

Démarche : Compte-rendu financier de subvention Fonds de mobilité ultramarins /
Financial report for overseas mobility fund grants

Organisme : Secrétariat Général (SG) | SAJI > SDAEI > Mission mobilité et échanges artistiques

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de **compte-rendu financier de subvention pour les projets soutenus au titre du Fonds de mobilité ultramarins**.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/fonds-de-mobilite-ultramarins-caraibes-et-indianoceanique>

Publics concernés : associations, entreprises privées, entreprises publiques locales, organismes de recherche, particuliers

Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter la Mission mobilité et échanges artistiques, dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Use this platform to submit your online application for **Financial report for overseas mobility fund grants**.

Learn more: <https://www.culture.gouv.fr/en/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/overseas-mobility-funds-caribbean-and-indian-ocean>

Eligible entities: associations, private enterprises, local public enterprises, research organizations, individuals.

If you have any questions about the application process, please contact the Mission mobilité et échanges artistiques (see contact details below).

Informations préliminaires : données personnelles / Preliminary information: personal data

Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture / Collection of personal data by the Ministry of Culture
En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère

Compte-rendu financier de subvention Fonds de mobilité ultramarins / Financial report for overseas of the Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez télécharger le document ci-dessous :

By completing this form, you consent to the administration using your personal data to process your request and carry out statistical monitoring.

To learn more about how the Ministry of Culture processes personal data as part of this procedure, you can download the document below:

Recueil des données personnelles par Démarche Numérique

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le portail demarche.numerique.gouv.fr, rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#toc108111743> (CGU, article 6).

For more information on the processing of personal data by the demarche.numerique.gouv.fr portal, please visit) : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#toc108111743> (CGU, article 6) (Terms of Use, Article 6, in French).

1. Identité du demandeur / Applicant's identity

Vous avez reçu une subvention au titre du / You have received a grant from the

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonds de mobilité Caraïbe / Caribbean Mobility Fund

☐ Fonds de mobilité Indianocéanique / Indian Ocean Mobility Fund

Votre projet a été financé par la DAC/DCJS / Your project has been funded by the DAC/DCJS

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Guadeloupe

☐ Guyane / French Guiana

☐ La Réunion

☐ Martinique

☐ Mayotte

Numéro SIRET de votre structure (le cas échéant) / Your organization's SIRET number (if applicable)

SIRET

Dénomination

Forme juridique

Numéro RIDET de votre structure (le cas échéant) / RIDET number for your organization (if applicable)

Saisissez 7 chiffres. Exemple : 1406511 / Enter 7 digits. Example: 1406511

Numéro de dossier de demande de subvention Démarche Numérique auquel ce bilan est rattaché / Démarche Numérique grant application file number to which this report is linked

Veuillez indiquer le numéro de dossier de Démarche Numérique correspondant à votre demande de subvention attribuée l'an dernier.

Vous pouvez retrouver votre numéro de dossier sur votre espace usager.

Please indicate the Démarche Numérique file number corresponding to the grant application you were awarded last year.

You can find your file number in your user space.

En quelle année avez-vous perçu votre subvention ? / What year did you receive your grant?

2. Récapitulatif de l'action

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action / Describe in detail the implementation of the action

Date de début de l'action / Starting date of the action

Date de fin de l'action / End date of the action

Lieu(x) de réalisation de votre action / Location(s) where your action was carried out

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? / Were the goals of the action achieved in terms of the used indicators?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez / Please specify

Merci d'expliquer les éventuels ajustements par rapport à ce qui avait été envisagé.

Détaillez les objectifs devenus obsolètes ou non réalisés, ceux qui ont subi des ajustements, les nouveaux objectifs, des effets non attendus qui ont été observés, etc.

Please explain any adjustments made to the original plan.

Detail any objectives that have become obsolete or have not been achieved, those that have undergone adjustments, new objectives, unexpected effects that have been observed, etc.)

3. Budget final exécuté / Final budget executed

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau de synthèse (bilan budgétaire du projet) / Summary table (project budget statement)

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Please download, complete, and attach the template below (if you are unable to download the template, please refresh the web page (english version available).

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée / Rules for allocating indirect costs assigned to the funded action

Expliquez et justifiez les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté / Explain and justify any significant differences between the provisional budget for the action and the final budget executed.

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée / Voluntary contributions in kind allocated to the implementation of the project or funded action

Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles.

Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr »

“Voluntary contributions” correspond to volunteer work, the free provision of personnel and movable property (equipment, vehicles, etc.) or immovable property.

They can only be recorded in the accounts if the association has quantitative and quantifiable information on these voluntary contributions and reliable recording methods; see the guide published on www.associations.gouv.fr.

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée / Comments on the financial report for the funded operation

Merci de joindre tout document de communication ou support complémentaire qui permettrait de mieux rendre compte de votre projet / Please attach any communication documents or additional materials that would help to better report on your project.

Documents complémentaires / Additional documents

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

4. Attestation / Declarations

Prénom et nom / First and last name

...représentant(e) légal(e) de la structure / ...legal representative of the organization

Dénomination de la structure / Name of the organization

certifie exactes les informations du présent compte rendu / certify that the information in this report is accurate.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Information finale / Final information

Information importante / Important information

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.

You chose a paperless process. Validation of the form is equivalent to a signature.