

Démarche : ASSOCIATIONS - Demande de subvention RA 2026 (à déposer au plus tard le 24 octobre 2025)

Organisme : Redon Agglomération - Service Exécution budgétaire

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

Ce formulaire a été préparé pour aider votre association à formuler une demande de subvention auprès de REDON Agglomération.

### PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

#### 1.1 Identification de votre association

Nom de l'association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Commune :

Adresse de correspondance (si différente)

Site internet :

Description du projet associatif pour l'année 2026 :

## 1.2 identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts)**

NOM :

Prénom :

Qualité :

## La personne chargée du dossier au sein de l'association

NOM :

Prénom :

Qualité :

Téléphone :

Courriel :

## 1.3 Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture le :

Numéro de déclaration :

À : (lieu)

# ASSOCIATIONS - Demande de subvention RA 2026 (à déposer au plus tard le 24 octobre 2025)

Date de publication au Journal Officiel le :

**Déclaration d'utilité publique :**

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1131>

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?**

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F11966>

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Précisez le(s)quel(s) :**

**N° agrément :**

**Attribué par :**

**En date du :**

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Précisez la date de publication au Journal Officiel :**

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## 1.4 Renseignements concernant le projet et activités de votre association

**Description des activités de l'année écoulée :**

☐ ... ou joindre votre dernier rapport d'activité

## 1.5 Renseignements sur les ressources humaines de votre association

**Nombre d'adhérents (Redon agglomération et hors communauté) en 2024 :**

Adhérents à jour de la cotisation statutaire au 31/12 de l'année N-1

**Montant de la cotisation par adhérent :**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ ... ou joindre la grille des cotisations :

**Nombre de bénévoles :**

## Personnes employées dans l'association, à la date de dépôt du dossier

**Nombre total de salariés :**

**Dont salariés en CDI :**

**Dont salariés en CDD :**

Hors intermittents du spectacle

**Intermittents du spectacle :**

**Nombre d'intermittents du spectacle employés au cours de l'année 2025 (prévisionnel) :**

**Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés sur l'année 2024 :**

**Autres informations pertinentes concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :**

## 2. Éléments financiers de l'association

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐

# ASSOCIATIONS - Demande de subvention RA 2026 (à déposer au plus tard le 24 octobre 2025)

Importez votre compte de résultat pour l'exercice N-1 ou complétez le modèle fourni en format word.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan au 31/12/N-1

Importez votre bilan au 31/12/N-1 ou complétez le modèle fourni en format word.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Disponibilités

Importez vos disponibilités ou complétez le modèle fourni en format word.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget 2026 de l'association

Importez votre budget 2026 (adopté ou prévisionnel) ou complétez celui qui est fourni en format word.

## Le budget 2026 a-t-il été adopté par l'association (approuvé par les instances statutaires) ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Si non, date prévue d'adoption :

Dans ce cas, indiquer ci-dessus le budget prévisionnel et remettre le budget définitif dès son adoption par les instances statutaires.

## Montant de subvention demandé :

Pour une aide au fonctionnement général

## 3. Description de l'action, du projet

### Notice

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association, vous ne devez compléter que la partie "2 - Éléments financiers de l'association" de cette demande.

L'essentiel de votre projet doit être présenté sur ce formulaire. Pour compléter la description de votre projet, il vous est possible d'annexer des documents complémentaires (en un seul et unique pdf).

## Avez-vous une action ou un projet à financer ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## 3.1 Personne responsable de l'action

NOM :

Prénom :

Fonction :

Numéro de téléphone :

Courriel :

## 3.2 Présentation de l'action

Objet de l'action

Objectifs de l'action

Moyens mis en œuvre :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Documents complémentaires complétant la description du projet

Optionnel

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation de l'action :

Date prévue de l'action :

Durée prévue de l'action :

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

### 3.3 Budget prévisionnel de l'action projetée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de l'action projetée

Importer le budget prévisionnel de l'action à financer ou importez le modèle fourni en format word.

Total des charges de l'action subventionnée

Montant total de la colonne dépense du budget prévisionnel de l'action projetée.

Montant de subvention demandé pour l'action :

Avez-vous une autre action/projet à financer ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### 3. Description de l'action, du projet

Notice

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association, vous ne devez compléter que la partie "2 - Éléments financiers de l'association" de cette demande.

#### 3.1.1 Personne responsable de l'action

NOM :

Prénom :

Fonction :

Numéro de téléphone :

Courriel :

### 3.2.1 Présentation de l'action

Objet de l'action :

Objectifs de l'action :

Moyens mis en œuvre :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Documents complémentaires complétant la description du projet

Optionnel

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation de l'action :

Date de mise en œuvre prévue de l'action :

Durée prévue de l'action :

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

### 3.3.1 Budget prévisionnel de l'action projetée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de l'action projetée

Importer le budget prévisionnel de l'action à financer ou importez le modèle fourni.

Total des charges de l'action subventionnéeNombre

**Montant de la subvention demandée pour l'action :**

**Avez-vous une autre action/projet à financer ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### 3. Description de l'action, du projet

#### 3.1.2 Description de l'action, du projet

**Notice**

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association, vous ne devez compléter que la partie "2 - Éléments financiers de l'association" de cette demande.

L'essentiel de votre projet doit être présenté sur ce formulaire. Pour compléter la description de votre projet, il vous est possible d'annexer des documents complémentaires (en un seul et unique pdf).

#### 3.1.2 Personne responsable de l'action

**NOM :**

**Prénom :**

**Fonction :**

**Numéro de téléphone :**

**Courriel :**

#### 3.2.2 Présentation de l'action

**Objet de l'action :**

**Objectifs de l'action :**

Moyens mis en œuvre :

Documents complémentaires complétant la description du projet

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation de l'action :

Date de mise en œuvre prévue de l'action :

Durée prévue de l'action :

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

### 3.3.2 Budget prévisionnel de l'action projetée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de l'action projetée

Importer le budget prévisionnel de l'action à financer ou importez le modèle fourni.

Total des charges de l'action subventionnée

Montant total de la colonne dépense du budget prévisionnel de l'action projetée.

Montant de la subvention demandée pour l'action :

## 4. Information sur les obligations normatives

Information sur les obligations normatives

Merci de prendre connaissance du document ci-joint.

## 5. Composition des instances dirigeantes de l'association

Composition du bureau

# ASSOCIATIONS - Demande de subvention RA 2026 (à déposer au plus tard le 24 octobre 2025)

Merci d'indiquer le nombre de membres composant le bureau :

## Personnes composant le bureau

Merci d'indiquer, pour chaque personne composant le bureau : la fonction, le nom, le prénom .

## Des membres du conseil d'administration sont-ils également membres du conseil communautaire ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

## 6. Attestation sur l'honneur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation sur l'honneur

Merci de compléter et de joindre la fiche fournie.

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir l'autorisant à l'engager.

### Le signataire est le représentant légal de l'association ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le pouvoir autorisant le signataire à signer l'attestation sur l'honneur

## 7. Cadre d'intervention pour les subventions aux associations culturelles

### Sollicitez vous une demande de subvention d'ordre culturel et/ou artistique ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, merci de prendre connaissance du document suivant :

## 8. Documents à joindre

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

## ASSOCIATIONS - Demande de subvention RA 2026 (à déposer au plus tard le 24 octobre 2025)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité de l'année écoulée approuvé

Facultatif

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le rapport du commissaire aux comptes, le cas échéant.

L'association bénéficiant sur une année de plus de 153 000 € de subventions publiques doit établir, chaque année, un compte de résultat et une annexe, et désigner un commissaire au compte et un suppléant (décret n°2006-335 du 21/03/2006)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte-rendu de l'assemblée générale (rapport moral et rapport d'activités lu en Assemblée, rapport financier établi par le trésorier et délibération ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos)

Facultatif.

Merci de regrouper vos éléments en un seul fichier.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé d'identité bancaire

Obligatoire

### Souhaitez-vous déposer d'autres documents ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autres

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autres

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autres