

Démarche : DREAL NORMANDIE - Demande de subvention en matière d'eau, littoral et biodiversité

Organisme : Service eau, littoral, biodiversité

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Demande de subvention au titre du budget annuel dédié à l'eau, au littoral et à la biodiversité

Cette demande s'adresse aux associations, collectivités et autres qui souhaiteraient obtenir une subvention en matière de préservation, restauration de la biodiversité terrestre ou littorale.

Pour les bénéficiaires de conventions pluriannuelle d'objectifs, le formulaire est à utiliser également, pour établir l'avenant annuel.

Ce formulaire remplace l'utilisation du CERFA N°12156*06 pour les associations.

Bienvenue sur le formulaire de demande de subvention eau-biodiversité

Merci pour votre engagement envers la transition écologique !

Afin de ne vous demander que le strict nécessaire le formulaire s'adapte aux particularités de votre demande. Votre précision lors du remplissage est précieuse pour faciliter le traitement de votre dossier. Certains champs sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez. N'hésitez pas à prendre votre temps pour bien le compléter

Préambule

Personne responsable du suivi du dossier

La personne qui remplit ce formulaire et dépose le dossier sur la plateforme Démarches Simplifiées sera l'interlocutrice principale des services d'instruction, et recevra les messages liés au traitement de la demande.

Vous pouvez inviter d'autres personnes de votre structure à modifier le dossier.

Si jamais vous cessez d'être la personne en charge du suivi du dossier, pensez à transférer

NOM de la personne responsable du suivi du dossier

Prénom de la personne responsable du suivi du dossier

Fonction de la personne responsable du suivi du dossier

Téléphone de la personne responsable du suivi du dossier

Adresse électronique de la personne responsable du suivi du dossier

Contact préalable des services de votre territoire

Avez-vous pris contact avec la DREAL ? Les dossiers bénéficiant d'une expertise préalable ont plus de chances d'être acceptés et leurs délais d'instruction sont en moyenne plus courts.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Détails de la prise de contact préalable avec les services

En quelques mots : nom du service / du contact, date du rendez-vous... pour permettre à l'administration de reprendre le fil au mieux.

1. Informations sur le demandeur

Définition de la notion de demandeur

Le porteur de projet est la personne morale qui, par défaut, perçoit la subvention et effectue les dépenses du projet. Le numéro SIRET renseigné à l'écran précédent permettant d'accéder au formulaire doit correspondre à celui du porteur de projet.

Nature du demandeur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Collectivité territoriale

☐ Syndicat mixte

☐ Groupement d'intérêt public (GIP)

☐ Association ou fondation

☐ Opérateur de l'Etat

Dénomination - Raison sociale

Adresse du siège social

Représentant légal du demandeur

Maire, président d'EPCI, de conseil départemental, conseil régional...

Il s'agit ici d'indiquer la qualité du futur signataire de la convention fixant les conditions de la subvention.

NOM du représentant légal

Prénom du représentant légal

Adresse électronique du représentant légal

Merci d'indiquer une adresse nominative, non générique

Adresse électronique de la structure

adresse générique de la structure, permettant le suivi du dossier en cas d'absence ou changement de contact

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget global de la structure

L'utilisation du modèle joint est obligatoire pour les associations, pour les autres tout format est accepté.

Moyens humains de la structure

Au global, nombre de personnel de votre structure

Nombre de salariés

Nombre de salariés en ETPT

dont emplois aidés

Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques: contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adultes-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc

Nombre de volontaires (services civiques...)

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique

Nombre d'adhérents

Régime TVA du porteur de projet

Le montant de l'aide accordée est basé sur les dépenses éligibles HT ou TTC (selon le régime de TVA du porteur de projet).

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Assujetti à la TVA : dépenses en HT
- ☐ Soumis au régime du FCTVA : dépenses en HT
- ☐ Non assujetti à la TVA : dépenses en TTC
- ☐ Assujetti partiellement à la TVA : dépenses en HT en ajoutant la part de TVA non récupérable.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestation de non-récupération de la TVA

2. Présentation générale de la demande de subvention

Description globale de la demande

Récurrence de la demande

Précisez ici s'il s'agit d'une première demande de subvention de votre structure, ou un renouvellement (poursuite).

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Première demande
- ☐ Renouvellement

Période la demande

Précisez ici s'il s'agit d'une demande ponctuelle, annuelle, ou qui est à relier à une convention pluriannuelle existante ou à venir.

Il convient de cocher demande ponctuelle pour les demandes de subvention pour un projet, un action précise.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Annuelle
- ☐ Pluri-annuelle
- ☐ Ponctuelle

Type de subvention demandée

Dans certains cas, la DREAL accorde des subventions de fonctionnement pour des structures qui exercent des missions d'intérêt général (gestion des réserves nationales, parcs naturels régionaux, conservatoires, etc.), ce champ vise à identifier les subventions en question.

Tout financement de projets particuliers, d'actions diverses, de travaux, relèvent d'une subvention d'investissement.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Subvention de fonctionnement
- ☐ Subvention d'investissement
- ☐ Les deux

Intitulé de la demande

Description succincte et précise de la demande de subvention

Résumé de la demande en 10 lignes

Expliquez votre demande en quelques phrases.

Ce descriptif pourra, le cas échéant, être utilisé dans les actions de communication des services de l'Etat.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dossier de présentation de la demande

Joindre un ou plusieurs documents de présentation de votre demande de subvention. Si la demande comprend le financement de plusieurs projets, merci d'identifier clairement chaque projet, en précisant:

- une description générale
- les objectifs poursuivis, les résultats attendus
- la présentation de la maturité technique et financière de la demande en cas de projet
- le calendrier de réalisation le cas échéant
- un plan permettant de visualiser la localisation géographique du projet (si pertinent)

Contexte territorial

Département d'implantation

Le cas échéant, indiquer si la demande de subvention est circonscrite sur un département en particulier

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 14 - Calvados

☐ 27 - Eure

☐ 50 - Manche

☐ 61 - Orne

☐ 76 - Seine-Maritime

Commune principale de la demande

Indiquez la commune la plus impactée par la demande. Dans le cas d'une demande d'ampleur départementale ou régionale, indiquez la commune d'implantation de la structure demandeuse.

Votre demande concerne-t-elle une aire protégée ?

Le cas échéant, indiquez le type et le nom de l'aire protégée

Ambition écologique

Objectifs environnementaux impactés favorablement

Indiquer quels sont les objectifs environnementaux impactés favorablement.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Adaptation au changement climatique

☐ Amélioration de la gestion des ressources en eau et marines

Ambition écologique

Justifier l'impact positif estimé de la subvention sur les objectifs environnementaux en quelques phrases. Fournir, si possible, une évaluation quantitative des résultats clés visés.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce à joindre

Le cas échéant, vous pouvez joindre un document relatif à l'ambition écologique de la demande ou du projet.

Calendrier et maturité du projet

Date prévisionnelle de début d'exécution du projet

Date prévisionnelle de la première dépense du projet : études ou travaux.

Date prévisionnelle de fin d'exécution

Date prévisionnelle de la dernière dépense du projet.

Durée du projet en mois

Maturité du projet : préciser la nature de votre besoin et votre calendrier

Indiquer en quoi le projet présenté est suffisamment mature pour être subventionné en 2026. Préciser le niveau d'avancement :

- autorisations nécessaires obtenues, en cours d'obtention ou restantes (autorisations environnementales, consultation d'un organe délibérant, concertation ou enquête publique, ...);
- études réalisées ;
- délais de mise en œuvre et échéance prévue.

3. Plan de financement prévisionnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel des actions à financer

L'utilisation du modèle joint est obligatoire.

Si vous demandez le financement de plusieurs actions distinctes, remplir un formulaire par action à financer.

Moyens humains mobilisés

Décrivez ici les moyens humains mobilisés pour réaliser l'action, objet de la demande.

DREAL NORMANDIE - Demande de subvention en matière d'eau, littoral et biodiversité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Moyens humains mobilisés

Joindre ici le descriptif des moyens mobilisés pour l'action, en précisant le recours aux bénévoles, aux salariés, voire si un recrutement est envisagé.

Si vous demandez le financement de plusieurs actions distinctes, remplir un formulaire par action à financer.

Montant total de la subvention demandée

Montant détaillé de la subvention demandée

Si vous demandez le financement de plusieurs actions, détailler ici le montant par action

Auto-financement : participation du demandeur en euros (€)

Cette demande concerne le montant total de la subvention demandée pour le financement de projets

Montant total des subventions publiques sollicitées (hormis présente demande) en euros (€)

Précisez le montant total des subventions contribuant au financement de l'opération sans compter la présente demande.

Avez-vous sollicité une aide de l'Union Européenne pour financer ce projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Aide de l'Union Européenne sollicitée

Type aide européenne

Notez que certaines aides européennes (FEADER, FEDER, FTJ...) peuvent être dispensées par les régions.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le Fonds européen agricole pour le développement rural - FEADER

☐ Le Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture - FEAMPA

☐ Le Fonds européen de développement régional - FEDER

☐ Le Fonds social européen - FSE +

☐ Programme européen pour l'environnement et le climat - LIFE

☐ Le Fonds pour une transition juste - FTJ

☐ autre type d'aide de l'union européenne - à préciser

Autre type d'aide de l'union européenne sollicité - précision

Montant de l'aide de l'UE sollicitée pour le financement du projet en euros (€)

DREAL NORMANDIE - Demande de subvention en matière d'eau, littoral et biodiversité

État de la demande de subvention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ en préparation

☐ demandée

☐ obtenue

Détails de la subvention de l'UE

détaillez brièvement l'aide demandé et son inscription dans le plan de financement

Type aide européenne

Notez que certaines aides européennes (FEADER, FEDER, FTJ...) peuvent être dispensées par les régions.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le Fonds européen agricole pour le développement rural - FEADER

☐ Le Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture - FEAMPA

☐ Le Fonds européen de développement régional - FEDER

☐ Le Fonds social européen - FSE +

☐ Programme européen pour l'environnement et le climat - LIFE

☐ Le Fonds pour une transition juste - FTJ

☐ autre type d'aide de l'union européenne - à préciser

Autre type d'aide de l'union européenne sollicité - précision

Montant de l'aide de l'UE sollicitée pour le financement du projet en euros (€)

État de la demande de subvention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ en préparation

☐ demandée

☐ obtenue

Détails de la subvention de l'UE

détaillez brièvement l'aide demandé et son inscription dans le plan de financement

Type aide européenne

Notez que certaines aides européennes (FEADER, FEDER, FTJ...) peuvent être dispensées par les régions.

DREAL NORMANDIE - Demande de subvention en matière d'eau, littoral et biodiversité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Le Fonds européen agricole pour le développement rural - FEADER
- ☐ Le Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture - FEAMPA
- ☐ Le Fonds européen de développement régional - FEDER
- ☐ Le Fonds social européen - FSE +
- ☐ Programme européen pour l'environnement et le climat - LIFE
- ☐ Le Fonds pour une transition juste - FTJ
- ☐ autre type d'aide de l'union européenne - à préciser

Autre type d'aide de l'union européenne sollicité - précision

Montant de l'aide de l'UE sollicitée pour le financement du projet en euros (€)

État de la demande de subvention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ en préparation
- ☐ demandée
- ☐ obtenue

Détails de la subvention de l'UE

détaillez brièvement l'aide demandé et son inscription dans le plan de financement

4. Finalisation du dossier

Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Délibération de l'organe délibérant

Le cas échéant, délibération de l'instance décisionnaire (conseil municipal, organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale, etc.) adoptant l'opération, arrêtant ses modalités de financement, et autorisant le président à prendre toutes décisions relatives à ce projet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Courrier de demande de la subvention

Courrier signé par une personne ayant délégation de signature de la structure demandant officiellement la subvention.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Statuts de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau indiquant les subventions et les aides publiques

Pour tout porteur de projet dont la subvention est soumise au décret du 25 juin 2018, joindre un tableau indiquant les subventions et les aides publiques, de toute nature, directes et indirectes, attribuées par des personnes publiques au porteur de projet conformément au modèle en annexe de l'arrêté du 2 août 2019.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte-rendu financier

En cas de renouvellement d'une demande, remplir le formulaire en pièce jointe qui permet de faire le compte-rendu financier des subventions perçues l'année précédente

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs des dépenses prévisionnelles

Joindre un ou des devis descriptifs détaillant les dépenses prévisionnelles.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Avis de situation au répertoire SIRENE de l'INSEE

Le dossier est-il signé par le représentant légal de l'association ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pouvoir donné au signataire du dossier par le responsable légal de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Décision d'agrément publiée au Journal Officiel et à jour

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Comptes annuels approuvés du dernier exercice clos et rapport(s) du commissaire aux comptes si disponible

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plus récent rapport d'activité approuvé

Pièces complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tous autres documents utiles à la bonne compréhension de la demande

Inclure ici tous les documents utiles à l'instruction de votre demande, notamment :
Etudes ou diagnostics préalables

Annexes comptables

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

RIB avec BIC, IBAN, domiciliation de la banque et nom du titulaire

Engagements du porteur de projet

Vous êtes invités à prendre connaissance et valider les engagements suivants avant de déposer votre dossier.

Engagement n°1 - Obligation d'information en cas de modification du projet

En cochant cette case, je m'engage à informer l'administration de toute modification de mon projet.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Engagement n°2 - Obligation de publication du plan de financement

En cochant cette case, je reconnais que ma demande sera classée sans suite si le document de plan de financement prévisionnel joint au dossier ne respecte pas le modèle fourni, est incomplet ou mal renseigné.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Engagement n°3 - Exactitude des informations

En cochant cette case, je garantis l'exactitude des informations fournies dans le présent dossier.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Engagement n°4 - Être en situation régulière au regard des obligations légales, administratives, fiscales, sociales, comptables et environnementales.

En cochant cette case, je m'engage à être et rester en situation régulière au regard des obligations légales, administratives, fiscales, sociales, comptables et environnementales.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Engagement n°5 - Autoriser le traitement des données renseignées

Les services de l'Etat peuvent recueillir des données personnelles vous concernant afin d'assurer le traitement de ses demandes de subventions. L'ensemble des traitements de données personnelles mis en œuvre dans le cadre de cette mission respecte la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles et notamment les dispositions de la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement général sur la Protection des données (Règlement UE 2016/679) désigné par « RGPD ». Les données individuelles concernant les nom, prénom, téléphone et adresse électronique des membres de votre personnel peuvent être consultées par les personnels des services de l'Etat habilités à y accéder dans le cadre de ce dispositif et ne seront pas utilisées à des fins commerciales. Les données sont conservées 24 mois après le dernier échange entre les services et votre structure. La base légale du traitement est celle du consentement conformément à l'article 6 du Règlement européen sur la protection des données.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Engagement n°6 - Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour suivre la réalisation de l'opération

DREAL NORMANDIE - Demande de subvention en matière d'eau, littoral et biodiversité

En cochant cette case, je m'engage à fournir toute pièce complémentaire à la demande de l'administration pour l'instruction et le suivi de ma demande.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Engagement n°7 - Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération.

En cochant cette case, je m'engage à me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec la demande de subvention.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Engagement n°8 - Aucun commencement d'exécution du projet ne peut être opéré avant la date de réception de la demande de subvention

En cochant la case, le demandeur certifie que le projet n'a fait l'objet d'aucun commencement d'exécution à la date de dépôt de la présente demande (cf. article 5 du Décret n° 2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement). Lorsque le projet nécessite des études préalables ou l'acquisition de terrains, ces études ou cette acquisition ne constituent pas un commencement d'exécution.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Engagement n°9 - Toute subvention publique octroyée à une association rend obligatoire la transmission dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice d'un compte-rendu à l'administration.

Cet engagement trouve son origine dans la loi n°2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

En cochant la case, je m'engage à transmettre le compte-rendu en pièce jointe à l'administration ayant octroyé la subvention.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

À noter :

Vous êtes sur le point de déposer votre dossier. La validation du formulaire vaut signature.

Une fois déposé, votre dossier passera au statut ***en construction*** : il sera encore modifiable et accessible depuis votre tableau de bord Démarches Simplifiées, et vous pourrez entrer en contact avec un instructeur des services de l'État via la messagerie Démarches Simplifiées.

Les services instructeurs auront accès à votre dossier et pourront évaluer sa complétude. Si nécessaire, des pièces ou des informations complémentaires vous seront demandées. Si elles ne sont pas apportées dans un délai raisonnable, l'administration se réserve le droit de classer votre dossier sans suite.

Une fois le dossier jugé recevable, les services instructeurs le passeront ***en instruction***. Vous serez automatiquement notifié, et le dossier ne sera plus modifiable (sauf en cas d'éventuelle demande de compléments).

DREAL NORMANDIE - Demande de subvention en matière d'eau, littoral et biodiversité

Suite à l'instruction de votre dossier, une décision (*accepté*, *refusé* ou *classé sans suite*) vous sera notifiée.

