

- Démarche : Demande d'agrément pour exploiter un établissement chargé d'organiser des stages de sensibilisation à la Sécurité Routière - de la Marne
- Organisme : Direction Départementale des Territoires de la Marne

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Cette procédure concerne exclusivement les exploitants dont l'établissement est situé dans le département de la Marne qui souhaitent obtenir, renouveler ou étendre une catégorie sur l'agrément préfectoral.

**Civilité**

Mme

M.

### Etat civil de l'exploitant

**Nom**

**Nom d'usage**

**Prénom(s)**

Renseigner l'ensemble des prénoms de l'état-civil

**Date de naissance**

**Lieu de naissance**

# Demande d'agrément pour exploiter un établissement chargé d'organiser des stages de sensibilisation à la sécurité routière

## Département de naissance

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois

-Facture d'eau, ou échéancier de facturation d'eau, de gaz ou d'électricité

-Avis d'impôt sur les revenus

Facture de téléphone mobile ou internet : NON ACCEPTÉE

## Pays de naissance

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Copie recto/verso d'un justificatif d'identité de l'exploitant

CNI, passeport, titre de séjour en cours de validité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Photocopie de l'attestation de formation initiale à la gestion technique et administrative d'un établissement chargé d'organiser les stages de sensibilisation à la Sécurité Routière.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Photocopie de l'attestation de formation continue à la gestion technique et administrative d'un établissement chargé d'organiser les stages de sensibilisation à la Sécurité Routière.

Si la formation initiale GTA à plus de 5 ans.

## SOCIETE

### Nom de la société

-Nom

-N° SIREN ou SIRET

- Membre de la société (nom, prénom, date de naissance)

-Fonction de chaque membre

-Nom de l'enseigne commerciale

### Adresse

### Code postal

### Ville

### Téléphone

@

# Demande d'agrément pour exploiter un établissement chargé d'organiser des stages de sensibilisation

**Nom de l'exploitant précédent et N° d'agrément**  
en cas de reprise

## Demande

### Type de demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Initiale
- Renouvellement quinquennal
- Extension

### Date prévisionnelle

Date souhaitée d'ouverture, de renouvellement ou d'extension.

Prévoir un délai de 2 mois (maximum) à compter du dépôt du dossier déclaré complet par la préfecture.

Autre

## Pièces jointes

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Exemplaire des statuts

- si personne morale

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Extrait KBIS de moins de 3 mois

- si personne morale

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation INSEE

si exploitation à titre personnel

ou copie du récépissé du dépôt de dossier de création d'entreprise délivré par la chambre de commerce et de l'industrie ou un certificat SIRENE délivré par l'INSEE

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Impôts/URSSAF

La justification de la déclaration de la contribution économique territoriale ou, à défaut, une déclaration de début d'activité délivrée par l'URSSAF

## LOCAL

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Salle de formation.

Copie du titre de propriété ou contrat de location ou de la convention d'occupation pour une durée d'un an minimum

# Demande d'agrément pour exploiter un établissement chargé d'organiser des stages de sensibilisation

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Plan et descriptif du local d'activité

(superficie et disposition des salles).

La superficie doit être d'une superficie de 35m2.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Photo

photo de la vitrine, de l'accueil, de la salle de code, des chaises, des tables et du matériels pédagogiques

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

ERP-IGH

Document prouvant que la salle de formation répond aux règles d'hygiène de Sécurité et d'accessibilité.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Assurance

Responsabilité civile garantissant les stagiaires fréquentant l'établissement contre les risques qu'ils peuvent encourir du fait de l'enseignement.

## REPRESENTANTS DE L'EXPLOITANT (GTA)

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

GTA

Justificatif d'identité de la personne désignée par l'exploitant pour la gestion technique et administrative des stages  
Justificatif de domicile,

Photocopie du contrat ou de la convention nommant ces personnes à ces fonctions

Photocopie de l'attestation de formation initiale ou continue à la GTA

## ANIMATEURS

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des animateurs

Copie de leur autorisation d'animer, en cours de validité, pour au moins un animateur psychologue et un animateur expert en sécurité routière,

Un justificatif du lien contractuel avec le demandeur, pour l'ensemble des prestations mentionnées dans le calendrier prévisionnel,

## STAGES

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Calendrier prévisionnel des stages

Pour la première année d'exercice de l'activité ainsi que l'identité des animateurs désignés pour chaque stage.  
Toute modification devra être signalée au Préfet.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Fiche synthétique

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Autres

**Demande d'agrément pour exploiter un établissement chargé d'organiser des stages de sensibilis**

Toute autre pièce nécessaire à l'instruction