

Démarche : DRAAF Occitanie : demande de paiement de l'aide à l'Émergence, à l'Animation ou à la production exemplaire de GIEE reconnus en Occitanie

Organisme : Service régional Agriculture et Agroalimentaire (SRAA)

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Demande de paiement de l'aide à l'Émergence, à l'Animation ou à la production exemplaire de GIEE reconnus en Occitanie

Références administratives

Je demande le paiement du solde final

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ d'émergence

☐ d'animation

☐ de production exemplaire

J'ai bien noté que si j'ai déjà perçu une avance pour ce dossier, le montant de celle-ci sera déduit du montant calculé dans cette demande de paiement.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

pour mon dossier correspondant à l'arrêté d'attribution de l'aide n° :

le numéro de votre convention ou arrêté d'attribution financière est de la forme AGRI-2024-R76-268 où 2024=année et 268=numéro spécifique au dossier.

Dans mon arrêté (ou convention), le dossier porte le n° Osiris suivant :

Le n° Osiris est inscrit dans votre convention ou arrêté d'attribution financière

Il est de la forme AGI24R073000006

Numéro OCC

Pour le dispositif d'aide à l'animation et production exemplaire, renseigner le numéro du GIEE reconnu indiqué dans votre convention ou arrêté d'attribution financière (exemple OCC_001)

Libellé opération

Renseigner le libellé de l'opération indiqué dans votre convention ou arrêté d'attribution financière

Je rappelle mes coordonnées (nom, structure,tél, mail)

Je sou mets ce bilan en tant que :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Chargé du projet au sein de la structure reconnue GIEE ou Emergente
- ☐ Chargé du projet de ce GIEE au sein de sa structure d'accompagnement
- ☐ Chargé de la capitalisation

Calendrier

Mon opération a débuté le

la date de la 1ère dépense présentée (facture, jour travaillé ...)

ATTENTION : si votre opération a démarré avant la date de début mentionnée dans l'arrêté ou la convention, l'ensemble du dossier est inéligible

Mon opération s'est terminée le

la date de la dernière dépense présentée (facture, jour travaillé ...)

ATTENTION : toute dépense présentée ou acquittée après la date mentionnée dans l'arrêté ou la convention est inéligible

Montants (€)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Je liste mes dépenses

Tableur destiné à recueillir l'ensemble des dépenses réalisées.
Pour faciliter l'instruction, merci d'utiliser le format excel
UNIQUEMENT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ J'atteste de mes dépenses

DRAAF Occitanie : demande de paiement de l'aide à l'Émergence, à l'Animation ou à la production

Fournir uniquement l'onglet "récapitulatif_dépenses_totales" du tableur "tab_glee_dépenses_realisees", signé, daté et apposer le cachet de la structure du représentant, en PDF.

Le total des dépenses présentées dans cette demande est de

Au regard de la TVA, ces dépenses sont

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ HT

☐ TTC

☐ TVA proratisée

☐ uniquement des salaires ou des notes de frais

Je demande le paiement de l'aide pour un montant de

Ne pas déduire les avances et/ou acomptes éventuellement déjà perçus

PIECES A TRANSMETTRE

Nommage des fichiers "succinct et précis".

. Ne pas dépasser 15 caractères. Les noms des fichiers ne doivent pas contenir de signes diacritiques : pas d'accent ni de tréma, pas de cédille, pas de majuscule ;

. Ne pas utiliser de mots vides : le, la, les, une etc

ex. : nature_titre_date_ou_année

Nature des documents exemples

bs bulletins de salaires

cr compte-rendu

l lettre

li liste

n note

ndf note de frais de déplacements

pvc procès-verbal

ra rapport d'activité

Pour justifier les dépenses, je joins obligatoirement

Dépenses de rémunération

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bulletins de salaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Feuilles de temps

Au format tableur excel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bulletins de salaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Feuilles de temps

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bulletins de salaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Feuilles de temps

Au format tableur excel

Dépenses facturées

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Factures

Si la mention "Facture acquittée le" est posée sur les factures, datée et signée par le fournisseur, il est inutile de fournir un justificatif d'acquittement.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs d'acquittement

ATTENTION :

transmettre :

- les relevés de banque pour les factures et notes de frais ;

OU

- le tableau des dépenses signé du comptable (commissaire aux comptes ou agent comptable)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Factures

Si la mention "Facture acquittée le" est posée sur les factures, datée et signée par le fournisseur, il est inutile de fournir un justificatif d'acquittement.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs d'acquittement

ATTENTION :

transmettre :

- les relevés de banque pour les factures et notes de frais ;

OU

- le tableau des dépenses signé du comptable (commissaire aux comptes ou agent comptable)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Factures

Si la mention "Facture acquittée le" est posée sur les factures, datée et signée par le fournisseur, il est inutile de fournir un justificatif d'acquittement.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs d'acquittement

ATTENTION :

transmettre :

- les relevés de banque pour les factures et notes de frais ;

OU

- le tableau des dépenses signé du comptable (commissaire aux comptes ou agent comptable)

Autres frais

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

note de frais de déplacement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Frais de déplacement

note de frais de déplacement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Frais de déplacement

note de frais de déplacement

Autres pièces

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ l'attestation de TVA

dans le cas d'une présentation des dépenses TTC ou HT proratisées

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ les autres accords de financements qui m'ont été attribués pour cette opération

dans le cas d'un cofinancement acquis

Bilan technique

Rappel de la thématique principale du projet:

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Produits phytos : réduction d'usage et alternatives
- ☐ Changements de systèmes, diversification des assolements
- ☐ Agriculture biologique
- ☐ Certification environnementale
- ☐ Biodiversité naturelle et biodiversité cultivée (semences, variétés)
- ☐ Agroforesterie, haies
- ☐ Conservation des sols
- ☐ Couverts végétaux
- ☐ Amélioration fertilisation, autonomie en azote, légumineuses
- ☐ Énergie et valorisation de la biomasse (dont méthanisation)
- ☐ Création et maintien de l'emploi et diversification de l'activité
- ☐ Démarches de filières et signes de qualité
- ☐ Démarches de territoires
- ☐ Autonomie alimentaire des élevages
- ☐ Gestion sanitaire des troupeaux et alternatives aux antibiotiques
- ☐ Gestion quantitative et qualitative de l'eau

DRAAF Occitanie : demande de paiement de l'aide à l'Émergence, à l'Animation ou à la production

- ☐ Changement climatique
- ☐ Conditions de travail
- ☐ Échanges entre agriculteurs et avec la société
- ☐ Mutualisation des outils de production

Donner 5 mot-clefs au projet

Niveau de participation moyen des membres du GIEE aux réunions de pilotage

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Faible
- ☐ Moyen
- ☐ Elevé

Y a-t-il eu des rencontres organisées avec d'autres collectifs? (autres GIEE, groupes DEPHY, RT etc...)

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui préciser:

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Tableau général des actions

Liste de l'ensemble des actions réalisées lors du projet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Tableau des actions de capitalisation

Les collectifs émergents ne sont pas tenus de présenter des actions de capitalisation.

De manière à permettre le dépôt du dossier, les collectifs Emergents sont invités à remplir ce tableau a minima avec le (ou les) support(s) de communication qu'ils ont créé(s) (en général la présentation du groupe et/ou du projet)..

Bilan technique - contenu ou production exemplaire du GIEE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Bilan technique et autres productions

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Bilan technique et autres productions

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Bilan technique et autres productions

Publication des éléments de capitalisation sur R&DAgri Lien URL vers la publication de capitalisation sur RDAgri

Lien URL vers la publication de capitalisation sur RDAgri

Lien URL vers la publication de capitalisation sur RDAgri

Le GIEE a-t-il développé un partenariat avec l'enseignement? Préciser.

La question centrale est le niveau et le type de valorisation des actions du GIEE dans l'enseignement.

Le GIEE a-t-il développé un partenariat avec la recherche ? Préciser.

La question centrale est le niveau et le type de valorisation des actions du GIEE dans la recherche.

Le GIEE a-t-il développé un partenariat avec les collectivités ? Préciser.

La question centrale est le niveau et le type de valorisation des actions du GIEE par les acteurs du territoire.

D'autres partenaires ont-ils été associés ? Préciser.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau récapitulatif du public cible

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ d'autres livrables que je souhaite porter à connaissance de la DRAAF Occitanie

Tout autre document en complément de cette partie. Par exemple, si vous aviez déjà rédigé un rapport technique sous un format libre, vous pouvez l'ajouter ici.

Mes engagements

J'atteste sur l'honneur

- Ne pas avoir demandé de double financement sur le projet ou sur une partie du projet
- Ne pas avoir démarré les travaux avant d'avoir déposé la demande d'aide
- Avoir pris connaissance des points de contrôle figurant dans la notice qui accompagne ce formulaire
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- Être à jour de mes obligations fiscales et sociales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement
- Que le projet est indépendant de toute activité commerciale
- Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je m'engage

- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans la demande
- A respecter les règles en matière de date de début et de fin d'éligibilité
- A informer la DRAAF Occitanie de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet retenu
- A respecter mes engagements de l'engagement juridique
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite

DRAAF Occitanie : demande de paiement de l'aide à l'Émergence, à l'Animation ou à la production

-A se soumettre à tout contrôle ayant pour objet de vérifier l'emploi de la subvention allouée par l'administration, qu'ils soient réalisés avant ou après paiement, sur pièces ou sur place. Le fait de faire obstacle, de quelque manière que ce soit, aux contrôles entraîne les sanctions prévues par la réglementation en vigueur.

-A apporter son concours sans réserve aux opérations d'évaluation prévues par la présente convention et par les textes réglementaires.

-A faire figurer les obligations mentionnées ci-dessus dans tout document contractuel conclu par lui dans le cadre de l'exécution de la présente convention.

-A communiquer le montant réel des recettes perçues pendant la durée de l'opération à déduire des dépenses retenues

-Ne pas être sous le coup d'une sanction suite à un refus de contrôle, à une non conformité de ma demande, un non respect de mes engagements ou une fausse déclaration

-A faire la publicité sur la participation du BOP et du CASDAR dans le financement de l'opération

-A mettre les informations sur le projet et les résultats des actions à la disposition gratuitement de toutes les entreprises qui exercent des activités dans le secteur ou le sous secteur agricole et forestier particulier concerné.

-A garder les résultats consultables sur l'internet pendant une période d'au moins 5 ans à compter de la date d'achèvement du projet bénéficiant de la subvention

-A respecter la règle des marchés publics pour les structures publiques

-A vérifier l'éligibilité du public cible et à fournir à chaque demande de paiement la justification de leur participation

-Dans le cas d'un acompte, à fournir à la dernière demande de paiement le compte-rendu d'exécution final conformément à la convention financière

-A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 5 ans après le paiement du solde par l'organisme payeur : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je suis informé(e)

-qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration, j'autorise

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je suis informé(e)

que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Les destinataires des données sont le Ministère en charge de l'agriculture, l'Agence de Service et de Paiement. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non