?

Il s'agit ici d'une tutelle, curatelle, sauvegarde de justice, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Numéro de téléphone du tuteur désigné

Adresse mail du tuteur désigné

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

3 - Les informations liées à l'accueil du demandeur

Êtes-vous déjà en possession de la décision d'orientation en établissement de la MDPH ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Veuillez joindre l'accusé de réception du dossier complet auprès de la MDPH

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre la décision d'orientation en établissement de la MDPH

L'établissement peut être un foyer, un service d'accompagnement, un centre d'accueil de jour médicalisé ou autres.

Le bénéficiaire est-il accueilli en établissement ou en famille d'accueil ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ En établissement

☐ En famille d'accueil

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre l'attestation de présence délivrée par l'établissement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre l'agrément en cours de validité de la famille d'accueil

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le contrat de séjour entre la famille d'accueil et le bénéficiaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le dernier bulletin de salaire de la famille d'accueil

4 - Les ressources du demandeur

Pour les personnes en situation de handicap, ne sont pas prises en compte les ressources suivantes : retraite du combattant, pensions attachées aux distinctions honorifiques, PCH, ACTP, prime d'activité, contrat épargne handicap, rente de survie, majoration tierce personne (MTP), allocations familiales.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur les revenus du bénéficiaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le dernier relevé bancaire de tous les comptes courants

Le bénéficiaire reçoit-il une ou plusieurs allocations CAF ?

Cochez la mention applicable

CD92 - Demande d'ASH PH (renouvellement)

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre l'attestation de paiement de la CAF

Quelle est la situation professionnelle du bénéficiaire ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ En activité

☐ Au chômage

☐ À la retraite

☐ Sans activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs des montants versés au titre de la retraite

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les trois dernières fiches de paie

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs d'allocation chômage

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de cet autre revenu

Le bénéficiaire touche t-il une pension ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Pension d'invalidité

☐ Pension alimentaire

☐ Pension de réversion

☐ Autre(s) pension(s)

☐ Aucune pension

De quelle autre pension s'agit-il ?

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Merci de fournir un justificatif concernant cette pension

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs relatifs à la pension d'invalidité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs relatifs à la pension alimentaire

CD92 - Demande d'ASH PH (renouvellement)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs relatifs à la pension de réversion

Le bénéficiaire touche-t-il une ou plusieurs rentes ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Rente viagère

☐ Rente pour maladie professionnelle

☐ Rente pour invalidité

☐ Rente pour accident du travail

☐ Autre rente

☐ Aucune rente

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de cette rente

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de rentes viagères

Joindre les justificatifs pour tous les biens immobiliers concernés.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de rente pour maladie professionnelle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de rente pour invalidité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de rente pour accident du travail

Le bénéficiaire est-il propriétaire d'un ou plusieurs biens immobiliers ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre la copie de la taxe foncière

Ce document est à joindre pour tous les biens immobiliers bâtis ou non bâtis.

Le bénéficiaire perçoit-il des loyers issus de ses biens immobiliers (hors résidence principale) ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de loyers perçus

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

CD92 - Demande d'ASH PH (renouvellement)

☐ Joindre les justificatifs de charges de copropriété

Ce document concerne la résidence secondaire et ses charges trimestrielles.

Le bénéficiaire dispose-t-il d'un capital ?

Les contrats épargne handicap et rentes de survie ne sont pas pris en compte.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Assurance-vie

☐ Compte-titres

☐ Livrets d'épargne (livret A, LDDS, etc)

☐ Autre(s)

☐ Aucun capital

Si autre(s), veuillez préciser :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le ou les justificatifs de votre / vos autre(s) capitaux

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs d'assurance-vie

Relevés de situation du ou des contrats d'assurance-vie au 31 décembre de l'année précédente.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de compte-titres

Relevés de situation du ou des compte-titres au 31 décembre de l'année précédente.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les justificatifs de livrets d'épargne

Fournir le dernier justificatif bancaire notamment celui indiquant les intérêts de capitaux pour chaque livret (livret A, LDDS, épargne...) ainsi que le relevé de situation au 31 décembre (année N-1).

5 - Les charges déductibles du demandeur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de frais de mutuelle

Fournir ici une pièce justifiant le montant de cotisation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de frais de responsabilité civile

Joindre une pièce justifiant le montant de la cotisation du contrat d'assurance de responsabilité civile en établissement ou en famille d'accueil.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif de frais de tutelle

Joindre une pièce justifiant les frais de la protection juridique.

6 - Validation

Je certifie l'exactitude des données renseignées à propos du bénéficiaire.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'accepte le traitement de mes données à caractère personnel par le Conseil départemental des Hauts-de-Seine selon les dispositions de la loi Informatique et Libertés. Conformément au Règlement 2016/679 du 27 avril 2016 et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (dite « Loi informatique et libertés ») telle que modifiée par la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité des données vous concernant ainsi que d'un droit d'opposition et de limitation des traitements. Ces droits s'exercent en écrivant au Conseil départemental des Hauts-de-Seine : dpo@hauts-de-seine.fr Vous disposez également d'un droit de saisir l'Autorité compétente en matière de protection des données personnelles (CNIL). Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, vous pouvez consulter notre politique de confidentialité : <https://www.hauts-de-seine.fr/protection-des-donnees>

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non