

Démarche : Dossier administratif et financier - Enseignement public 1er degré -  
Rentrée scolaire 2025

Organisme : DSDEN 74, SEM

## Identité du demandeur

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Email    | <input type="text"/> |
| Civilité | <input type="text"/> |
| Nom      | <input type="text"/> |
| Prénom   | <input type="text"/> |

## Formulaire



Ce formulaire vous permet de déposer toutes les pièces nécessaires à la constitution de votre dossier administratif et financier.

Il constitue la première étape de votre dossier de carrière dans l'Éducation nationale, c'est pourquoi nous vous recommandons d'être le plus précis et le plus complet possible.

**DATE LIMITE : vous devez compléter et envoyer ce formulaire au plus tard le 30/06/2025 pour garantir une rémunération au 01/09/2025**

Au-delà, vous devez envoyer votre dossier, mais vous ne serez pas assuré de percevoir votre rémunération complète en septembre. Une régularisation interviendra le cas échéant les mois suivants.

### ATTENTION

Une attention particulière doit être portée à la complétude de votre dossier.

Les documents demandés sont nécessaires à la prise en charge financière de votre dossier par le service des Finances Publiques. Les copies doivent être lisibles en vue d'une exploitation par la Direction des Finances Publiques

En l'absence le dossier ne sera pas pris en charge par leur service, ce qui reportera la mise en paiement de votre salaire.

### Quel est votre statut ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Lauréat du CRPE
- ☐ INEAT (Titulaire entrant dans un nouveau département de l'académie)
- ☐ Contractuel alternant
- ☐ Réintégration après congé parental, disponibilité ou détachement

# Dossier administratif et financier - Enseignement public 1er degré - Rentrée scolaire 2025

Quel est votre département d'affectation ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 07-Ardèche

☐ 26-Drôme

☐ 38-Isère

☐ 73-Savoie

☐ 74-Haute-Savoie

☐ Non connu à ce jour

Si vous avez déjà exercé dans l'éducation nationale et que vous connaissez votre NUMEN, indiquez le ici

Il comporte 2 chiffres, une lettre, 7 chiffres et 3 lettres. Un document contenant ce numéro vous a été adressé lors de votre première affectation.

## VOS INFORMATIONS

### Votre état civil

Nom de naissance

Nom d'usage

Prénom

Date de naissance

Commune et département de naissance

Adresse actuelle (merci d'informer votre gestionnaire dès que vous connaîtrez votre adresse dans le nouveau département)

Téléphone

Courriel de contact

Nationalité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Française

☐

Précisez le pays

## Travailleur en situation de handicap ou bénéficiaire de l'obligation d'emploi

**Avez-vous une reconnaissance de travailleur handicapé ou êtes-vous bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE) ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Demande en cours

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- ☐ Notification RQTH (en cours de validité ou attestation de renouvellement en cours par la MDPH)

## Votre situation de famille

**Votre situation de famille**

Mariage et PACS : vous devrez déposer une copie de l'acte de mariage ou du PACS dans les pièces justificatives.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Célibataire
- ☐ Marié ou mariée
- ☐ Divorcé ou divorcée
- ☐ Veuf ou veuve
- ☐ Concubinage
- ☐ PACS

**Nom et prénom du conjoint**

**Date de naissance du conjoint**

## Vos enfants

**Avez-vous un ou plusieurs enfants ?**

Cela peut aussi être un enfant à naître

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

**A noter**

Vous devrez joindre une copie intégrale du livrets de famille ou des extraits d'actes de naissance, dans les pièces justificatives.

**Enfants**

## Dossier administratif et financier - Enseignement public 1er degré - Rentrée scolaire 2025

### Lien juridique avec l'enfant

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Enfant légitime
- ☐ Enfant adoptif
- ☐ Enfant du conjoint ou de la conjointe
- ☐ Enfant placé sous tutelle
- ☐ Enfant sous autorité parentale déléguée
- ☐ Enfant recueilli

### Nom de l'enfant

### Prénom de l'enfant

### Sexe

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Masculin
- ☐ Féminin

### Date de naissance

ou date prévisionnelle si "à naître"

### Date de décès (si nécessaire)

### Lien juridique avec l'enfant

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Enfant légitime
- ☐ Enfant adoptif
- ☐ Enfant du conjoint ou de la conjointe
- ☐ Enfant placé sous tutelle
- ☐ Enfant sous autorité parentale déléguée
- ☐ Enfant recueilli

### Nom de l'enfant

### Prénom de l'enfant

### Sexe

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Masculin
- ☐

**Date de naissance**

ou date prévisionnelle si "à naître"

**Date de décès (si nécessaire)**

**Lien juridique avec l'enfant**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Enfant légitime
- ☐ Enfant adoptif
- ☐ Enfant du conjoint ou de la conjointe
- ☐ Enfant placé sous tutelle
- ☐ Enfant sous autorité parentale déléguée
- ☐ Enfant recueilli

**Nom de l'enfant**

**Prénom de l'enfant**

**Sexe**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Masculin
- ☐ Féminin

**Date de naissance**

ou date prévisionnelle si "à naître"

**Date de décès (si nécessaire)**

## CONTRACTUEL ALTERNANT

**Avez-vous déjà occupé un poste de CONTRACTUEL au cours des 12 derniers mois dans la fonction publique ?**

Cochez la mention applicable

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

**Nom, adresse du dernier employeur et dernier jour travaillé et fonction(s) occupée(s)**

Dossier administratif et financier - Enseignement public 1er degré - Rentrée scolaire 2025

## **ENTRANT DANS L'ACADEMIE (INEAT) ou Réintégration après congé parental, disponibilité ou détachement**

En vue de faciliter votre intégration, si vous connaissez les coordonnées de votre ancien service de gestion, merci de les spécifier ci dessous

### **Quelle était votre ancienne quotité de travail ?**

Toute erreur dans votre prise en charge financière va déclencher une émission de titre de perception.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 50 %

☐ 75 %

☐ 80 %

☐ 100 %

## **LAUREAT DU CRPE**

### **Type de concours**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Externe

☐ Interne

☐ 3ème concours

☐ Contractuel BOE

### **Quel est votre centre de formation ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ INSPE Valence

☐ INSPE Chambéry

☐ INSPE Grenoble

☐ INSPE Annecy

☐ Non connu à ce jour

☐ Pas de centre de formation

### **Je suis stagiaire en report de stage, lauréat de concours d'une année précédente.**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### **Si oui, précisez l'année du concours**

### **Je suis stagiaire, détaché d'un autre corps ou d'une autre fonction publique**

Si OUI, vous devrez joindre l'arrêté de détachement et le dernier bulletin de salaire

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Je bénéficiais d'une dispense d'un titre ou diplôme lors de l'inscription au concours**

Exemple de conditions de dispense de diplôme : parent de 3 enfants, sportif de haut niveau, etc. Pour plus de précisions : <https://www.devenirenseignant.gouv.fr/le-recrutement-par-concours-1265> Rubrique "Conditions spécifiques" de chaque concours

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Si OUI : A quel titre cette dispense de diplôme est-elle établie ?**

**Avez-vous déjà occupé un poste de CONTRACTUEL au cours des 12 derniers mois dans la fonction publique ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Si OUI, : nom, adresse du dernier employeur et dernier jour travaillé et fonction(s) occupée(s)**

## Pièces justificatives à fournir

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Carte d'identité ou passeport

Merci de déposer un document recto-verso lisible

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Carte Vitale

Le document transmis doit faire lisiblement apparaître le n° INSEE. Une attestation de droits ouverts est aussi possible

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Justificatif de domicile

Merci de déposer selon votre situation : facture (eau, gaz ou électricité) ou quittance de loyer ou attestation des parents si logés chez eux

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ RIB à votre nom

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Copie de l'acte de mariage ou du PACS

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Copie du livret de famille ou acte(s) de naissance

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Dernier bulletin de salaire (facultatif)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Dernier bulletin de salaire

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Justificatif de dispense

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Arrêté de détachement ou dans l'attente une copie de votre demande

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Copie des titres ou diplômes

Ou si vous n'avez pas encore le diplôme de MASTER, merci de déposer les relevés de notes semestriels pour les années de MASTER 1 et 2.

## Mentions RGPD

**Pour votre information**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer votre rémunération. Les destinataires des données sont les services académiques gestionnaires de la paie des agents et la Direction Régionale des Finances Publiques. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

**En cochant cette case, je certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations portées sur la présente fiche. En outre, je m'engage à signaler par écrit tout changement intervenu dans ma situation civile ou familiale**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non