

Démarche	: Aide au fonctionnement des conservatoires classés de Normandie (2026)
Organisme	: Direction régionale des affaires culturelles (DRAC) Normandie Pôle création artistique et industries culturelles Musique et danse Service des enseignements spécialisés

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de candidature à **l'aide au fonctionnement des conservatoires classés de Normandie**.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/aide-au-fonctionnement-des-conservatoires-classes>.

Public(s) éligible(s) : communes, EPCI à fiscalité propre, établissements publics / services de l'État

Attention : pour accéder au formulaire, vous allez devoir renseigner "le numéro SIRET de votre entreprise, administration ou association". Merci de saisir **le SIRET de la collectivité publique responsable du projet**.

Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter le service des enseignements spécialisés du pôle Création de la DRAC Normandie, dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère de la Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez télécharger le document ci-dessous :

Recueil des données personnelles par Démarche Numérique

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le portail

Formulaire de demande

Précision

Attention, ce dossier ne concerne pas le financement d'un investissement.

Fréquence / récurrence

Sélectionnez le choix correspondant à votre situation.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Première demande

Renouvellement d'une demande

1. Présentation du conservatoire

Informations

Cette présentation facilitera vos relations avec la DRAC Normandie.

Vous présenterez les éléments d'identification de la collectivité publique responsable du projet ainsi que les renseignements d'ordre administratif et juridique.

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES :

Vous devrez joindre les pièces **Effectifs des élèves du conservatoire** et **Effectifs du personnel du conservatoire** dans la partie 5 du présent formulaire.

Nom du conservatoire

Classement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

CRC (conservatoires à rayonnement communal)

CRI (conservatoires à rayonnement intercommunal)

CRD (conservatoires à rayonnement départemental)

CRR (conservatoires à rayonnement régional)

Disciplines du classement

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Musique

Danse

Théâtre

Disciplines enseignées

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Musique

Danse

Théâtre

Cirque

Aide au fonctionnement des conservatoires classés de Normandie (2026)

Arts plastiques

Autre

Veuillez saisir votre autre choix

Identification de la collectivité de tutelle

Nom de la collectivité de tutelle

Précision

Nous avons récupéré (à partir du numéro SIRET) auprès de l'INSEE et d'Infogreffé les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

Représentant/e légal/e de la collectivité

Civilité

Mme

M.

Prénom

Nom

Qualité

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Directeur/rice du conservatoire

Civilité

Mme

M.

Prénom

Aide au fonctionnement des conservatoires classés de Normandie (2026)

Nom

Numéro de téléphone

Adresse électronique

L'adresse de correspondance est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

L'adresse du siège social

Une autre adresse

Adresse de correspondance

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Le/La représentant/e légal/e de la collectivité

Le/La directeur/rice du conservatoire

Une autre personne

Civilité

Mme

M.

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Autre numéro de téléphone

Adresse électronique

2. Description de l'activité du conservatoire

Informations

Cette description correspond au cahier des charges sur l'engagement financier de l'Etat en faveur des conservatoires (selon les 4 axes) et en présente le budget prévisionnel équilibré en charges et en produits (à joindre en partie 5). Cette partie est très importante tant pour l'administration pour laquelle vous demandez l'aide que pour la réussite même de l'action que vous projetez, puisqu'elle doit permettre de souligner sa cohérence.

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES :

Vous devrez joindre la pièce Budget prévisionnel du conservatoire dans la partie 5 du présent formulaire.

Le conservatoire a-t-il vocation à mettre en œuvre une tarification sociale ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Description des axes

Veuillez fournir le maximum de détail sur chacun des axes retenus ci-dessous.

Axe 1 (obligatoire) – Mettre en œuvre une tarification sociale

Présentation synthétique de la politique tarifaire (délibération de la collectivité).

Vous pourrez joindre la pièce "Délibération de l'autorité délibérante mentionnant le vote de la dépense et la sollicitation financière de la DRAC" dans la partie 5 du présent formulaire.

Veuillez sélectionner deux axes distincts

Pour chacun de ces axes, veuillez décrire les actions prévues au projet d'établissement et leur déclinaison, et indiquer les volumes de public correspondant aux actions menées.

Premier axe

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Axe 2 – Favoriser le renouvellement des pratiques pédagogiques

Axe 3 – Accompagner la diversification de l'offre artistique

Axe 4 – Encourager le développement des réseaux et des partenariats

Deuxième axe

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Axe 2 – Favoriser le renouvellement des pratiques pédagogiques

Axe 3 – Accompagner la diversification de l'offre artistique

Axe 4 – Encourager le développement des réseaux et des partenariats

Axe 2 – Favoriser le renouvellement des pratiques pédagogiques

Aide au fonctionnement des conservatoires classés de Normandie (2026)

Axe 3 – Accompagner la diversification de l'offre artistique

Axe 4 – Encourager le développement des réseaux et des partenariats

Veuillez distinguer les partenariats conventionnés et ceux hors convention.

3. Compte rendu financier : bilan qualitatif et quantitatif (année N-1)

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

Informations

Cette partie permet d'établir le bilan financier du conservatoire de l'année N-1.

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES :

Vous devrez joindre les pièces **Bilan de l'année N-1** et **Compte rendu financier de l'année N-1** dans la partie 5 du présent formulaire.

Axe 1 (obligatoire) – Bilan chiffré de la tarification sociale considérant les revenus du foyer

Merci de nous indiquer le % d'usagers concernés par chaque tranche.

Axe 2 – Bilan du renouvellement des pratiques pédagogiques

Pédagogie de groupe, pratiques collectives, cycles d'éveil pluridisciplinaires, parcours handicap, diversité des répertoires et pratiques, activités autour du numérique etc.

Axe 3 – Bilan de l'accompagnement de la diversification de l'offre artistique

Nouvelles disciplines enseignées – musiques et danses urbaines, musiques et danses traditionnelles, improvisation etc. – répertoires européens et extra-européens, création contemporaine en musique, danse et théâtre.

Axe 4 – Bilan du développement des réseaux et des partenariats

Liens avec d'autres conservatoires ou lieux d'enseignement artistiques spécialisés, accueil de groupes amateurs, liens avec les lieux culturels, parcours EAC, politique de la ville, etc.

4. Attestation sur l'honneur

Précision

L'attestation permet au représentant légal de la collectivité, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Celle-ci est indispensable au traitement de votre dossier.

Cette partie doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e)

Prénom et nom

...en ma qualité de

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Représentant légal de la collectivité

Personne dûment habilitée (mandataire)

déclare être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant

Cochez la mention applicable

Oui

Non

certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

Oui

Non

demande une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

5. Pièces justificatives à joindre au dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pouvoir du mandataire

Le signataire n'est pas le représentant légal de la collectivité, veuillez joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

RIB

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Effectifs des élèves du conservatoire

Aide au fonctionnement des conservatoires classés de Normandie (2026)

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Effectifs du personnel du conservatoire

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Budget prévisionnel du conservatoire

Présentation du budget prévisionnel équilibré en charges et en produits, en détaillant les postes de dépenses et recettes (précisez les subventions sollicitées auprès d'autres partenaires publics ou privés).

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Grille tarifaire de l'année en cours mentionnant la tarification sociale ainsi que la délibération des tarifs par la collectivité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Bilan de l'année N-1

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Compte rendu financier de l'année N-1

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Comptes certifiés de l'année N-1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Délibération de l'autorité délibérante mentionnant le vote de la dépense et la sollicitation financière de la DRAC

Portant la mention « au montant le plus élevé possible ».

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Charte éthique

Documents complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Document

Aide au fonctionnement des conservatoires classés de Normandie (2026)

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la **transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée**, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.