

Démarche : DRAAF CENTRE-VAL DE LOIRE - Proposition de Module d'Initiative Professionnelle (MIP) - CAPa

Organisme : Service Régional de la Formation et du Développement

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Portail de dépôt des demandes de validation de Module d'Initiative Professionnelle (MIP) pour les CAP agricole du Ministère en charge de l'agriculture en région Centre-Val de Loire

Type d'établissement concerné

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ EPL
- ☐ Établissement privé
- ☐ MFR
- ☐ Autre établissement

Département

- ☐ 18
- ☒ A du Cher
- ☒ PPA Bourges
- ☒ GTA Bourges Le subdray
- ☐ 28
- ☒ A de l'Eure et Loir
- ☒ PPA de Chartres
- ☒ GTA de Chartres
- ☐ 36
- ☐

DRAAF CENTRE-VAL DE LOIRE - Proposition de Module d'Initiative Professionnelle (MIP) - CAPa

☐ CIPPA de Châteauroux

☐ LEGTA de Chateauroux

☐ 37

☐ CIA de l'Indre et Loire

☐ CIPPA Tours Fondettes

☐ LEGTA Tours Fondettes

☐ LPA Chambray les Tours

☐ LPA Amboise

☐ CIPPA Amboise

☐ 41

☐ CIA du Loir et Cher

☐ CIPPA du Loir et Cher

☐ LEGTA Vendôme

☐ LPA Blois

☐ LPA Montoire

☐ 45

☐ CIA du Loiret

☐ CIPPA Le Chesnoy Les Barres

☐ LPA Beaune la Rolande

☐ LEGTA le Chesnoy

☐ LEGTA Les Barres

Département

☐ 18

☐ LEAP Bengy-sur-Craon

☐ 28

☐ LPAP Gabriel Bridet - Anet

☐ LEAP Nermont - Chateaudun

☐ LEAP Franz Stock – Mignières

☐ LHP Ste Jeanne d'Arc - Loches

☐ 36

☐ LEAP Saint Cyran du Jambot

☐ 37

☐ LHP Ste Jeanne d'Arc - Loches

☐

DRAAF CENTRE-VAL DE LOIRE - Proposition de Module d'Initiative Professionnelle (MIP) - CAPa

☐ CAP Les Frileuses- Chaumont sur Loire

☐ CAP Sainte Cécile - Montoire-sur-le-Loir

☐ CAP Boissay- Fougères-sur-Bièvres

☐ 45

☐ Ecole d'Horticulture d'Orléans La Mouillère

Département

☐ 28

☐ MFR BEAUMONT LES AUTELS

☐ 37

☐ MFR BOURGUEIL

☐ MFR d'AZAY LE RIDEAU

☐ MFR de LOCHES

☐ MFR de NEUVY LE ROI

☐ MFR LA CROIX EN TOURAINE

☐ MFR ROUGEMONT

☐ MFR TOURS VAL DE LOIRE

☐ MFR VAL DE MANSE

☐ 41

☐ MFR SAINT FIRMIN DES PRES

☐ 45

☐ MFR de CHAINGY

☐ MFR de FEROLLES

☐ MFR de GIEN

☐ MFR DE L'ORLEANAIS

☐ MFR DU PITHIVERAIS

☐ MFR SAINTE GENEVIEVE DES BOIS

Nom de l'établissement, adresse et téléphone, mail

Année scolaire

spécialité du CAP agricole :

Rappel : pas de MIP pour le CAPa "opérateur en industries agroalimentaires" (délivré uniquement en UC)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Agricultures des régions chaudes

DRAAF CENTRE-VAL DE LOIRE - Proposition de Module d'Initiative Professionnelle (MIP) - CAPa

- ☐ Jardinier-paysagiste
- ☐ Lad-cavalier d'entraînement
- ☐ Maréchal-ferrant
- ☐ Métiers de l'agriculture (Effectuer une demande par support)
- ☐ Palefrenier soigneur
- ☐ Services aux personnes et vente en espace rural
- ☐ Travaux forestiers

Liste de choix manuelle

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Formation par apprentissage
- ☐ Formation professionnelle continue
- ☐ Formation initiale scolaire

Promotion

Capacité C7 spécifiée correspondant au MIP :

Intitulé du MIP

Objectif général

En remplacement du MIP:

uniquement en cas d'existence d'un MIP précédent

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Avis du Conseil d'Administration

NOM Prénom du directeur du centre :

Le directeur du centre certifie l'exactitude des renseignements :

Certification qui vaut signature

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

DRAAF CENTRE-VAL DE LOIRE - Proposition de Module d'Initiative Professionnelle (MIP) - CAPa

Horaire global horaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Egal à 174 heures

☐ Supérieur à 174 heures

Horaire global horaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Egal à 116 heures

☐ Supérieur à 116 heures

Horaire global horaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Egal à 87 heures

☐ Supérieur à 87 heures

Horaire global horaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Egal à 232 heures

☐ Supérieur à 232 heures

Dont horaire en entreprise (pour formations en rythme approprié, apprentissage, formation professionnelle continue)

1. Rapport d'opportunité

Rapport d'opportunité

Le rapport d'opportunité permet de justifier le choix et la création du MIP. Il répond aux questions :

À quelle(s) demande(s) répond le MIP ?

Quelles opportunités ont été utilisées ?

Quelle est la plus value pour l'insertion professionnelle ?

Quel complément est apporté par rapport à la formation ?

Quels sont les partenariats mis en œuvre le cas échéant ? (citer les partenaires)

2. Capacités à certifier

Capacités à certifier :

La capacité professionnelle CP7 du référentiel de certification définie génériquement au niveau national doit être spécifiée. Elle rend compte de la maîtrise des savoir-faire professionnels identifiés et visés dans le cadre du MIP.

L'équipe pédagogique propose 1 capacité globale (CP7) déclinée en 2 capacités intermédiaires (CP7.1 et CP7.2) au moins, qui précisent la capacité globale dans son contexte local.

capacité CP7 :

capacité CP7.2 :

capacité CP7.3 et suivantes :

3. Répartition des horaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Répartition des horaires

Merci d'utiliser le fichier en PJ

Informations complémentaires

4. Référentiel de formation du module d'initiative professionnelle

Objectif général du module

Il précise ce que l'on cherche à atteindre par l'intermédiaire de la formation attachée au module et la description de la performance à accomplir.

Objectifs du module

En petit nombre, ils détaillent l'objectif général et structurent le module. Ils doivent constituer une réelle déclinaison de l'objectif général.

Présentation du module, conditions d'atteinte des objectifs :

Cette présentation doit apporter les informations nécessaires pour appréhender le sens du module. Elle doit indiquer les finalités et les buts poursuivis

Précisions relatives aux objectifs et attendus de la formation :

Il s'agit de préciser les objectifs de formation.

Ces précisions, permettant de caractériser (et non développer) les objectifs de formation et les contenus disciplinaires sous-jacents, se présentent sous forme d'une liste d'informations hiérarchisées, correspondant à des sous objectifs.

On se limite à deux rangs de sous objectifs au plus. Dans certains cas où la précision est insuffisante, il peut être nécessaire de proposer une liste limitée de substantifs constituant des mots clefs, indicateurs de contenus...

Un court texte d'une dizaine de lignes (maximum) peut être également proposé

5. Déroulement prévisionnel des enseignements correspondant au MIP

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Déroulement prévisionnel des enseignements correspondant au module, calendrier prévisionnel pour l'épreuve certificative

Merci d'utiliser le modèle en PJ

6. Modalités d'évaluation de l'épreuve E7

Capacité évaluée de l'épreuve E7 en CCF :

Forme de l'épreuve E7 :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Pratique
- ☐ Pratique explicitée
- ☐ Pratique oral

Coefficient de l'épreuve E7 :

selon la spécialité du CAP agricole (Note de service DGER/SDPFE/2015-623 du 21/07/2015)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3

Période de réalisation :

1ère ou 2ème année de formation, 1er, 2ème ou 3ème trimestre,...

Lieu :

Etablissement de formation, lieu de stage, ...

Définition de ou des épreuve(s) :

L'enseignant ou l'équipe pédagogique en charge du MIP construit la ou les épreuve(s) basée(s) sur les situations professionnelles. La ou les épreuve(s) permet(tent) de valider la capacité professionnelle CP7.

Organisation et déroulement de l'épreuve :

Il est préconisé les formes suivantes pour l'évaluation :

- évaluation en situation professionnelle sous la forme d'une pratique explicitée,
- épreuve orale d'explicitation de pratiques à partir des traces de l'activité des apprenants.

Enseignant(s) responsable(s) de l'évaluation (nom(s) et discipline(s) enseignée(s)) :