

Démarche : demande d'éléments financiers suite à votre participation au jury d'examen

Organisme : MIREX Nord-Est

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Cette télé-procédure permet de demander des éléments financiers de la session 2025, concernant les missions ou les vacations que vous avez réalisées pour le compte de la MIREX Nord-Est.

Il conviendra d'effectuer une seule demande par convocation.

Les objets de votre requête pourront être soit des frais liés aux déplacements effectués, soit les évaluations réalisées sur les centres d'épreuves.

La MIREX Nord-Est se réserve le droit de répondre sous les deux mois à réception de votre demande.

**date de naissance**

**N° INSEE (N° de SS)**

merci de saisir les 15 chiffres de votre N° de sécurité sociale

**Pièce d'identité**

**établissement d'affectation**

**Vous êtes PAJ ?**

merci de préciser si vous effectuez une mission de président adjoint de jury

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Filière et option**

## demande d'éléments financiers suite à votre participation au jury d'examen

### **votre demande concerne**

merci de préciser l'objet de votre demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ des frais de mission (déplacement)

☐ des vacances

### **Date de la mission**

### **type de centre**

Sur quel centre avez vous été convoqué(e) ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ centre de composition

☐ centre d'oraux

☐ centre de correction

☐ autres (commission choix sujet, CNCC, CICC, CCAP, mission PAJ)

### **pour quelle filière**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CAPa

☐ Bac Pro

☐ Bac Techno

☐ BTSA