

Démarche : DRAAF Occitanie : Appel à Projets GIEE Occitanie 2026 : Volet Animation des Groupements d'Intérêt Economique et Environnemental

Organisme : Service régional Agriculture et Agroalimentaire (SRAA)

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Ce volet de l'AAP GIEE Occitanie 2026 est destiné à accompagner financièrement l'animation de GIEE. Il s'agit :

- des GIEE reconnus au titre des années antérieures et qui ne sont pas encore au terme de leur période de reconnaissance ;
- des collectifs candidats à la reconnaissance GIEE cette année. Dans ce cas l'attribution du financement sera conditionnée à la reconnaissance effective en tant que GIEE par le préfet de Région Occitanie en 2026.

Une seule demande d'aide peut être déposée par GIEE reconnu dans le cadre de cet appel.

Pour les GIEE à qui une aide à l'animation a déjà été attribuée dans les années précédentes, une demande d'aide complémentaire peut être déposée, dans la limite de 2 dépôts sur la durée de vie du GIEE.

Ce dossier de candidature est à finaliser avant le vendredi 10 juillet 2026 à 23h59

Informations

Pour toute question liée à la plateforme : contact@demarche.numerique.gouv.fr,

DRAAF Occitanie : Appel à Projets GIEE Occitanie 2026 : Volet Animation des Groupements d'Intérêt Économique et Environnemental

Cette démarche sera clôturée le VENDREDI 10 JUILLET 2026 à 23h59.
Aucune candidature, aucun dépôt ne sera possible passé ce délai.

Consultez le document de l'AAP

<https://draaf.occitanie.agriculture.gouv.fr/campagne-2026-d-appel-a-projets-pour-les-giee-en-occitanie-a9390.html>

ATTENTION :

Vous rentrez ici dans la saisie de votre dossier de demande d'aide à l'Animation de GIEE reconnu,

Vous devez porter un soin particulier à la rédaction de votre dossier. En effet, pour des

DRAAF Occitanie : Appel à Projets GIEE Occitanie 2026 : Volet Animation des Groupements d'In
raisons d'organisation matérielle, l'audition des candidats n'est pas envisageable.

L'engagement du porteur ne peut se faire que sur la seule foi des renseignements portés au formulaire ci-après.

Information importante concernant le nommage des fichiers

Pour permettre un téléchargement correct des pièces justificatives par le service instructeur :

Nommage des fichiers "succinct et précis".

. Ne pas dépasser 15 caractères. Les noms des fichiers ne doivent pas contenir de signes diacritiques : pas d'accent ni de tréma, pas de cédille, pas de majuscule ;

. Ne pas utiliser de mots vides : le, la, les, une etc

J'ai pris connaissance de l'Appel à Projets 2026

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'ai identifié que mon projet correspond à une demande de financement pour l'Animation de mon GIEE (déjà reconnu ou pour lequel je dépose une demande de Reconnaissance en parallèle)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je suis informé que je peux revenir à tout moment sur mon dossier avec mes identifiants mais que je ne serai plus autorisé à modifier le dossier au delà du 10 juillet 2026 à 23h59.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je suis informé que pour des raisons d'organisation matérielle, l'audition des candidats n'est pas envisageable pour le volet animation. L'engagement du porteur ne peut se faire que sur la seule foi des renseignements portés au formulaire ci-après. Par conséquent, je dois porter un soin particulier à la rédaction de mon dossier.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je suis informé que l'adresse mail utilisée pour remplir ce dossier sera la seule adresse mail utilisée par l'administration pour communiquer.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Demandeur de l'aide

ATTENTION :

Les collectifs d'agriculteurs candidats à la reconnaissance GIEE ont la possibilité de demander un financement au titre du présent appel à projets, pour leur propre personne morale candidate à la reconnaissance ou pour les structures qu'ils retiendront pour leur accompagnement. Cependant, l'attribution de ce financement sera conditionnée à la reconnaissance effective en tant que GIEE par le préfet de région Occitanie.

Rôle de la structure demandeuse vis à vis du GIEE

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Structure porteuse reconnue GIEE

☐ Structure d'accompagnement du GIEE

Adresse de la structure demandeuse

NOM et Prénom du responsable légal

Courriel

Téléphone

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie du Pouvoir habilitant le signataire à engager la personne morale candidate lorsque la demande est signée par une personne différente du président, si nécessaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité du représentant signataire de la demande (Président ou personne habilitée) portant Nom, Nom d'usage, Prénom et Date de naissance.

Sauf pour les collectivités leurs groupements et les établissements publics

NOM et Prénom du responsable du suivi du projet

Fonction du responsable du suivi du projet au sein de la structure

Courriel du responsable du suivi du projet

Téléphone du responsable du suivi du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Curriculum vitæ du responsable du suivi du projet

Description de la demande

Ma demande de financement concerne l'animation d'un GIEE

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ En demande de reconnaissance en 2026

S'agit-il de la première demande de financement pour l'animation de ce GIEE ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non, c'est la deuxième et dernière demande

Nom de la personne morale reconnue GIEE ou candidate à la Reconnaissance en 2026

Libellé du projet du GIEE

inscrire ici le libellé du projet reconnu GIEE ou en cours de reconnaissance

Rappel sur les actions OBLIGATOIRES et/ou éligibles dans une demande de financement de l'accompagnement d'un GIEE (animation , capitalisation) d'un GIEE

- **Action A.Pilotage** : Pilotage du projet et accompagnement de l'action collective (OBLIGATOIRE)
- **Action B.Formation** : Formation professionnelle et acquisition de compétences des exploitants agricoles (éligible)
- **Action C.Appui technique** : Appui technique collectif nécessaire à la mise en œuvre des actions du projet, notamment de l'évolution des pratiques. (éligible)
- **Action D.Enregistrement et suivi** : Enregistrement et suivi des résultats et expériences du collectif GIEE reconnu (éligible)
- **Action E.Communication et diffusion** : Communication, transfert et diffusion des résultats et expériences (OBLIGATOIRE)

Description détaillée des actions d'animation et de capitalisation du GIEE

Les actions d'animation et de capitalisation seront présentées de manière détaillée : intitulé, contenu, calendrier, réalisateur, indicateurs de suivi et de résultats

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procès verbal ou délibération de l'organe compétent

Pour approbation de l'opération et son plan de financement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Annexe accord du demandeur de l'aide et du GIEE

Déclaration d'accord

* du demandeur :

- qui s'engage à réaliser les actions de la présente demande en faveur du GIEE

* du GIEE :

- qui valide les actions de la demande d'aide comme cohérentes et pertinentes pour la mise en œuvre de son projet (cosignée du responsable légal du GIEE et de l'animateur)

A transmettre co-signé en .pdf

ATTENTION :

- le projet doit démarrer dans l'année de la demande,
- la durée pendant laquelle les dépenses payées par le bénéficiaire sont éligibles est de 3 ans maximum,
- les dépenses sont conditionnées à l'existence du GIEE, Aussi elles ne peuvent être réalisées au-delà du terme du projet figurant dans la décision de reconnaissance GIEE ni, si la reconnaissance du GIEE est retirée, après la date figurant dans la décision correspondante du préfet de région

Date de début du projet

Date de fin du projet

Dépenses prévisionnelles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Synthèse du projet et budget prévisionnel de dépenses

Le fichier modèle est à télécharger, compléter et JOINDRE IMPERATIVEMENT AU FORMAT .xls ou .ods. Les deux onglets sont à remplir :

- synthèse du projet
- budget prévisionnel

Montant dépenses totales

Reporter le montant total inscrit dans le compte prévisionnel de réalisation

Situation au regard de la TVA

Dépenses

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ HT
- ☐ TTC
- ☐ TVA proratisée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation de non récupération de la TVA (si dépenses TTC ou TVA proratisée)

Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Curriculum vitæ de chacun des intervenants objet de frais salariaux

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ CV

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ CV

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ CV

Aide demandée

ATTENTION :

- une seule demande d'aide peut être déposée, par GIEE reconnu dans le cadre de ce volet "Animation" du présent appel à projets
- pour les GIEE à qui une aide a déjà été attribuée, une nouvelle demande d'aide peut être déposée, dans la limite de 2 dépôts sur la durée de vie du GIEE. Cette demande ne sera instruite qu'après le dépôt de la demande de solde de la première aide dont les modalités sont indiquées dans l'arrêté d'attribution.

Montant de l'aide demandée

Le taux d'aide est plafonné à 80 % des dépenses prévisionnelles. En conséquence l'aide sera maximale si elle représente bien 80% des dépenses prévisionnelles.

L'aide est plafonnée à 25000 € par GIEE reconnu ou en cours de reconnaissance.

L'aide ne peut être inférieure à 5000 €.

Dans le cas où la réalisation du plan d'action du GIEE implique d'autres sources de financement, veuillez détailler ici les autres financements mobilisés (acquis ou sollicités) et expliquer l'articulation de la présente demande avec ceux-ci

Autres pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte bancaire sur lequel sera versé l'aide

format IBAN obligatoire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts ou conventions constitutives

Sauf pour les collectivités, leurs groupements et les établissements publics

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration en préfecture pour les associations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie des demandes déposées auprès d'autres financeurs publics

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Informations et engagements du demandeur

Je suis informé(e) :- qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ; - que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Les destinataires des données sont le Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, l'Agence de Service et de Paiement. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je certifie :- avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ; - de l'exactitude et de la sincérité des informations transmises dans le fichier des dépenses ; - être à jour de mes obligations fiscales et sociales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement ;

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'atteste :- ne pas avoir demandé de double financement sur le projet ou sur une partie du projet ; - ne pas avoir démarré les travaux avant d'avoir déposé la demande d'aide ; - que le projet est indépendant de toute activité commerciale - ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC) ;

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le plan de financement prévisionnel du projet ; - à réaliser l'opération pour laquelle l'aide est attribuée ; - à commencer l'opération dans l'année ; - à respecter les règles en matière de date de début et de fin d'éligibilité ; - à informer la DRAAF Occitanie de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet retenu ; - à respecter mes engagements suivant la date de signature de l'engagement juridique ; - à permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite ; - à communiquer le montant réel des recettes perçues pendant la durée de l'opération à déduire des dépenses retenues ; - ne pas être sous le coup d'une sanction suite à un refus de contrôle, à une non conformité de ma demande, un non respect de mes engagements ou une fausse déclaration ; - à faire la publicité sur la participation du CasDAR dans le financement de l'opération ; - à respecter la règle des marchés publics pour les structures publiques ; - à vérifier l'éligibilité du public cible et à fournir à chaque demande de paiement la justification de leur participation ; - à fournir à la dernière demande de paiement le compte-rendu d'exécution final conformément à la convention financière ; - détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 5 ans après le paiement du solde par l'organisme payeur : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'accepte les mentions légales :- afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration, j'autorise l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers le concernant et concernant les exploitants agricoles engagés dans le projet ainsi que l'organisme chargé de la capitalisation et la diffusion des résultats et expériences du projet ; - les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire le dossier de reconnaissance GIEE vous concernant et concernant les exploitants agricoles engagés dans le projet. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au service auquel vous adressez ce formulaire ; - les documents produits dans le cadre de cet appel à projet sont publics et libres de tous droits patrimoniaux au titre des droits d'auteur ou du droit du producteur de bases

DRAAF Occitanie : Appel à Projets GIEE Occitanie 2026 : Volet Animation des Groupements d'In

de données. Ils pourront en particulier être diffusés librement sur les portails institutionnels (en particulier :

<http://www.agriculture.gouv.fr>, <http://draaf.occitanie.agriculture.gouv.fr>, <http://www.prefectures-regions.gouv.fr/occitanie>, <http://www.giee.fr/>, <https://occitanie.chambre-agriculture.fr/>)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'autorise : Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration, l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces post-instruction

- ce champ est réservé pour des pièces complémentaires qui seraient demandées par la DRAAF et nécessaires à l'instruction de la demande d'aide ;

- à n'utiliser que sur demande de la DRAAF qui vous sera faite par mail de la plateforme