

Démarche : Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

Organisme : Direction régionale des affaires culturelles (DRAC) Grand Est | Pôle Industries et Démocratie Culturelles

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de <b>candidature à l'appel à projets Culture et Santé / Autonomie 2026 en région Grand Est</b>.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/appels-a-projets-candidatures/culture-sante-handicap-et-dependance>.

<b>Public(s) éligible(s)</b> : associations, communes, départements, établissements publics / service de l'État, particuliers

?? Pour accéder au formulaire, veuillez saisir <b>le SIRET de la structure porteuse de projet sollicitant la subvention</b>.  
??

<b>Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter le pôle Industries et Démocratie Culturelles de la DRAC Grand Est, dont les coordonnées figurent ci-dessous</b>.

### Informations préliminaires : données personnelles

#### Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère de la Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez télécharger le document ci-dessous :

#### Recueil des données personnelles par Démarches Simplifiées

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le portail [demarches-simplifiees.fr](https://demarches-simplifiees.fr), rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#toc108111743> (CGU, article 6).

**?? Rappel important**

Le SIRET renseigné précédemment doit être celui du partenaire porteur du projet. Il est le partenaire portant juridiquement et financièrement le projet, c'est à lui que sera versée la subvention.

**<strong>Si ce n'est pas le cas, veuillez le modifier en cliquant sur le bouton <em>Votre identité</em> puis sur <em>Modifier le SIRET</em> en haut du formulaire.</strong>**

**Le porteur du projet est...**

Rappel : il s'agit du partenaire portant juridiquement et financièrement le projet et dont vous avez renseigné le SIRET en début de formulaire. C'est à lui que sera versée la subvention.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Le partenaire Culture (compagnie, association, structure culturelle)
- ☐ Le partenaire Santé (établissement de santé ou médico-social)

**Précisez si le porteur du projet est...**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Une association
- ☐ Une personne physique
- ☐ Un établissement public / service de l'État
- ☐ Une collectivité territoriale

**Fréquence / récurrence**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Première demande
- ☐ Renouvellement (ou poursuite)

**Objet de la subvention**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Fonctionnement global
- ☐ Projet / action

**L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?**

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

**Noms des réseaux, unions ou fédérations**

Merci de saisir les noms complets séparés par un point virgule. Ne pas utiliser de sigle.

**Avez-vous déjà obtenu une aide au titre du dispositif Culture et Santé ?**

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐

### En quelle année ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 2025

☐ 2024

☐ 2023

☐ 2022

### Montant de la subvention perçue

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

### Avez-vous sollicité un autre financeur public pour le présent projet ?

Le détail des autorités administratives sollicitées (nom et montant) est à détailler dans le budget du projet, dans la partie 5 ci-après.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## 1. Informations sur les partenaires Culture et Santé

### 1.1. Identité du partenaire Culture (compagnie, association, structure culturelle)

Nom du partenaire Culture

Numéro SIRET du partenaire Culture

SIRET

Dénomination

Forme juridique

#### Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant la structure culturelle : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant. Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

Numéro du récépissé en préfecture

Le cas échéant, si vous n'avez pas encore de RNA.

L'adresse de correspondance est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ L'adresse du siège social

☐ Une autre adresse

Adresse de correspondance (partenaire Culture)

Site Internet

La structure culturelle bénéficie-t-elle d'une licence d'entrepreneurs du spectacle ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Indiquez le(s) numéro(s) de licence(s) d'entrepreneurs du spectacle

Format : PLATESV-D-2022-12345678 ou PLATESV-R-12345678

## Représentant légal de la structure culturelle

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse électronique

## Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de la structure culturelle

☐ Une autre personne

**Civilité**

☐ Mme

☐ M.

**Prénom**

**Nom**

**Fonction**

**Numéro de téléphone**

**Adresse électronique**

## Personne chargée du projet

**La personne en charge du projet est**

Il s'agit de la personne à contacter pour toute question sur le contenu et le suivi du projet.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de la structure culturelle

☐ La personne chargée du suivi du présent dossier

☐ Une autre personne

**Civilité**

☐ Mme

☐ M.

**Prénom**

**Nom**

**Fonction**

**Numéro de téléphone**

**Adresse électronique**

## 1.2. Identité du partenaire Santé (établissement de santé ou médico-social)

Nom du partenaire Santé

Numéro SIRET du partenaire Santé

SIRET

Dénomination

Forme juridique

**Précision**

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant l'établissement de santé / médico-social : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

**Numéro du récépissé en préfecture**

Le cas échéant, si vous n'avez pas encore de RNA.

**L'adresse de correspondance est**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ L'adresse du siège social

☐ Une autre adresse

**Adresse de correspondance (partenaire Santé)**

**Site Internet**

### Représentant légal de l'établissement de santé

**Civilité**

☐ Mme

☐ M.

**Prénom**

**Nom**

**Fonction**

Numéro de téléphone

Adresse électronique

## Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de l'établissement de santé

☐ Une autre personne

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom

Nom

Numéro de téléphone

Adresse électronique

## Personne chargée du projet

Il s'agit de la personne qui sera le contact de la DRAC et de l'ARS pour toute question sur le contenu et le suivi du projet.

La personne en charge du projet est

Il s'agit de la personne à contacter pour toute question sur le contenu et le suivi du projet.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de l'établissement de santé

☐ La personne chargée du suivi du présent dossier

☐ Une autre personne

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom

Nom

Numéro de téléphone

Adresse électronique

## 2. Présentation du projet artistique et culturel

### 2.1. Description générale du projet

Votre demande est-elle adressée à la politique de la ville ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Intitulé du projet

Domaine culturel et artistique principal

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Archéologie

☐ Architecture

☐ Archives

☐ Arts de la rue

☐ Arts plastiques

☐ Audiovisuel

☐ Chant

☐ Cinéma

☐ Cirque

☐ Conte

☐ Culture scientifique, technique et industrielle

☐ Danse

☐ Design

☐ Ethnologie

☐ Langue française et langues de France

☐ Livre et Lecture

☐ Maîtrise du français

☐ Marionnettes

☐ Médias

☐ Métiers d'arts

☐



## Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

- ☐ Musées
- ☐ Musique
- ☐ Numérique
- ☐ Patrimoine culturel immatériel (PCI)
- ☐ Photographie
- ☐ Théâtre

### Domaine(s) culturel(s) et artistique(s) secondaire(s)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Archéologie
- ☐ Architecture
- ☐ Arts de la rue
- ☐ Arts visuels
- ☐ Audiovisuel
- ☐ Cinéma
- ☐ Cirque
- ☐ Danse
- ☐ Ethnologie
- ☐ Langue française et langues de France
- ☐ Livre et Lecture
- ☐ Maîtrise du français
- ☐ Marionnettes
- ☐ Médias
- ☐ Monuments historiques
- ☐ Musique
- ☐ Musées
- ☐ Numérique
- ☐ Théâtre

### Objectifs du projet

Présentez l'objectif général du projet ainsi que les objectifs spécifiques qui l'accompagnent (sur le principe SMART : objectifs Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, réalisables dans le Temps). Il est important de contextualiser ce projet en décrivant les raisons qui en motivent la mise en œuvre.

## Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

### Description du projet

Déclinez les objectifs opérationnels, les actions, activités ou opérations mises en œuvre, afin de donner une vision concrète et construite du projet. Les financeurs potentiels doivent percevoir ce que vous souhaitez réaliser pour atteindre l'objectif général.

## 2.2. Bénéficiaires du projet

### Quels sont les publics concernés par votre projet ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Petite enfance (- de 6 ans)

☐ Enfants (6-12 ans)

☐ Jeunes (13-25 ans)

☐ Adultes (26-65 ans)

☐ Séniors (+ 65 ans)

### Le public de votre projet est-il intergénérationnel ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Votre projet s'adresse à

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Des personnes en situation de handicap

☐ Des personnes en structures de santé/médico-sociales

☐ Des personnes en situation de pauvreté ou de vulnérabilité

### Précision

Indiquez ci-dessous le nombre prévisionnel de personnes que vous souhaitez toucher dans le cadre du projet que vous proposez.

#### Nombre total de personnes concernées

#### Dont nombre de personnes mineures

#### ... dont filles mineures

#### ... dont garçons mineurs

#### Dont nombre de personnes majeures

... dont femmes majeures

... dont hommes majeurs

**Informations complémentaires sur les bénéficiaires du projet**

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

## 2.3. Partenariat

Rôle de chaque partenaire au sein du projet

Rôle des autres partenaires associés au projet (collectivités locales, mécènes...)

## 2.4. Intervenants

-- Intervenants artistiques ou culturels --

Prénom

Nom

Discipline

Rôle dans le projet et observations éventuelles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ CV

Autre intervenant artistique ou culturel ?

**Pour ajouter un intervenant, cliquez sur le bouton "<strong>+ Ajouter un élément pour « Intervenants artistiques ou culturels »</strong>" sous le bloc. Répétez autant de**

Prénom

Nom

Discipline

Rôle dans le projet et observations éventuelles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ CV

Autre intervenant artistique ou culturel ?

<em>Pour ajouter un intervenant, cliquez sur le bouton "<strong>+ Ajouter un élément pour « Intervenants artistiques ou culturels »</strong>" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.</em>.

Prénom

Nom

Discipline

Rôle dans le projet et observations éventuelles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ CV

Autre intervenant artistique ou culturel ?

<em>Pour ajouter un intervenant, cliquez sur le bouton "<strong>+ Ajouter un élément pour « Intervenants artistiques ou culturels »</strong>" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.</em>.

## 2.5. Modalités pratiques de mise en œuvre

Département(s) concerné(s) par le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ 08 – Ardennes

## Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

- ☐ 10 – Aube
- ☐ 51 – Marne
- ☐ 52 – Haute-Marne
- ☐ 54 – Meurthe-et-Moselle
- ☐ 55 – Meuse
- ☐ 57 – Moselle
- ☐ 67 – Bas-Rhin
- ☐ 68 – Haut-Rhin
- ☐ 88 – Vosges

**Commune principale concernée par le projet**

**D'autres communes sont-elles concernées par votre projet ?**

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

**Autre(s) commune(s) concernée(s) par le projet**

**Commune**

**Commune**

**Commune**

**Votre projet se déroule-t-il en zone rurale ?**

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

**Votre projet se déroule-t-il en quartier(s) prioritaire(s) de la politique de la ville (QPV) ?**

Les périmètres des quartiers prioritaires de la politique de la ville sont fixés par le décret n°2023-1314 du 28 décembre 2023 revu par le décret 2024-806 du 13 juillet 2024 pour la métropole et par le décret n° 2014-1751 du 30 décembre 2014 pour les départements d'outre-mer, à Saint-Martin et en Polynésie française.

Accéder à la liste des territoires concernés

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

**Quartier(s) prioritaire(s) de la politique de la ville concerné(s) par le projet**

Commencez à renseigner le nom d'un QPV, puis sélectionnez-le dans la liste.

(ou) Pour accéder aux QPV d'un département, tapez le code du département (exemple : 8).

## Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ (8) Manchester (Charleville-Mézières)
- ☐ (8) Ronde Couture (Charleville-Mézières)
- ☐ (8) La Houillère (Charleville-Mézières)
- ☐ (8) La Couronne (Charleville-Mézières)
- ☐ (8) Torcy Cités (Sedan)
- ☐ (8) Torcy Centre (Sedan)
- ☐ (8) Le Lac - Centre Ancien (Sedan)
- ☐ (8) Cœur De Vie (Reims)
- ☐ (10) Gare (Troyes)
- ☐ (10) Bords De Seine (Troyes)
- ☐ (10) Chantereigne Montvilliers Beau-Toquat (La Chapelle Saint-Luc, Les Noës-Près-Troyes, Troyes)
- ☐ (10) Debussy (Pont-Sainte-Marie)
- ☐ (10) Maugout (Saint André-Les-Vergers)
- ☐ (10) Chartreux Lisière (Bréviandes, Saint-Julien-Les-Villas, Troyes)
- ☐ (10) Jules Guesde (Troyes)
- ☐ (10) Sénardes (Troyes)
- ☐ (10) Point Du Jour (Troyes)
- ☐ (10) Lumières Boucher Champagne (Romilly-sur-Seine)
- ☐ (51) Quartier Prioritaire Ouest (Châlons-en-Champagne)
- ☐ (51) Quartier Prioritaire Sud (Châlons-en-Champagne)
- ☐ (51) Croix Rouge (Reims)
- ☐ (51) Wilson - Maison Blanche - Chatillons (Reims)
- ☐ (51) Orgeval (Reims)
- ☐ (51) Europe (Reims)
- ☐ (51) Walbaum (Reims)
- ☐ (51) Epinettes - Maladrerie - Chemin Des Bouchers - Paul Petit (Reims)
- ☐ (51) Le Hamois (Vitry-le-François)
- ☐ (51) Rome Saint Charles (Vitry-le-François)
- ☐ (51) Bernon - Vignes Blanches (Épernay)
- ☐ (51) Schmit (Châlons-en-Champagne)
- ☐ (51) La Fauvarge (Vitry-le-François)
- ☐ (52) Rochotte (Chaumont)
- ☐ (52) Cavalier (Chaumont)
- ☐

## Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

- ☐ (52) Vert-Bois (Saint-Dizier)
- ☐ (54) Mouzimpré (Essey-lès-Nancy)
- ☐ (54) Gouraincourt - Remparts (Longwy)
- ☐ (54) Concorde (Herseange)
- ☐ (54) Quartier Voltaire (Longwy)
- ☐ (54) Val Saint Martin (Mont-Saint-Martin)
- ☐ (54) Quartier Les Mouettes (Champigneulles)
- ☐ (54) Quartier La Penotte (Frouard)
- ☐ (54) Bois Le Prêtre - Procheville (Pont-à-Mousson)
- ☐ (54) Centre Ancien (Lunéville)
- ☐ (54) Niederbronn - Zola (Lunéville)
- ☐ (54) Quartier La Croix De Metz (Toul)
- ☐ (54) La Californie (Jarville-la-Malgrange)
- ☐ (54) Les Provinces (Laxou)
- ☐ (54) Plateau De Haye - Champ Le Boeuf (Laxou, Maxéville)
- ☐ (54) Plateau De Haye Nancy - Maxéville (Maxéville, Nancy)
- ☐ (54) Haussonville - Les Nations (Nancy, Vandœuvre-lès-Nancy)
- ☐ (54) Saint Michel Jérico - Grands moulins (Malzéville, Nancy, Saint-Max)
- ☐ (54) Coeur De Ville (Tomblaine)
- ☐ (55) Côte Sainte-Catherine-Libération (Bar-le-Duc)
- ☐ (55) Planchettes (Verdun)
- ☐ (55) Centre Verdun - Cité verte (Verdun)
- ☐ (57) Quartier Saravis (Sarrebourg)
- ☐ (57) La cité (Behren-lès-Forbach)
- ☐ (57) Wiesberg Hommel (Forbach)
- ☐ (57) Bellevue (Forbach)
- ☐ (57) Quartier Rémelange (Fameck)
- ☐ (57) Quartier Ouest (Uckange)
- ☐ (57) Côtes des Roses - Bel Air (Thionville)
- ☐ (57) Quartier Saint-Pierre - La Milliaire (Thionville)
- ☐ (57) Quartier Terrasses Des Provinces (Yutz)
- ☐ (57) Beausoleil (Sarreguemines)
- ☐ (57) Vieille Ville Et Ville Haute (Sarreguemines)
- ☐

## Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

- ☐ (57) Quartier République (Guénange)
- ☐ (57) Cité du Furst (Folschviller, Valmont)
- ☐ (57) Carrière Wenheck (Saint-Avoid)
- ☐ (57) Quartier Maroc (Creutzwald)
- ☐ (57) Quartier Breckelberg Fatima (Creutzwald)
- ☐ (57) Bellecroix (Metz)
- ☐ (57) Hauts De Vallières (Metz)
- ☐ (57) Borny (Metz)
- ☐ (57) Sablon Sud (Metz)
- ☐ (57) La Patrotte - Metz-Nord (Metz)
- ☐ (57) Quartier Saint-Eloy - Boileau - Pré Génie (Metz, Woippy)
- ☐ (57) Les Chênes (Hombourg-Haut)
- ☐ (57) Quartier Falogne (Metz)
- ☐ (57) Roi (Woippy)
- ☐ (67) Quartier Liberté (Bischwiller)
- ☐ (67) Les Pins - Musau (Haguenau)
- ☐ (67) Quartiers Est (Saverne)
- ☐ (67) Quartiers Ouest (Bischheim, Schiltigheim)
- ☐ (67) Guirbaden (Bischheim)
- ☐ (67) Libermann (Illkirch-Graffenstaden)
- ☐ (67) Marais (Schiltigheim)
- ☐ (67) Hohberg (Strasbourg)
- ☐ (67) Molkenbronn (Strasbourg, Lingolsheim)
- ☐ (67) HautePierre (Strasbourg)
- ☐ (67) Koenigshoffen-Est (Strasbourg)
- ☐ (67) Cronenbourg (Strasbourg)
- ☐ (67) Elsau (Strasbourg)
- ☐ (67) Laiterie (Strasbourg)
- ☐ (67) Neuhof - Meinau (Strasbourg)
- ☐ (67) Cité De L'Ill (Strasbourg)
- ☐ (67) Spach - Rotterdam (Strasbourg)
- ☐ (67) Ampère (Strasbourg)
- ☐ (67) Port Du Rhin (Strasbourg)
- ☐



## Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

- ☐ (67) Centre (Schiltigheim)
- ☐ (67) Jura - Citadelle (Strasbourg)
- ☐ (67) Risler (Strasbourg)
- ☐ (67) Wihrel (Strasbourg)
- ☐ (68) Saint Vincent de Paul (Colmar)
- ☐ (68) Europe - Schweitzer (Colmar)
- ☐ (68) Les Coteaux (Mulhouse)
- ☐ (68) Bourtzwiller (Mulhouse)
- ☐ (68) Péricentre (Mulhouse)
- ☐ (68) Fonderie - Péricentre (Mulhouse)
- ☐ (68) Drouot-Jonquilles (Illzach, Mulhouse)
- ☐ (68) Brustlein (Mulhouse)
- ☐ (68) Markstein - La Forêt (Wittenheim)
- ☐ (68) Quartier de la Gare (Saint-Louis)
- ☐ (68) Quartier Bel-Air (Cernay)
- ☐ (88) Bitola-La Vierge (Épinal)
- ☐ (88) Justice-Saut le Cerf (Épinal)
- ☐ (88) Le Haut Du Gras (Golbey)
- ☐ (88) Le Rhumont (Remiremont)
- ☐ (88) Saint-Roch - L'Orme (Saint-Dié-des-Vosges)
- ☐ (88) Kellermann-Foucharupt (Saint-Dié-des-Vosges)

### Lieux d'intervention

--

### Calendrier du projet

--

### Date prévisionnelle de début d'intervention

--

### Date prévisionnelle de fin d'intervention

--

**Nombre et durée des séances**

**Taux horaire de l'intervention artistique**

(respectant la convention collective en vigueur en fonction de la discipline concernée)

**Parcours culturel envisagé**

(rencontres avec des œuvres et des artistes)

## 2.6. Évaluation

**Modalités pratiques d'évaluation**

Qui évalue, comment, quand, ...?

**Indicateurs et méthodes d'évaluation**

Indicateurs d'évaluation proposés au regard des objectifs du projet.

Exemples : public touché, conformité des travaux, fréquentation, types de publics, degré de satisfaction des visiteurs, etc.

## 2.7. Compléments

**Restitution envisagée**

**Autre(s) précision(s) relevant de la présentation générale du projet**

Exemples : agrément(s) administratif(s), reconnaissance d'utilité publique, assujettissement aux impôts commerciaux, liste des adhérents personnes morales, etc.

Documents complémentaires relatifs au projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

### 3. Moyens humains affectés au projet

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le **nombre de personnes** puis le nombre en **équivalent temps plein travaillé (ETPT)**.

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de bénévoles

Nombre de bénévoles (ETPT)

Nombre de salariés

Nombre de salariés (ETPT)

... dont salariés en CDI

... dont salariés en CDI (ETPT)

... dont salariés en CDD

... dont salariés en CDD (ETPT)

... dont emplois aidés

Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

... dont emplois aidés (ETPT)

Nombre de volontaires (services civiques, ...)

Nombre de volontaires (ETPT)

## Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Combien ? (ETPT)

Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains

## 4. Attestations du demandeur

Je soussigné(e)

Prénom et nom

...en ma qualité de

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Représentant légal ou statutaire de l'association

☐ Personne dûment habilitée (mandataire)

déclare :

...représentant légal de la structure, déclare :

que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, en numéraire ou en nature) sur les trois derniers exercices (dont exercice en cours)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Inférieur ou égal à 750.000 €

☐ Supérieur à 750.000 €

que le montant total du budget prévisionnel du projet s'élève à

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

demande une subvention totale (DRAC / ARS / Région) de

Montant à reporter dans le budget prévisionnel du projet (pièce à joindre dans la partie 5 ci-après).

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## 5. Pièces justificatives à joindre au dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pouvoir du mandataire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de co-construction

(à signer par le partenaire associé au dépôt de demande de subvention sur la plateforme Démarches Simplifiées)

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dossier de présentation du projet artistique (format libre)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB de la structure

Joindre un RIB au format PDF.

## Culture et Santé / Autonomie en Grand Est (2026)

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

### Les montants du budget sont exprimés en

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ TTC

☐ HT

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget du projet

Veillez joindre le budget prévisionnel du projet détaillé et le plan de financement validé par les deux partenaires. Vous pouvez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de l'association

Détaillez le budget global de l'association, englobant le coût total du projet. Pour une demande de subvention au titre du fonctionnement global de l'association, ce budget est égal au budget du projet. Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Veillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte annuel clos ou état financier approuvé du dernier exercice clos

### L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?

(dont l'exercice en cours)

Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration des aides perçues, au cours des trois derniers exercices, au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État

Veillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

### Compte-rendu du dernier projet soutenu au titre de "Culture et Santé" 2025

Vous avez déjà bénéficié d'un financement dans le cadre du programme Culture et Santé en 2025.

Veillez compléter et déposer un dossier sur le formulaire de compte-rendu d'emploi de la subvention, puis reportez ci-dessous votre numéro de dossier.

(Si vous avez déjà complété le formulaire cette année, veuillez reporter le numéro de dossier sans compléter le formulaire à nouveau)

## Information finale

### Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la **transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée**, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

### Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.