

Démarche : DRAAF CENTRE-VAL DE LOIRE - Demande d'habilitation pour la mise en œuvre des formations en CCF

Organisme : Service Régional de la Formation et du Développement

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

Portail de dépôt des demandes d'habilitation à la mise en œuvre des évaluations en CCF pour les formations par la voie de l'apprentissage du Ministère en charge de l'agriculture en région Centre-Val de Loire

### DOSSIER DE DEMANDE D'HABILITATION - MISE EN OEUVRE DU CCF

#### Références réglementaires

Arrêté du 13 janvier 2014 relatif à la procédure d'habilitation :  
<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000028508667>

Les habilitations doivent être déposés minimum 3 mois avant le début de la formation et devront prendre en compte la rénovation des diplômes.

#### Année :

Année de dépôt de la demande

#### Type d'établissement concerné

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ EPL

☐ Établissement privé

☐ MFR

#### Département

☐ 18

☒ A du Cher

☐

☐ 28

☐ CAPA de l'Eure et Loir

☐ PPA de Chartres

☐ 36

☐ CAPA de l'Indre

☐ PPA de Châteauroux

☐ 37

☐ CAPA de l'Indre et Loire

☐ PPA Tours Fondettes

☐ PPA Amboise

☐ 41

☐ CAPA du Loir et Cher

☐ PPA du Loir et Cher

☐ 45

☐ CAPA du Loiret

☐ PPA Le Chesnoy Les Barres

**Diplôme concerné :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CAPAgricole

☐ Bac pro

☐ BTSa

**Spécialité/option :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Agricultures des régions chaudes

☐ Jardinier-paysagiste

☐ Lad-cavalier d'entraînement

☐ Maréchal-ferrant

☐ Métiers de l'agriculture

☐ Opérateur en industries agroalimentaires

☐ Palefrenier soigneur

☐ Services aux personnes et vente en espace rural

☐ Travaux forestiers

**Pour cette spécialité, vous devez effectuer une demande par support.**

## DRAAF CENTRE-VAL DE LOIRE - Demande d'habilitation pour la mise en œuvre des formations e

### Spécialité/option :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Agroéquipement
- ☐ Aménagements paysagers
- ☐ Bio-industries de transformation
- ☐ Conduite et gestion de l'entreprise agricole
- ☐ Conduite et gestion d'une entreprise du secteur canin et félin
- ☐ Conduite et gestion de l'entreprise hippique
- ☐ Conduite et gestion de l'entreprise vitivinicole
- ☐ Conduite de productions aquacoles
- ☐ Conduite de productions horticoles
- ☐ Forêt
- ☐ Gestion des milieux naturels et de la faune
- ☐ Laboratoire contrôle qualité
- ☐ Services aux personnes et animation dans les territoires
- ☐ Technicien conseil vente en alimentation
- ☐ Technicien conseil vente en animalerie
- ☐ Technicien conseil vente univers jardinerie
- ☐ Technicien en expérimentation animale

### Spécialité/option :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Agronomie et culture durables
- ☐ Aménagements paysagers
- ☐ Analyse, conduite et stratégie de l'entreprise agricole
- ☐ Analyses agricoles, biologiques, biotechnologiques, agricoles et environnementales
- ☐ Aquaculture
- ☐ Développement de l'agriculture des régions chaudes
- ☐ Développement, animation des territoires ruraux
- ☐ Génie des équipements agricoles
- ☐ Gestion et maîtrise de l'eau
- ☐ Gestion et protection de la nature
- ☐ Gestion forestière
- ☐ Métiers du végétal : Alimentation, ornement et environnement
- ☐ Productions animales
- ☐ Métiers de l'élevage : développement, production, conseil
- ☐

# DRAAF CENTRE-VAL DE LOIRE - Demande d'habilitation pour la mise en œuvre des formations e

☐ Technico-commercial

☐ Viticulture-œnologie

**Pour cette spécialité, vous devez effectuer une demande par option.**

## Type de formation :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Apprentissage

☐ Formation professionnelle continue

## Mixage des publics Apprentissage / Formation professionnelle continue

Rappel : en cas de mixage, deux demandes d'habilitations doivent être déposées, une pour chacun des publics concernés

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Une partie de la formation est dispensée en formation ouverte à distance (FOAD)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## type de FOAD proposée

Plusieurs choix sont possibles

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Synchrone

☐ Asynchrone

## Type de demande :

1ère demande d'habilitation : pour une nouvelle formation

Renouvellement : pour une habilitation au terme des 5 ans

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1ère demande d'habilitation

☐ Renouvellement

## Date de la 1ère habilitation :

## Date prévisionnelle de début de formation :

## FORMULAIRE DE LA DEMANDE D'HABILITATION

L'habilitation est délivrée par l'autorité académique à un centre de formation, pour un diplôme, une option ou une spécialité, pour un site et pour une voie de formation.

Calendrier d'alternance, livret de formation, tableau stratégique de formation, retour sur expérience, procédure de positionnement, individualisation, grille de visite en entreprise...

DRAAF CENTRE-VAL DE LOIRE - Demande d'habilitation pour la mise en œuvre des formations et tout autres documents que vous jugerez utile pour la compréhension de la mise en œuvre de la formation.

Dénomination du centre

Adresse postale du centre de formation :

Adresse mail :

Téléphone :

NOM Prénom du directeur du centre de formation :

**Le directeur du centre de formation certifie l'exactitude des renseignements :**

Certification qui vaut signature

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom et Prénom de la personne référente pour le dossier d'habilitation :

Adresse électronique de la personne référente :

**Présentation synthétique du projet :**

Contexte, origine du projet, financeur principal, durée de formation, en centre et en entreprise...

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Avis du Conseil d'Administration :

joindre obligatoirement les extraits des procès-verbaux du Conseil d'Administration datés et signés (actes des délibérations)

## PRESENTATION DU DISPOSITIF D'EVALUATION PREVISIONNEL

Cette fiche est transmise au président de jury qui l'utilise lors de l'agrément du plan d'évaluation et qui signale, le cas échéant, dans le procès-verbal les écarts significatifs constatés.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐

## PRESENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION

Le centre de formation doit préciser la durée, le rythme, les objectifs et le calendrier prévisionnel des périodes en entreprise. Le centre de formation précise la manière dont sont informés les tuteurs et les maîtres de stage ou d'apprentissage du déroulement de la formation, de leur implication dans la construction du plan de formation, de leur participation éventuelle à l'évaluation et du suivi des périodes en entreprise par les formateurs. Outre les visites de formateurs, les réunions de tuteurs, de maîtres de stage ou de maîtres d'apprentissage, le suivi des périodes en entreprise doit être assuré à l'aide de documents de liaison (outils de liaison, conventions et modèles de contrat pédagogique individuel). Pour les formations par apprentissage, la répartition des séquences de formation entre l'entreprise et le centre de formation doit être clairement indiquée. Le centre de formation doit également fournir une description des structures qui serviront de support à la formation : caractéristiques principales, nature des activités... Une habilitation ne peut être délivrée en l'absence de documents de liaison permettant la mise en œuvre d'une réelle pédagogie de l'alternance.

### Durée totale de la formation CAP:

Rappel réglementaire :

formation en apprentissage : [https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\\_lc/LEGIARTI000042244708](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000042244708)

formation continue : [https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\\_lc/LEGIARTI000034131663](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000034131663)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CAPa 2 ans - 800 heures

### Durée totale de la formation Bac Pro:

Rappel réglementaire :

formation en apprentissage : [https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\\_lc/LEGIARTI000041913676](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000041913676)

formation continue : [https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\\_lc/LEGIARTI000032692542](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000032692542)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ inférieure à 1850 heures

☐ égale à 1850 heures

☐ supérieure à 1850 heures

### Merci d'indiquer la durée de formation Bac Pro et de la justifier (classe de Seconde déjà effectuée)

Attention : la réduction horaire sélectionnée doit concerner toute la formation, pour tous les apprenants

### Durée totale de la formation BTSa :

Rappel réglementaire :

[https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\\_lc/LEGIARTI000037066421](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000037066421)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1350 heures

### Durée en centre de formation :

Cette durée doit réglementation être égale ou supérieure à la durée de formation réglementaire (en heures)

### Durée des périodes en entreprise :

(en heures)

☐ Organisation et rythme de l'alternance (calendrier)

**Lieux de formation (si différents de l'adresse postale)**

Nom(s) et adresse(s) complète(s)

**Stratégie de la mise en oeuvre de la formation alternée**

Présence d'un tableau de répartition des objectifs CFA/entreprise  
(tableau stratégique de formation - TSF)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pièce jointe :

**Modalités d'information des maîtres de stage du déroulement de la formation**

**Visite et suivi des périodes en entreprise à préciser**

**Modalités d'individualisation proposées et positionnement**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Détails sur ces modalités :**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pièce à joindre :

Procédures, outils, dossiers de suivi, grilles d'entretien de positionnement, plans de formation, contrats, ...

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Présentation du dispositif de formation

☐ Organisation des périodes en entreprise

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Partenariats mobilisés pour la mise en oeuvre de la formation

Utiliser impérativement le modèle de fichier en PJ, à déposer ensuite en version PDF

## **PRESENTATION DES MODULES MIP (CAP), MAP (Bac Pro) ou MIL/EIL (BTS)**

Les projets de MIP (CAP) de MAP (BCP ) ou MIL/EIL (BTS) doivent être présentés tous les ans à la validation de la DRAAF et ce en dehors de la démarche de demande d'habilitation .

Le dossier de demande d'habilitation CCF est indépendant de la demande de validation du MIP, du MAP et du MIL/EIL. Cette demande de validation de modules locaux fait l'objet d'une autre procédure.

**Vous allez compléter les champs pour déclarer un module MIP (CAP)**

**Vous allez compléter les champs pour déclarer un module MAP (Bac Pro)**

**Vous allez compléter les champs pour déclarer un module MIL/EIL (BTS)**

**Date de validation par la DRAAF**

**Intitulé :**

**Objectifs du module :**

**Présentation synthétique du module :**

## **QUALIFICATION DES FORMATEURS**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Qualification des formateurs

Utiliser impérativement le modèle de fichier en PJ