

Démarche : DISPOSITIF TRemplin pour des EmbaucheS Sociales, Engagées et Responsables (TRESSER) reposant sur une aide financière à l'emploi durable

Organisme : Service mutations économiques

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Dans le cadre du Fonds de Revitalisation Air France et sa déclinaison régionale en Guyane, la Direction Entreprises, Travail, Consommation et Concurrence (DETCC) de la Direction Générale de la Cohésion et des Populations de Guyane (DGCOPOP) et la SODESI souhaitent participer à la dynamisation du tissu économique et la réponse aux enjeux de l'emploi du territoire par l'intermédiaire d'une aide financière. Cette aide financière vise à faciliter la création d'emploi local et durable dans les TPE-PME du territoire à horizon 2026, selon les conditions et dispositions fixés dans le présent cahier des charges. La CRESS de Guyane est l'opérateur technique de ce nouvel outil dans le cadre du programme TRESSER.

TRESSER ambitionne de soutenir la création de 20 emplois durables de publics fragilisés (à hauteur de 2 545,85 euros par emploi créé) à horizon 2026, dans 10 à 20 entreprises guyanaises.

1. Identification de la structure morale

Cahier des charges du dispositif TRESSER

Cahier des charges complet pour les candidatures

A. Raison sociale

NOM de la structure candidate

n° SIRET
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Statut juridique de la structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

DISPOSITIF TRemplin pour des Embauches Sociales, Engagées et Responsables (TRESSER) reposa

Autre organisme de droit privé

Coopérative

Code NAF

Libellé NAF

Date de création

Effectif de l'établissement

Adresse

Site Internet

B. Représentant légal

NOM Prénom

Fonction au sein de l'établissement

Téléphone du représentant légal

Courriel du représentant légal

C. Responsable opérationnel à contacter

A remplir s'il diffère du représentant légal

NOM Prénom du responsable opérationnel

Fonction au sein de l'établissement

Téléphone du responsable opérationnel

Courriel du responsable opérationnel

2. Projet de création d'emploi du candidat

Structure candidate

Présentation de la structure et argumentaire de la valeur ajoutée de la création de poste

Changement d'échelle, structuration de l'entreprise...etc.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Fiche de poste prévisionnelle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Projet de contrat de travail

Précisez le salaire proposé

Pièces annexes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Fiche SIREN de moins de trois mois du candidat

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Statuts de la structure candidate

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Derniers comptes annuels approuvés n-1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation des cotisations sociales et fiscales à jour (moins de 3 mois)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Tout document jugé utile à l'instruction du dossier.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Tout document jugé utile à l'instruction du dossier.

4. Acte de candidature

Nous attestons, après avoir pris connaissance du cahier des charges relatif au dispositif d'aide à la création d'emplois durables en Guyane, avoir complété et fourni l'ensemble des informations et documents demandés conformément aux dispositions du cahier des charges, ce qui représente notre dossier. Nous certifions que toute information fournie et affirmation faite sont véridiques et acceptons d'être liés par les représentations, termes et conditions contenus dans le présent dossier. Nous certifions que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclaration et paiement correspondants). Toute déclaration fausse ou inexacte pourra conduire à l'annulation des éventuelles décisions de subvention.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

