

Démarche : Demande de paiement pour les animations du Pacte en faveur de la haie en Pays de la Loire.

Organisme : Service régional environnement, forêt et bois - SREFOB

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Cette démarche est mise en place pour faciliter les demandes de paiements des aides du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) attribuées pour l'animation du Pacte en faveur de la haie en région Pays de la Loire.

Votre dossier de demande 100% dématérialisé

Pour constituer votre dossier de demande de paiement, les sections suivantes sont à compléter :

1. Identification du projet d'animation
2. Demande de paiement
3. Bilan technique du projet d'animation
4. Bilan financier du projet d'animation
5. Engagements du demandeur

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Mentions légales

- Les informations et données renseignées sur ce formulaire sont obligatoires dans le cadre de l'instruction de votre demande. Elles font l'objet d'un traitement informatisé par les services de la DRAAF Pays de la Loire.
- Les données collectées peuvent être communiquées aux destinataires suivants : l'agence de l'eau Loire-Bretagne, les services de l'État, le conseil régional et tout autre organisme habilité à intervenir dans le cadre du présent dispositif.
- La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données à caractère personnel vous concernant auprès de

Demande de paiement pour les animations du Pacte en faveur de la haie en Pays de la Loire.
l'organisme qui traite votre demande.

- Toute fausse déclaration est passible de sanction pénale en vertu des articles 441-1 à 441-12 du code pénal et entraîne la nullité de la demande.

Identification du projet d'animation

N° de la décision d'aide

Il s'agit du numéro de l'arrêté ou de la convention relative à l'attribution de subvention du MASA

Format : HAA24R052XXXXXX

Bénéficiaire

Les informations concernant le bénéficiaire ont-elles changé depuis le dépôt du projet ?

Cocher "oui" si le nom de la structure ou son représentant légal ont changé.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom, Raison sociale ou Appellation commerciale du bénéficiaire

Nom et prénom du représentant légal de la structure ou de son délégataire

Qualité du représentant légal

(Président, etc.)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce d'identité du représentant légal

Responsable du projet d'animation

Nom et prénom du responsable du projet

Le responsable du projet est la personne à contacter pour le suivi de la demande.

Fonction du responsable du projet

Adresse mail du responsable du projet

Demande de paiement

Avez-vous bénéficié d'une avance lors du démarrage du projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

Demande de paiement pour les animations du Pacte en faveur de la haie en Pays de la Loire.

☐ Non

Seul le solde peut être demandé.

Type de demande

Préciser s'il s'agit :

- d'une demande d'acompte = le projet n'est pas terminé, le bénéficiaire souhaite recevoir un acompte pour les actions déjà mises en œuvre.
- d'une demande de solde = toutes les actions ont été réalisées et le bénéficiaire souhaite recevoir l'ensemble de la subvention correspondant à l'ensemble des actions réalisées. A noter, un dossier soldé est ensuite clôturé.
- d'une demande d'acompte intermédiaire exceptionnel - dans le cas où une avance a déjà été versée et que les difficultés financières de la structure justifient la nécessité de percevoir un acompte intermédiaire avant la fin du projet et son solde.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Acompte

☐ Solde

☐ Acompte intermédiaire exceptionnel (sur justification)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces permettant de justifier la demande d'acompte intermédiaire exceptionnel

En cas de difficultés financières qui pourraient avoir des conséquences sur la réalisation du projet, le bénéficiaire peut demander à titre exceptionnel et sur justification le versement d'un acompte intermédiaire. Le montant de l'acompte et de l'avance ne peut pas dépasser un montant maximum cumulé de 80 % du montant total de l'aide.
Pièces à fournir : courrier présentant les difficultés financières en lien avec le projet et rapport intermédiaire de réalisation du projet

Montant de la demande de paiement

Au regard des dépenses réelles du projet, préciser le montant de la demande de paiement de la subvention.

S'agit-il d'une approche territoriale (aussi appelé "chef de file") ?

Approche territoriale = projet collectif associant un chef de file et des partenaires liés entre eux par une convention de partenariat.

Le chef de file est responsable de l'opération devant l'autorité compétente, assure la coordination de ses partenaires, justifie des activités et dépenses réalisées par l'ensemble des intervenants, perçoit l'aide et en assure la répartition auprès des parties prenantes.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fournir le(s) convention(s) de partenariat

Pour un projet partenarial (aussi appelé "chef de file")

Ces conventions qui lient le bénéficiaire en tant que « chef de file » à chaque partenaire établissent, pour chacun d'entre eux, la nature des actions conduites, le nombre de jours consacrés à l'opération, le montant prévisionnel de l'aide qui sera reversée à chacun et les conditions financières liées.

Bilan technique du projet d'animation

Dans quels volets les actions du projet s'inscrivent-elles ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Volet 1 : Actions de sensibilisation générale et de communication

Demande de paiement pour les animations du Pacte en faveur de la haie en Pays de la Loire.

☐ Volet 2 : Accompagnement des projets de plantation

☐ Volet 3 : Accompagnement à la mise en œuvre d'une gestion durable

Le projet a-t-il été réalisé conformément à ce qui a été prévu ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Préciser, par volet, les raisons de sur-réalisation ou de sous-réalisation éventuelles

Date de début de réalisation

Date de fin de réalisation

Précisez la date de fin de réalisation du projet (date de la dernière action réalisées).

Le calendrier initial du projet a-t-il été respecté ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Préciser les raisons du non respect du calendrier

Volet 1 : Actions de sensibilisation générale et de communication

Eléments du bilan technique / volet 1

Fournir les pièces justificatives techniques permettant de présenter l'ensemble des actions réalisées dans le cadre du volet 1 de sensibilisation générale et de communication :

☒ un tableau récapitulatif des actions menées (modèle fourni) ;

☒ tout document produit dans le cadre des actions du volet 1.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau récapitulatif des actions menées sur le volet 1

L'objectif de ce tableau est de décrire les actions mises en place dans le cadre du volet 1 en précisant le temps passé par agent. Un modèle est téléchargeable ci-dessous.

Il est demandé d'utiliser le même intitulé d'action dans ce tableau et dans le tableau récapitulatif des dépenses demandé dans le bilan financier du projet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre tout document permettant de rendre compte des travaux effectués

Demande de paiement pour les animations du Pacte en faveur de la haie en Pays de la Loire.

Copie des publications, fiches techniques, présentations faites en réunion, feuilles d'émargement, plaquettes de communication, articles, etc.

Volet 2 : Accompagnement des projets de plantation

Éléments du bilan technique / volet 2

Renseigner les indicateurs liés aux projets de plantation accompagnés et fournir les pièces justificatives permettant de présenter les actions réalisées dans le cadre du volet 2 accompagnement des projets de plantation :

- ☐ un tableau récapitulatif des exploitations agricoles accompagnées (modèle fourni) ;
- ☐ copie des contrats signés entre les bénéficiaires finaux et la structure d'animation ou tout autre document attestant le service réalisé ;
- ☐ un exemple de chaque type d'étude préalable à la plantation réalisée.

Pour rappel, l'accompagnement d'un projet de plantation intègre obligatoirement les 3 aspects suivants : étude de faisabilité, appui au montage du dossier de demande de subvention, accompagnement et suivi du chantier de plantation.

Pour le solde, il est rappelé que les projets de plantation doivent être saisis en mode "projet" dans l'outil cartographique GEOPDL BOCAGE.

Nombre d'agriculteurs accompagnés

Projets de plantations de haies accompagnés : linéaire prévu (en mL)

Projets de régénération naturelle assistée (RNA) accompagnés : linéaire prévu (en mL)

Projets de plantations d'agroforesterie accompagnés : nombre d'arbres intraparcellaires prévus

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Tableau récapitulatif des exploitations agricoles accompagnées / volet 2

Un modèle de tableau est proposé et téléchargeable ci-dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Copie des contrats signés entre les bénéficiaires finaux et la structure d'animation ou tout autre document attestant le service réalisé

Ces documents doivent permettre de justifier de la réalisation de l'accompagnement à la plantation réalisé auprès des bénéficiaires finaux.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Un exemple de chaque type d'étude préalable à la plantation réalisée

Avez-vous saisi les projets de plantation dans GEOPDL BOCAGE ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Vous devez saisir dans GEOPDL BOCAGE les projets de plantation que vous avez accompagnés pour que votre demande de solde soit acceptée.

Volet 3 : Accompagnement à la mise en œuvre d'une gestion durable

Éléments du bilan technique / volet 3

Renseigner les indicateurs liés aux projets de gestion durable accompagnés et fournir les pièces justificatives permettant de présenter les actions réalisées dans le cadre du volet 3 accompagnement à la mise en œuvre d'une gestion durable :

☒ tableau récapitulatif des exploitations agricoles accompagnées (modèle fourni) ;

☒ copie des contrats signés entre les bénéficiaires finaux et la structure d'animation ou tout autre document attestant le service réalisé ;

☒ un exemple de chaque type de démarche de gestion durable réalisé.

Nombre d'agriculteurs accompagnés

Linéaires de haies accompagnés vers une gestion durable (en mL)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau récapitulatif des exploitations agricoles accompagnées / volet 3

Un modèle de tableau est proposé et téléchargeable ci-dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie des contrats signés entre les bénéficiaires finaux et la structure d'animation ou tout autre document attestant le service réalisé

Ces documents doivent permettre de justifier de la réalisation de l'accompagnement à la gestion durable réalisé auprès des bénéficiaires finaux.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Un exemple de chaque type de démarche de gestion durable réalisé

Bilan financier du projet d'animation

Les dépenses intègrent-elles des dépenses de prestations ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Les factures doivent justifier du paiement effectif aux fournisseurs

Les moyens de justifications peuvent suivre l'une des formes suivantes :

☒ Faire signer les factures par les fournisseurs et dans ce cas, la mention « acquittée » en plus de la date d'acquiescement et la signature du fournisseur doivent apparaître sur les factures ;

☒ Transmettre les relevés bancaires en mettant en surbrillance les montants des factures concernées ;

☒ Transmettre un tableau détaillé des factures, certifié par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable faisant apparaître le cachet, le nom et la signature du certificateur.

Demande de paiement pour les animations du Pacte en faveur de la haie en Pays de la Loire.
Lorsque la facture concerne plusieurs dépenses dont certaines ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer sur la copie de la facture ceux qui sont éligibles (par exemple en surlignant les montants à prendre en compte).

Volet 1 : Actions de sensibilisation générale et de communication

Dépenses réalisées pour les actions du volet 1

Montant des dépenses au moment de la demande de paiement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fournir les factures des dépenses de prestation sur le volet 1

Volet 2 : Accompagnement des projets de plantation

Dépenses réalisées pour les actions du volet 2

Montant des dépenses au moment de la demande de paiement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fournir les factures des dépenses de prestation sur le volet 2

Volet 3 : Accompagnement à la mise en œuvre d'une gestion durable

Dépenses réalisées pour les actions du volet 3

Montant des dépenses au moment de la demande de paiement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fournir les factures des dépenses de prestation sur le volet 3

Projet global

Total des dépenses réalisées

Montant total des dépenses au moment de la demande de paiement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Etat récapitulatif des dépenses = fiche financière

Joindre un état récapitulatif des dépenses réalisées en utilisant le modèle "Fiche_financière_demande_paiement" téléchargeable ci-dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Synthèse de la fiche financière signée

Onglet "synthèse" de la fiche financière signé par la personne en charge de la comptabilité de la structure (format .pdf)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation coût par jour et par agent

Demande de paiement pour les animations du Pacte en faveur de la haie en Pays de la Loire.

Pour les dépenses de personnel, fournir obligatoirement une attestation établie et validée par la personne en charge de la comptabilité de la structure précisant pour chaque agent mobilisé sur le projet un coût par jour basé sur son salaire chargé et les charges indirectes.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

A joindre s'il a changé depuis le dépôt de la demande d'aide

Engagement du demandeur

J'atteste sur l'honneur

=> Avoir pris connaissance des sanctions que j'encours si je présente dans cette demande de paiement des dépenses qui ne sont pas éligibles au titre des régimes cadre exemptés précisés dans la décision juridique attributive de la subvention;

=> Ne pas avoir sollicité, pour le même projet, d'autres aides que celles indiquées dans la décision juridique attributive de la subvention;

=> Que tout ou partie du projet pour lequel je demande le versement de l'aide a bien été réalisé;

=> L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces justificatives.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non