

Démarche : Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité individuelle
Organisme : GIP FORMATION CONTINUE ET INSERTION PROFESSIONNELLE (GIP FCIP)

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Ce contrat pédagogique définit les conditions et les acquis d'apprentissage attendus d'une mobilité à des fins d'apprentissage organisée dans le cadre du programme Erasmus+. Les parties prenantes à ce contrat doivent se conformer aux règles et aux standards de qualité du programme. / This learning agreement defines the conditions and expected outcomes of a learning mobility organised within the framework of the Erasmus+ programme. Parties in this agreement shall abide by the programme's rules and quality standards.

L'établissement dans lequel vous êtes affecté(e) est membre du consortium ERASMUS du GIP-FCIP

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ OUI

☐ NON

☐ JE NE SAIS PAS

Objectif du contrat pédagogique / Purpose of the learning agreement

Précisions

Ce contrat pédagogique définit les conditions et les acquis d'apprentissage attendus d'une mobilité à des fins d'apprentissage organisée dans le cadre du programme Erasmus+. Les parties prenantes à ce contrat doivent se conformer aux règles et aux standards de qualité du programme.

This learning agreement defines the conditions and expected outcomes of a learning mobility organised within the framework of the Erasmus+ programme. Parties in this agreement shall abide by the programme's rules and quality standards.

Informations sur la mobilité à des fins d'apprentissage / Information about the learning mobility

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité individuelle

Secteur/Field

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignement scolaire /School education

☐ Enseignement et formation professionnels / Vocational education and training

Type d'activité / Activity type

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Stage d'observation / Job shadowing

☐ Cours structuré / Training

Format / Mode :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Physique

☐ Hybride

☐ Virtuel

A quel(s) objectif(s) du dossier de candidature de votre structure correspond votre mobilité?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ 1 - Renforcer les compétences professionnelles des personnels d'encadrement (cadres, inspecteurs, référents académiques et départementaux, formateurs)

☐ 2 - Développer l'enseignement et l'usage des langues vivantes pour garantir la réussite dans un monde globalisé.

☐ 3 - Développer l'ouverture des écoles et des établissements pour offrir un parcours européen et international pour les élèves de l'école au lycée.

☐ 4 - Favoriser une école inclusive (handicap, enfants malades, élèves à besoins éducatifs spécifiques,

☐ allophones)

☐ 5 - Lutter contre le décrochage scolaire, développer la persévérance et l'ambition scolaire

☐ 6 - Favoriser la qualité de vie des élèves et des personnels (Climat scolaire, égalité filles-garçons, lutte contre le harcèlement,...)

☐ 7 - Renforcer les compétences de l'usage du numérique

☐ 8 - Construire une citoyenneté ouverte et responsable (éducation aux médias, numérique, éducation au développement durable, etc.)

Date de début / Start date :

Attention : bien indiquer la date du 1er jour de formation effective et non le jour de l'arrivée dans le pays

Date de fin / End date :

Attention : bien indiquer la date du dernier jour de formation effective et non le jour de départ du pays. Une remise de certificat n'est pas considérée comme une journée de formation, ni une journée de visite.

Si les dates de la mobilité ne sont pas fixées au moment de la saisie, indiquez la période envisagée (ex : mai 2026) et la durée exacte de la future mobilité - Nbre de jours dans le pays sans compter les jours de voyage (ex: 10 jours sur place)

Parties prenantes au contrat pédagogique / Parties to the learning agreement

Précisions

Le contrat pédagogique est conclu entre le participant à la mobilité à des fins d'apprentissage, l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil.

The learning agreement is concluded between the participant in the learning mobility, the sending organisation and the hosting organisation.

Participant à la mobilité à des fins d'apprentissage / Participant in the learning mobility

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom du participant

Prénom du participant

Adresse du participant

Indiquer l'adresse personnelle

Adresse électronique du participant

Utilisez votre adresse académique (nom.prénom@ac-nantes.fr)

Numéro de téléphone du participant

Date de naissance

Nationalité

Organisme d'envoi / Sending organisation

Nom de l'organisme d'envoi / Organisation name :

Il s'agit ici de l'école / l'établissement / la structure du participant

Organisme d'accueil / Hosting organisation

Nom de l'organisme d'accueil / Hosting Organisation name :

(Nom complet de l'organisme d'accueil)

Il s'agit ici de l'organisme de formation où le cours aura lieu ou l'école/établissement ou structure où le stage d'observation se déroulera.

Adresse de l'organisme d'accueil / Hosting organisation address :

Adresse complète, y compris la ville et le code postal

Full address, including city and post code

Attention à bien noter ici l'adresse de l'organisme où la mobilité aura lieu.

Pays

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Allemagne

☐ Autriche

☐ Belgique

☐ Bulgarie

☐ Chypre

☐ Croatie

☐ Danemark

☐ Espagne

☐ Estonie

☐ Finlande

☐ Grèce

☐ Hongrie

☐ Irlande

☐ Islande

☐ Italie

☐ Lettonie

☐ Liechtenstein

☐ Lituanie

☐ Luxembourg

☐ Malte

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité individuelle

- ☐ Norvège
- ☐ Pays-Bas
- ☐ Pologne
- ☐ Portugal
- ☐ République de Macédoine du Nord
- ☐ Roumanie
- ☐ Serbie
- ☐ Slovaquie
- ☐ Slovénie
- ☐ Suède
- ☐ Tchéquie
- ☐ Turquie

OID de la structure d'accueil

Si vous le connaissez

Contexte d'apprentissage / Learning context

Langue principale utilisée durant la mobilité / Main language of mobility

Autres langues utilisées durant la mobilité / Other languages used during mobility

Le participant souhaite-t-il bénéficier du soutien linguistique gratuit en ligne ? / Would the participant like to benefit from free online language support?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ OUI
- ☐ NON

Tâches principales du participant / Main tasks:

Expliquez brièvement en quoi consiste le poste du participant : par exemple enseigner (indiquer la matière et les classes concernées), coordonner des actions, piloter etc.

Acquis d'apprentissage / Learning outcomes

Précisions

Dans cette partie, le participant doit indiquer ce qu'il va « apprendre » ou « étudier » lors de sa mobilité.

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité individuelle
Il est essentiel de bien séparer les différents acquis d'apprentissages attendus, les compétences à développer etc.

Avertissement

Les parties ont convenu que les acquis d'apprentissage suivants devraient être atteints au cours de la mobilité à des fins d'apprentissage

The parties have agreed that the following learning outcomes should be achieved during the learning mobility :

Objets d'étude

Acquis / Outcome (intitulé / Title) :

--

Sujet pertinent, aptitude ou compétence / Relevant subject, skill or competence:

Il peut s'agir de matières formelles incluses dans le programme d'études, ou d'aptitudes et de compétences spécifiques, y compris celles acquises par l'apprentissage informel et non formel (par exemple "compétence interculturelle")

This may be formal subjects included in the curriculum, or specific skills and competences, including those acquired through informal and non-formal learning (for example 'inter-cultural competence')

Pour un stage d'observation, indiquez les thématiques et les axes d'observation prévus dans votre établissement d'accueil. Par exemple : outils numériques, développer l'international, enseigner en langue étrangère etc.

En ce qui concerne une formation, vous trouverez les compétences dans le descriptif donné par l'organisme de formation (sur schooleducationgateway ou sur le site internet de l'organisme d'accueil)

Indiquez une seule compétence, un seul sujet ou aptitude

--

Description / Description:

Fournissez une description brève et claire des acquis d'apprentissage attendus sous la forme d'énoncés sur ce que le participant devrait savoir, comprendre et/ou être capable de faire à l'issue de sa mobilité

Provide a short and clear description of the expected learning outcome in form of statements about what the participant should know, understand and/or be able to do following the completion of their mobility

Exemple :

Le participant sera capable de :

- Utiliser de nouveaux outils numériques
- Mettre en place un projet e-Twinning
- Développer la pratique de l'oral
- Etc.

--

Acquis / Outcome (intitulé / Title) :

--

Sujet pertinent, aptitude ou compétence / Relevant subject, skill or competence:

Il peut s'agir de matières formelles incluses dans le programme d'études, ou d'aptitudes et de compétences spécifiques, y compris celles acquises par l'apprentissage informel et non formel (par exemple "compétence interculturelle")

This may be formal subjects included in the curriculum, or specific skills and competences, including those acquired through informal and non-formal learning (for example 'inter-cultural competence')

Pour un stage d'observation, indiquez les thématiques et les axes d'observation prévus dans votre établissement d'accueil. Par exemple : outils numériques, développer l'international, enseigner en langue étrangère etc.

En ce qui concerne une formation, vous trouverez les compétences dans le descriptif donné par l'organisme de formation (sur schooleducationgateway ou sur le site internet de l'organisme d'accueil)

Indiquez une seule compétence, un seul sujet ou aptitude

--

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité individuelle

Description / Description:

Fournissez une description brève et claire des acquis d'apprentissage attendus sous la forme d'énoncés sur ce que le participant devrait savoir, comprendre et/ou être capable de faire à l'issue de sa mobilité

Provide a short and clear description of the expected learning outcome in form of statements about what the participant should know, understand and/or be able to do following the completion of their mobility

Exemple :

Le participant sera capable de :

- Utiliser de nouveaux outils numériques
- Mettre en place un projet e-Twinning
- Développer la pratique de l'oral
- Etc.

Acquis / Outcome (intitulé / Title) :

Sujet pertinent, aptitude ou compétence / Relevant subject, skill or competence:

Il peut s'agir de matières formelles incluses dans le programme d'études, ou d'aptitudes et de compétences spécifiques, y compris celles acquises par l'apprentissage informel et non formel (par exemple "compétence interculturelle")

This may be formal subjects included in the curriculum, or specific skills and competences, including those acquired through informal and non-formal learning (for example 'inter-cultural competence')

Pour un stage d'observation, indiquez les thématiques et les axes d'observation prévus dans votre établissement d'accueil. Par exemple : outils numériques, développer l'international, enseigner en langue étrangère etc.

En ce qui concerne une formation, vous trouverez les compétences dans le descriptif donné par l'organisme de formation (sur schoolgateway.eu ou sur le site internet de l'organisme d'accueil)

Indiquez une seule compétence, un seul sujet ou aptitude

Description / Description:

Fournissez une description brève et claire des acquis d'apprentissage attendus sous la forme d'énoncés sur ce que le participant devrait savoir, comprendre et/ou être capable de faire à l'issue de sa mobilité

Provide a short and clear description of the expected learning outcome in form of statements about what the participant should know, understand and/or be able to do following the completion of their mobility

Exemple :

Le participant sera capable de :

- Utiliser de nouveaux outils numériques
- Mettre en place un projet e-Twinning
- Développer la pratique de l'oral
- Etc.

Programme d'apprentissage et tâches / Learning programme and tasks

Précisions

Il est obligatoire de joindre le programme d'apprentissage/planning de la mobilité complet et détaillé (les activités prévues pour chaque jour de la mobilité).

Attention

Pour atteindre les acquis d'apprentissage convenus, le participant réalisera les activités et

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité individuelle
tâches suivantes au cours de son activité de mobilité.

To achieve the agreed learning outcomes, the participant will complete the following activities and tasks during their mobility activity.

Activités et tâches suivantes réalisées au cours de l'activité de mobilité

Activité - tâche / Activity - task :

Description / Description:

Fournir une description courte et claire de l'activité à laquelle le participant assistera, ou des tâches qu'il accomplira /
Provide a short and clear description of the activity that the participant will attend, or of the tasks that they will complete

Exemples :

Assister à un cours de DNL

travailler avec le service de vie scolaire

visiter une classe qui pratique l'EMILE ; etc.

N'indiquer qu'une seule activité par bloc

Quelles compétences clés seront améliorées grâce à la mobilité ?/ What key skills will be enhanced by mobility?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ 1/ Citoyenneté active

☐ 2/ Sensibilisation et expression culturelle

☐ 3/ Compétence interpersonnelle

☐ 4/ Multilinguisme

☐ 5/ Compétences numériques et technologiques

☐ 6/ Esprit d'entreprise

☐ 7/ Compétences numériques scientifiques et d'ingénierie

Activité - tâche / Activity - task :

Description / Description:

Fournir une description courte et claire de l'activité à laquelle le participant assistera, ou des tâches qu'il accomplira /
Provide a short and clear description of the activity that the participant will attend, or of the tasks that they will complete

Exemples :

Assister à un cours de DNL

travailler avec le service de vie scolaire

visiter une classe qui pratique l'EMILE ; etc.

N'indiquer qu'une seule activité par bloc

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité individuelle

Quelles compétences clés seront améliorées grâce à la mobilité ?/ What key skills will be enhanced by mobility?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ 1/ Citoyenneté active
- ☐ 2/ Sensibilisation et expression culturelle
- ☐ 3/ Compétence interpersonnelle
- ☐ 4/ Multilinguisme
- ☐ 5/ Compétences numériques et technologiques
- ☐ 6/ Esprit d'entreprise
- ☐ 7/ Compétences numériques scientifiques et d'ingénierie

Activité - tâche / Activity - task :

Description / Description:

Fournir une description courte et claire de l'activité à laquelle le participant assistera, ou des tâches qu'il accomplira /
Provide a short and clear description of the activity that the participant will attend, or of the tasks that they will complete

Exemples :

Assister à un cours de DNL

travailler avec le service de vie scolaire

visiter une classe qui pratique l'EMILE ; etc.

N'indiquer qu'une seule activité par bloc

Quelles compétences clés seront améliorées grâce à la mobilité ?/ What key skills will be enhanced by mobility?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ 1/ Citoyenneté active
- ☐ 2/ Sensibilisation et expression culturelle
- ☐ 3/ Compétence interpersonnelle
- ☐ 4/ Multilinguisme
- ☐ 5/ Compétences numériques et technologiques
- ☐ 6/ Esprit d'entreprise
- ☐ 7/ Compétences numériques scientifiques et d'ingénierie

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Programme de la mobilité

Le programme doit être complet et détaillé et présenter les activités détaillées pour chaque jour de mobilité. Pour rappel, les activités culturelles ne font pas partie du programme de formation / stage d'observation

Suivi et tutorat du participant durant l'activité / Monitoring, mentoring and support during the activity

Personnes responsables au sein de l'organisme d'accueil / Responsible persons at the hosting organisation

Précisions importantes

La personne responsable au sein de l'organisme d'accueil est la personne de contact avec laquelle vous avez échangé lors de la mise en place de votre formation et/ou la personnes responsable de l'établissement d'accueil dans le cadre d'un stage d'observation (directeur, coordinateur international etc.)

La (les) personne(s) suivante(s) de l'organisme d'accueil est (sont) chargée(s) de présenter au participant ses activités et ses tâches au sein de l'organisme d'accueil, de lui fournir un soutien pratique, de suivre ses progrès d'apprentissage, de l'aider à atteindre les acquis d'apprentissage attendus et de l'aider à s'intégrer dans les routines quotidiennes et le contexte social de l'organisme d'accueil.

The following person(s) at the hosting organisation are tasked with introducing the participant to their activities and tasks at the hosting organisation, providing practical support, monitoring their learning progress, supporting them to achieve the expected learning outcomes, and helping them to integrate into the daily routines and the social context at the hosting organisation.

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom de la personne de contact de l'organisme d'accueil

Prénom de la personne de contact de l'organisme d'accueil

Intitulé du poste de la personne de contact de l'organisme d'accueil / Job title :

Adresse électronique de la personne de contact de l'organisme d'accueil

Numéro de téléphone de la personne de contact de l'organisme d'accueil

Responsabilités de la personne de contact de l'organisme d'accueil/ Responsibilities :

Tuteur (responsable principal du contenu) ET/OU Contact pour les questions administratives ET/OU Contact d'urgence ET/OU Autre (veuillez décrire)

Mentor (main content supervisor) AND/OR Contact for administrative matters AND/OR Emergency contact AND/OR Other (please describe)

Personnes responsables dans l'organisme d'envoi / Responsible persons at the sending organisation

Précisions

La (les) personne(s) suivante(s) de l'organisme d'envoi est (sont) chargée(s) de suivre les progrès des participants et de fournir un contenu ou un soutien pratique de la part de l'organisme d'envoi.

The following person(s) at the sending organisation are tasked with following the participants' progress and providing content or practical support from the side of the sending organisation.

Il vous faut ici indiquer le nom du coordinateur du projet au sein de votre structure. Si c'est elle qui part en mobilité, il faut alors indiquer le nom du chef d'établissement et/ou un collègue qui se chargera de son suivi.

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom de la personne responsable du suivi dans l'organisme d'envoi

Prénom de la personne responsable du suivi dans l'organisme d'envoi

Intitulé du poste de la personne responsable du suivi dans l'organisme d'envoi / Job title :

Adresse électronique de la personne responsable du suivi dans l'organisme d'envoi

Numéro de téléphone de la personne responsable du suivi dans l'organisme d'envoi

Responsabilités de la personne responsable du suivi dans l'organisme d'envoi / Responsibilities :

Tuteur (responsable principal du contenu) ET/OU Contact pour les questions administratives ET/OU Contact d'urgence ET/OU Autre (veuillez décrire)

Mentor (main content supervisor) AND/OR Contact for administrative matters AND/OR Emergency contact AND/OR Other (please describe)

Modalités de suivi et de tutorat

Précisions

Au minimum, les modalités de suivi et de tutorat comprendront les activités suivantes
As a minimum, the monitoring and mentoring arrangements will include the following activities :

Indiquez le type de suivi et de tutorat qui seront mis en place, par exemple : dialogues

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité individuelle
programmés, examens périodiques des acquis d'apprentissage et des tâches accomplies,
consultations entre les tuteurs de l'organisme d'accueil et d'envoi, etc.

List what kind of monitoring and mentoring arrangements will be put in place, for example: scheduled dialogues, periodical reviews of the learning outcomes and completed tasks, consultations between the mentors at the hosting and sending organisation, etc.

Activités de suivi

Activité

Vous devez compléter la partie tutorat en mentionnant les actions de suivies mises en place au sein de votre structure (par exemple : test du niveau de langue avant le départ, création d'une activité à partager au retour, diffusion d'une information au retour de la mobilité etc.)

Activité

Vous devez compléter la partie tutorat en mentionnant les actions de suivies mises en place au sein de votre structure (par exemple : test du niveau de langue avant le départ, création d'une activité à partager au retour, diffusion d'une information au retour de la mobilité etc.)

Activité

Vous devez compléter la partie tutorat en mentionnant les actions de suivies mises en place au sein de votre structure (par exemple : test du niveau de langue avant le départ, création d'une activité à partager au retour, diffusion d'une information au retour de la mobilité etc.)

Evaluation des acquis d'apprentissage / Evaluation of learning outcomes

Précisions

Après l'activité de mobilité, les acquis d'apprentissage du participant seront évalués de la manière suivante :

After the mobility activity, the participant's learning outcomes will be assessed in the following way :

Modalités d'évaluation / Evaluation format:

Décrivez les modalités d'évaluation prévus, par exemple en termes d'examen écrit ou oral, de travaux pratiques obligatoires, de contrôle continu ou d'examen ponctuel, de rapport structuré, d'éléments d'auto-évaluation, etc.

Describe the planned evaluation formats, for example in terms written or oral examination, required practical tasks, continuous assessment or punctual examination, structured report, self-assessment elements, etc.

Critère d'évaluation / Evaluation criteria :

Décrivez les critères qui seront utilisés pour l'évaluation.

Describe the criteria that will be used for the evaluation.

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité individuelle

Procédures d'évaluation / Evaluation procedures :

Décrivez le processus et les procédures d'évaluation : où aura lieu l'évaluation (organisme d'envoi ou d'accueil), qui seront les évaluateurs, la procédure en cas de contestation des résultats, comment les résultats et/ou les notes seront transmis entre l'organisme d'accueil et l'organisme d'envoi, etc.

Describe the evaluation process and procedures: where is it going to take place (sending or hosting organisation), who will be the evaluators, procedure in case of contested results, how are the results and/or grades going to be transmitted between the hosting and the sending organisation, etc.

Reconnaissance des acquis d'apprentissage / Recognition of learning outcomes

Les acquis d'apprentissage atteints par le participant seront reconnus de la manière suivante : / The learning outcomes attained by the participant will be recognised in the following way :

Conditions de reconnaissance / Recognition conditions :

Expliquez les conditions dans lesquelles les différents acquis d'apprentissage seront reconnus

Explain the conditions under which the different learning outcomes will be recognised

Procédures de reconnaissance / Recognition procedures :

Définissez qui sera responsable du processus de reconnaissance et comment les acquis d'apprentissage reconnus seront enregistrés dans le dossier de l'apprenant.

Define who will be responsible for the recognition process and how are the recognised learning outcomes going to be registered in the learner's records.

Documentation sur la reconnaissance / Recognition documentation :

Dressez la liste des documents (numériques ou papier) qui doivent être délivrés pour assurer la reconnaissance des acquis d'apprentissage. Associez à chaque document l'organisme chargé de le délivrer, le destinataire du document et le délai indicatif de délivrance du document.

List the documents (digital or paper) that must be issued to ensure the recognition of the learning outcomes. Link to each document the organisation responsible to issue it, the recipient of the document and the indicative timeframe for issuing the document.

Explication Pour toute question, vous pouvez écrire à projets@ac-mayotte.fr