

Démarche : Demande de subvention de l'Etat pour l'investissement à Mayotte

Organisme : Secrétariat général

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Dans le prolongement du chantier de simplification engagé avec un guichet unique, le Préfet de Mayotte ouvre le site de dépôt des dossiers de demande de subvention d'investissement au titre des dispositifs suivants:

- DETR (dotation d'équipement des territoires ruraux)
- FSIL (fonds de soutien à l'investissement local)
- DSCEES (dotation spéciale de construction et d'équipement des établissements scolaires)
- FEI (fonds exceptionnel d'investissement), dédié aux établissements scolaires
- FNADT (fonds national d'aménagement et de développement du territoire)
- FEI hors établissements scolaires
- Contrat de convergence et de transformation
- Fonds de développement social

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

EPCI d'appartenance

Si vous êtes une commune, inscrivez votre EPCI d'appartenance

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CC de Petite Terre

☐ CC du Centre Ouest

☐ CC du Sud

☐ CADEMA

☐ CC du Nord

Nom et qualité du représentant légal

Nom et qualité du référent en charge du dossier

Demande de subvention de l'Etat pour l'investissement à Mayotte

Téléphone du référent en charge du dossier

Email du référent en charge du dossier

DESCRIPTION DU PROJET

Intitulé du projet

Ordre de priorité

Si vous déposez plusieurs demandes de subventions, précisez l'ordre de priorité de cette demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10
- ☐ 11
- ☐ 12
- ☐ 13
- ☐ 14
- ☐ 15
- ☐ 16
- ☐ 17
- ☐ 18
- ☐ 19
- ☐ 20

Précisez la zone concernée par votre projet

Cliquez sur la carte pour tracer les segments de la zone concernée

Description de votre projet

I) Descriptif détaillé de votre projet

Merci de décrire précisément votre projet. Une note de présentation du projet peut être pièce jointe.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Note de présentation

II) Impact attendu du projet

Préciser par exemple

- la politique prioritaire impactée
- les effets attendus en termes d'emploi
- Les effets en termes de satisfaction des usagers
- Les effets en termes d'environnement

III) Maîtrise foncière

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Acquis

☐ En cours d'acquisition

☐ Sans objet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document attestant de la maîtrise foncière

Exemple : Titre de propriété, délibération de rétrocession,...etc.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan de situation, plan de masse des travaux

ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET

Projet réalisé en plusieurs tranches d'opérations

Si oui, précisez le programme de réalisation des différentes tranches (Années, détails des travaux par tranches) dans le programme détaillé des travaux ci-dessous.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Programme détaillé des travaux

Etabli par le maître d'oeuvre

Demande de subvention de l'Etat pour l'investissement à Mayotte

Date prévisionnelle de commencement de l'opération

L'opération ne doit pas avoir débuté avant que le dossier de demande de subvention n'ait été déposé.
Le commencement de l'exécution de l'opération est constitué par le 1er acte juridique passé pour la réalisation de l'opération (les études, la MO et les acquisitions foncières ne constituent pas un commencement d'exécution de l'opération).

Date prévisionnelle de fin de travaux

Date prévisionnelle de mise en service de l'équipement

COUT ESTIMATIF DU PROJET

Coût prévisionnel global du projet (HT)

Indiquez le montant sans le symbole € et sans espace

Montant de la subvention sollicitée

Indiquez le montant sans le symbole € et sans espace

FINANCEMENT DU PROJET

Montant total des autres aides publiques sollicitées et/ou obtenues

Le montant maximum des aides publiques cumulées ne peut excéder le montant prévisionnel des dépenses subventionnables.

Indiquez le montant sans le symbole € et sans espace

Montant du FCTVA

Indiquez le montant sans le symbole € et sans espace.

Obligatoire pour les communes et EPCI.

Auto-financement

Indiquez le montant sans le symbole € et sans espace

Autres types de Financeurs

Indiquer ici la liste des autres type de financement mobilisés : préfinancement, emprunts...

Montant des autres financeurs (non publics)

Indiquez le montant TOTAL des autres financements mobilisés sans le symbole € et sans espace

Demande de subvention de l'Etat pour l'investissement à Mayotte

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Échéancier et plan de financement prévisionnel

Remplir impérativement le fichier joint.

Pièces jointes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Décision de l'autorité compétente adoptant l'opération et arrêtant les modalités de financement

Si vous êtes un organisme public, doit y figurer le plan de financement du projet ainsi que la demande de subvention. Aucune subvention ne peut être accordée sans délibération pour les collectivités.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non commencement des travaux avant la date de dépôt de la demande de subvention

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Coût estimatif ou devis descriptifs détaillés par poste de dépense

Attestation sur l'honneur

Nom et qualité du déclarant

J'atteste sur l'honneur

- Être à jour des obligations légales administratives, sociales, fiscales et comptables
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier.
- Que les informations ou données portées dans la demande de subvention ou provenant d'un système d'échange de données mentionnées à l'article L113-12 du code des relations entre le public et l'administration, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que le cas échéant, approbation du budget par les instances statutaires, sont exactes et sincères.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'ai pris la connaissance des obligations du porteur de projet et m'engage à les respecter en cas d'octroi d'aide

- Informer le service instructeur du début d'exécution effective de l'opération;
- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération;
- Respecter les engagements de réalisation de l'opération;
- Informer le service instructeur en cas de modification de l'opération (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers,...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale,...), de ma raison sociale, etc...
- Ne pas apporter de modifications importantes affectant la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre de l'opération, ou opérer un changement de propriété du bien cofinancé le cas échéant, ou délocaliser l'activité productive cofinancée le cas échéant en dehors de la zone couverte par le programme;
- Dûment justifier les dépenses pour le paiement de l'aide;
- Tenir une comptabilité séparée, ou utiliser un code comptable adéquat pour tracer les mouvements comptables de l'opération;
- Réaliser des actions de publicité et respecter la réglementation nationale en vigueur;
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération;
- Conserver toutes les pièces du dossier jusqu'à la date prévue dans l'acte juridique attributif d'aide, et les archiver.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

