

Démarche : CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

Organisme : CFPPA - Service de l'Animation, de la Coordination Territoriale et Projets, Direction de l'Autonomie.

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Le temps de remplissage indiqué ci-dessus est évalué automatiquement. Il prend en compte les temps de saisie des champs de descriptions détaillées et de remplissage des pièces jointes. Nous vous recommandons de préparer et rédiger ces contenus préalablement au remplissage du formulaire.

<h3>Prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées</h3>

<h4>CTM / ARS / CGSSM / IRCOM / CACEM / CAESM / CAP NORD/ DRAJES / MUTUALITE FRANCAISE / ANAH </h4>

Cette démarche en ligne vous permet de procéder au dépôt de votre dossier. Votre demande sera ensuite instruite par chacun des financeurs identifiés.

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIERS : 17 février 2026

<h5>IMPORTANT :</h5> Le Cahier des charges à respecter doit impérativement être consulté. Il est accessible en pied de page (Cadre juridique / Texte cadrant la demande d'information).

Que trouve-t-on dans le Guide de la démarche ?

Ce Guide (voir lien ci-dessus) a été conçu dans le but de vous aider à remplir votre dossier et nous vous prions de le lire attentivement.

Il contient : en partie I, le Cahier des Charges et en partie II, le Manuel utilisateur de la démarche en ligne (plateforme Demarches-simplifiees).

Nous vous recommandons fortement de le télécharger.

MISES EN GARDE

Cette démarche vous permet de procéder au dépôt en ligne de votre dossier unique de demande. L'acceptation du dossier sur cette plateforme dématérialisée ne vaut pas octroi du financement sollicité.

L'instruction sera confiée aux différents partenaires indiqués dans votre plan de financement. Ils seront alors en charge votre dossier et vous notifieront directement les décisions de financement prises.

Les indications de dates et horaires (historique des actions sur votre dossier) se réfèrent à l'heure du serveur de demarches-simplifiees.fr (Heure de Paris).

<h4>Avant de commencer votre saisie :</h4>

- Toutes les informations demandées sont obligatoires pour l'instruction de votre dossier. Il est automatiquement enregistré et vous pourrez y accéder pour le compléter.
- **Compte-tenu du nombre de pièces justificatives attendues**, nous vous recommandons :

- 1- de les numériser au préalable ;
 - 2- de regrouper dans un même fichier les différentes pages d'un même document ;
 - 3- de veiller à ne pas dépasser la limite en taille autorisée ;
- Attention : Lors de la numérisation des pièces, veuillez à réduire au maximum la taille des fichiers (réglage de la résolution par exemple)
- 4- de vérifier que les résultats des numérisations sont lisibles ;
 - 5- de nommer vos fichiers de la manière la plus explicite possible.

PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les données à caractère personnel collectées à l'occasion de la présente procédure (Nom, prénom de la personne référente légale pour la structure, courriel, téléphone, fonction) font l'objet d'un traitement informatique ayant pour finalités(s) :

- L'instruction des dossiers soumis via le télé-service
- La notification des décisions de refus ou d'attribution de subvention
- Le paiement des subventions

Ce traitement est fondé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique (articles R233-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles).

FICHE N° 1 : COORDONNÉES DU PORTEUR

1.A. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

REMARQUE : Les informations **Dénomination** et **Objet** de la structure, **Statut juridique** sont automatiquement récupérées à l'aide du numéro SIRET indiqué au début de la démarche.

Adresse du porteur

Avez-vous le statut d'association ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Votre structure est-elle associée à une fédération

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, laquelle

1.B. COORDONNÉES DU REPRÉSENTANT LÉGAL

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

Nom du représentant légal

Prénom du représentant légal

Fonction du représentant légal

Courriel du représentant légal

Téléphone du représentant légal

FICHE N° 2 : FICHE SYNTHÉTIQUE DE PRÉSENTATION DU PROJET

2.A. COORDONNÉES DU RÉFÉRENT PROJET

Nom du référent projet

Prénom du référent projet

Fonction du référent projet

Courriel du référent projet

Téléphone du référent projet

2.B. CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DU PROJET

Titre du projet

Thématiques du projet :

Vous devez obligatoirement indiquer, à l'aide des listes suivantes, les thématiques correspondant à votre projet.

Actions collectives de prévention PRIORITAIRES

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ a| Alimentation

☐ b| Activités physiques

☐ c| Santé Visuelle

☐ d| Santé Auditive

☐ e| Santé Mentale

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

☐ f| Santé Cognitive

Actions collectives de prévention

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ a| Accès aux droits

☐ b| Équilibre/Prévention des chutes

☐ c| Bien-être/Estime de soi

☐ d| Nutrition

☐ e| Mémoire

☐ f| Habitat/Cadre de vie

☐ g| Mobilité dont prévention routière

☐ h| Sommeil / Gestion du stress

☐ i| Amélioration de l'accès aux aides techniques

Actions collectives du maintien du lien social

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ a| Activités ludiques

☐ b| Lutte contre l'isolement

☐ c| Cuisine

☐ d| Mobilité et transport

☐ e| Technologies / Usage du numérique

☐ f| Transmission du savoir et de mémoire

☐ g| Actions intergénérationnelles

☐ h| Vacances

Actions en faveur des aidants

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ a| Information

☐ b| Soutien psychosocial

☐ c| Formation

☐ d| Prévention santé

☐ e| Autres (à préciser ci-dessous)

Autres actions en faveur des aidants

--

2.C. AXE N°1 : ACCÈS AUX ÉQUIPEMENTS ET AIDES TECHNIQUES INDIVIDUELLES

Axe du programme coordonné de la Commission des financeurs auquel le projet se

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026 réfère.

- Thème 1 : Promouvoir l'accès aux aides techniques individuelles et l'adaptation de l'habitat

- Thème 2 : Accompagner le développement de l'offre de services liés à la « Silver Economie »

Vous devez obligatoirement indiquer, à l'aide des listes suivantes, les thématiques correspondant à votre projet.

- Thème 1 : Promouvoir l'accès aux aides techniques individuelles et l'adaptation de l'habitat

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ a) Améliorer la lisibilité des aides à l'adaptation du logement par la réalisation d'un guide mentionnant la liste des adaptations disponibles, les partenaires concernés ainsi que les aides possibles.
- ☐ b) Développer les réponses innovantes en matière d'habitat : maison de la domotique, appartements-témoins, etc.

- Thème 2 : Accompagner le développement de l'offre de services liés à la « Silver Economie »

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ a) Encourager le développement des technologies vouées à une prise en charge coordonnée des personnes âgées : cahier de liaison numérique, etc.
- ☐ b) Promouvoir les technologies visant à favoriser le maintien à domicile de qualité pour les seniors : domotique, téléassistance, capteurs de chute, tablettes connectées, etc.

2.D. AXE N° 3 : SOUTIEN AUX PROCHES AIDANTS

Axe du programme coordonné de la Commission des financeurs auquel le projet se réfère.

- Thème 2 : Favoriser l'accès au répit

- Thème 3 : Conforter et élargir les dispositifs d'information et de formation des aidants par la Centralisation de l'information

Vous devez obligatoirement indiquer, à l'aide des listes suivantes, les thématiques correspondant à votre projet.

- Thème 2 : Favoriser l'accès au répit

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ a) Mettre en place des actions en faveur de la santé des aidants : session d'échanges, de rencontres face au risque d'épuisement, prévention de l'isolement, ateliers, etc...
- ☐ b) Permettre une meilleure visibilité des structures de répit ;
- ☐ c) Expérimenter et développer des solutions innovantes : plateforme de mise en relation des aidants ;

- Thème 3 : Conforter et élargir les dispositifs d'information et de formation des aidants par la Centralisation de l'information

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ a) Partager, centraliser et structurer l'information à destination des aidants sur les aides et dispositifs de répit existants : site internet, plateforme téléphonique....
- ☐ b) Élargir les dispositifs d'action d'information à celles répondant à l'objectif de "centralisation de l'information" visant la géolocalisation de l'offre de proximité et d'annuaires dédiés aux aidants de personnes âgées en perte d'autonomie et de personnes en situation de handicap, au niveau du territoire.
- ☐ c) Développer les actions collectives d'information et d'échange vers et entre les aidants dans une logique de couverture territoriale.
- ☐ d) Développer la formation des aidants sur les pratiques adaptées spécifiques aux divers états de la dépendance.
- ☐ e) Donner toute leur place aux aidants dans l'accompagnement du projet de vie de la personne en valorisant leur action par la reconnaissance et l'expression de leur expérience.

Axe du programme coordonné de la Commission des financeurs auquel le projet se réfère.

- Thème 2 : Garantir la santé des seniors

- Thème 3 : Lutter contre l'isolement, favoriser le lien social et intergénérationnel

Vous devez obligatoirement indiquer, à l'aide des listes suivantes, les thématiques correspondant à votre projet.

- Thème 2 : Garantir la santé des seniors

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ a| Promouvoir une alimentation favorable à la santé : actions collectives (forums, conférences, ateliers) de prévention en faveur d'une alimentation équilibrée favorable à la santé et de la prévention de la dénutrition.
- ☐ b| Développer la pratique d'activités physiques et sportives en communiquant sur les bienfaits de l'activité physique sur la santé et en favorisant l'accès et l'offre d'activités physiques afin de proposer aux seniors une pratique adaptée, régulière, encadrée et dans un environnement de proximité.
- ☐ c| Prévenir les chutes : encourager les actions visant le maintien de la mobilité, de l'équilibre, des bons gestes en cas de chute ;
- ☐ d| Lutter contre la perte des facultés cognitives en encourageant les actions innovantes pour l'entretien et la stimulation de la mémoire.

- Thème 3 : Lutter contre l'isolement, favoriser le lien social et intergénérationnel

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ a| Améliorer le repérage des personnes âgées confrontées à une situation d'isolement (social, géographique, familial) par la mise en place d'une veille des acteurs de proximité (facteurs, concierges, CCAS, associations de proximité...) et par la réalisation d'une cartographie des personnes isolées ;
- ☐ b| Assurer aux personnes âgées une information, une orientation, un accès aux droits et un accompagnement rapide et pertinent vers les aides, les professionnels, les services et dispositifs adaptés à leur situation.
- ☐ c| Soutenir le développement d'actions de solidarité auprès des seniors.
- ☐ d| Développer des actions intergénérationnelles favorisant les rencontres et la mixité des générations dans un souci de partage d'expérience et de connaissance.
- ☐ e| Faciliter la mobilité des seniors : transport à la demande, prévention routière, etc...
- ☐ f| Réduire la fracture numérique chez les seniors en les formant à l'utilisation de l'informatique et internet.
- ☐ e| Valoriser l'image des personnes âgées en favorisant les actions qui modifient le regard de la société sur le vieillissement.
- ☐ f| Soutenir et développer les actions de prévention collectives au sein des EHPAD.

2.F. AXE N°5 : ACTIONS DE LUTTE CONTRE L'ISOLEMENT

Vous devez obligatoirement indiquer, à l'aide des listes suivantes, les thématiques correspondant à votre projet.

Actions de lutte contre l'isolement

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ a| Réaliser des actions de coordination territoriale et d'ingénierie en matière de lutte contre l'isolement.
- ☐ b| Former des bénévoles/ des professionnels en matière de lutte contre l'isolement.
- ☐ c| Mener des actions individuelles (hors SAD).
- ☐ d| Établir des dispositifs d'ALLER VERS/ RAMENER VERS en matière de lutte contre l'isolement.
- ☐ e| Soutenir des actions de communication/Sensibiliser en matière de lutte contre l'isolement.

S'agit-il d'une nouvelle action ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

S'agit-il d'une demande de renouvellement d'une action déjà financée par la Commission financeurs ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Format du projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ a| Atelier

☐ b| Sortie

☐ c| Conférence

☐ d| Visite à domicile

☐ e| Forum

☐ f| Séjour vacance

☐ g| Réunion collective

Si autre format, précisez

Objectifs du projet :

Objectifs généraux

Objectifs opérationnels

Résultats attendus

Public cible du projet :

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

Nombre de personnes ciblées par le projet

Caractéristiques du public ciblé

Âge moyen, situation de perte d'autonomie, fragilité.
Plusieurs réponses sont possibles pour chaque catégorie à renseigner.

Âge cible des participants

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ a| De 55 à 59 ans

☐ b| De 60 à 69 ans

☐ c| De 70 à 79 ans

☐ d| De 80 à 89 ans

☐ e| De 90 ans et plus

Situation de perte d'autonomie

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ a| GIR 1 à 4

☐ b| GIR 5 et 6

☐ c| Hors GIR (personnes qui n'ont pas fait l'objet d'une évaluation et/ou personnes autonomes)

Fragilité

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ a| Personnes isolées

☐ b| Personnes en situation de précarité

Modalités de mise en œuvre du projet :

Territoire de réalisation de l'action

Localisation de la réalisation de l'action

Plusieurs territoires d'intervention peuvent être concernés.

Calendrier de l'action (date de début et date de fin prévues)

Durée de l'action

Moyens humains dédiés au projet :

Tapez 0 (zéro) si pas de moyen correspondant à la zone de saisie

Nombre Salariés en CDI

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

ETP Salariés en CDI

Nombre Salariés en CDD

ETP Salariés en CDD

Nombre Bénévoles

ETP Bénévoles

Nombre autres

Autres moyens humains (Ex: prestataires, intervenants, ...)

ETP autres

Autres moyens humains (Ex: prestataires, intervenants, ...)

Budget prévisionnel :

Montant sollicité auprès de la Commission des financeurs

en euros (€)

Coût prévisionnel pour l'utilisateur

en euros (€)

Documents complémentaires à consulter

RÈGLEMENT DE LA CTM et DÉLIBÉRATION DE CAP NORD :

Pour toutes demandes de subventions relatives à la CTM (NOTE : Les crédits CTM sont différents des crédits CFPPA) consultez le site de la CTM et pour celles relatives à CAP NORD, le lien figure dans le Cahier des charges à la page 4.

Autres financeurs sollicités pour cette action

Cocher ci-dessous tous les organismes financeurs sollicités et indiquer les montants demandés.

ANAH

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant ANAH sollicité

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

ARS

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant ARS sollicité

CACEM

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant CACEM sollicité

CAP NORD

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant CAP NORD sollicité

CGSSM

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant CGSSM sollicité

CTM

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant CTM sollicité

DRAJES

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant DRAJES sollicité

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

CAESM

ou Espace Sud Martinique

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant CAESM sollicité

IRCOM

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant IRCOM sollicité

MUTUALITE FRANCAISE

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant MUTUALITE FRANCAISE sollicité

Si Autres, préciser

Indiquer ici les autres financeurs sollicités

FICHE N° 3 : PRÉSENTATION DE L'ACTION

3.A. DIAGNOSTIC / CONTEXTE LOCAL

Publics concernés, actions existantes, ...

3.B. DESCRIPTIF DE L'ACTION

Objet détaillé, modalités de mise en œuvre (durée, fréquence, nombre d'ateliers, méthodologie et outils pédagogiques utilisés, information/sensibilisation...)

3.C. EXPÉRIENCE DU PORTEUR

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

Détail des expériences du porteur en matière d'accompagnement des personnes âgées et/ou de prévention de la perte d'autonomie

3.D. BÉNÉFICIAIRES DE L'ACTION

Niveau d'autonomie, conditions de vie (environnement social, situation familiale, type d'habitat, etc.)

3.E. PARTENARIATS ENVISAGÉS

Préciser les coopérations envisagées.

3.F. EXPERIENCES DES INTERVENANTS

Qualification, formations, expériences...

3.G. MOYENS MATÉRIELS AFFECTÉS AU PROJET

3.H. COMMUNICATION PREVUE AUTOUR DE L'ACTION

Supports utilisés, modalités de diffusion ...

3.I. MOBILITE DES SENIORS

Comment est-elle prise en compte dans votre projet ? Quels moyens sont mis en œuvre pour faciliter l'accès à vos actions par les bénéficiaires ?

3.J. CRITERES ET INDICATEURS D'EVALUATION DU PROJET

3.K. OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES

FICHE N° 4 : BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Vous êtes prié.e de n'utiliser que les deux modèles présentés pour l'insertion du Budget.

Je confirme avoir pris connaissance de la Fiche d'Informations relative au montage du Budget Prévisionnel jointe à cet appel à projet.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Choix du format du Modèle de saisie du budget

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ XLS (Feuille Excel, calculs automatiques)

☐ PDF (calculs non réalisés automatiquement)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Saisie du Budget prévisionnel (format .xls)

L'utilisation du modèle ci-dessous est imposée. Vous devez cliquer sur le Modèle à télécharger au format EXCEL. Une fois ce modèle téléchargé, vous disposerez du cadre à respecter et vous pourrez le remplir. Les calculs seront automatiquement réalisés.

Le fichier rempli, enregistré et fermé sera placé en pièce jointe à l'aide du bouton "Choisir un fichier".

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Saisie du Budget prévisionnel (autre méthode)

En cas de difficultés avec le modèle précédent (format EXCEL), cliquer sur le Modèle à télécharger au format PDF ci-dessous. Une fois ce modèle téléchargé, vous disposerez du cadre à respecter et vous pourrez le remplir. Vous utiliserez la fonctionnalité de ACROBAT READER "Remplir et signer".

NOTE: Les calculs ne seront pas réalisés automatiquement.

Le fichier rempli, enregistré et fermé sera placé en pièce jointe à l'aide du bouton "Choisir un fichier".

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR - Toutes les pièces demandées sont obligatoires pour le traitement de votre dossier.

Les pièces jointes qui vous sont demandées sont fonction de la nature de votre organisme (Privé à but non lucratif, Privé à but lucratif, Public)

Merci de bien vouloir préciser ci-dessous.

Organisme privé à but non lucratif

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Organisme privé à but lucratif

Cochez la mention applicable

☐

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

☐ Non

Organisme public

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

5.A. Générales

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Courrier de demande de subvention

- adressé au président de l'EPCI sollicité et
- portant la mention "Appel à projets 2024"

Ce document est OBLIGATOIRE si vous sollicitez un financement de CAP NORD, de la CACEM ou de la CAESM (Espace Sud Martinique).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation URSSAF de moins de 6 mois ou Plan d'apurement des dettes sociales

Ce document est OBLIGATOIRE si vous sollicitez un financement de la CGSSM ou de l'ARS (si + de 50 salariés)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs des autres subventions demandées

attribuées, en cours de traitement ou refusées

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs couvrant le montant de la subvention sollicitée

Joindre tous les justificatifs (devis des équipements, frais à engager ou coût d'intervention des prestataires, etc.)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document CERFA de demande de subvention

Ce document est OBLIGATOIRE si vous sollicitez un financement de l'ARS ou de la CACEM.

Cliquer sur le Modèle à télécharger ci-dessous.

Une fois ce modèle téléchargé, vous disposerez du formulaire Cerfa N° 12156*06 et vous pourrez le remplir. Vous utiliserez la fonctionnalité de ACROBAT READER "Remplir et signer".

Une fois rempli, enregistré et fermé, ce formulaire Cerfa sera placé en pièce jointe à l'aide du bouton "Choisir un fichier".

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé d'identité bancaire ou postal libellé au nom de l'organisme

5.B. Pour les organismes privés à but non lucratif

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts visés et signés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des membres du Conseil d'administration ou de l'Assemblée générale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des membres du Bureau et leurs fonctions respectives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procès verbal de la dernière assemblée générale accompagné de la délibération approuvant les comptes annuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel pour l'exercice sur lequel la subvention sera versée, certifié par le Président.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation du numéro SIRET

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activités le plus récent

Dans la limite des 2 dernières années précédant l'exercice en cours.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilans et Compte de résultats du dernier exercice certifié conforme par le Président et le trésorier de l'association

5.C. Pour les organismes privés à but lucratif

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ K-BIS

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Derniers comptes approuvés

5.D. Pour les organismes publics

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Délibération et tout acte administratif relatif à l'action

ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR

Je confirme avoir pris connaissance du Cahier des Charges relatif à cet appel à projet.

Le cahier des charges peut être téléchargé via le lien en pied de page (Cadre juridique / Texte encadrant l'information de la demande) et depuis le site de la CTM www.collectivitedemartinique.mq

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je confirme l'exactitude de toutes les informations fournies et la réalité des chiffres transmis

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐

CFPPA - Appel à projet conjoint 2026

J'atteste avoir été informé des éléments suivants :

- La recevabilité du dossier de candidature ne vaut pas octroi d'une subvention par la Commission des Financeurs et ses membres.
- Le montant de la participation financière est décidé par la Commission des financeurs dans sa formation plénière et par les membres sur leurs crédits propres.
- La Commission soutient des actions ponctuelles, limitées dans le temps. Il ne s'agit pas d'une subvention de fonctionnement.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

R.G.P.D.

J'accepte que les données personnelles ou confidentielles recueillies via ce formulaire soient utilisées par les membres de la Commission des Financeurs dans le cadre exclusif de cet appel à projet.

Le délégué à la protection des données (DPO) peut être saisi à tout moment par mail via le lien indiqué en pied de page.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non