

Démarche : F503 - Désignation ou révocation d'administrateur technique de certificats logiciels

Organisme : Service Client Certificats

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Pré requis :

- La structure doit déjà avoir souscrit [un contrat d'adhésion](https://esante.gouv.fr/index-des-formulaires) auprès de l'ANS;
- Le représentant légal ou mandataire doit avoir une carte en cours de validité.
- Au moins un administrateur technique doit avoir été désigné à l'offre certificat sur laquelle vous souhaitez désigner ou révoquer un administrateur technique.

Afin de réaliser la démarche, vous devez être :

- Représentant légal de la structure
- Mandataire de la structure

Cette démarche est l'équivalent en ligne du formulaire de *désignation ou changement d'un (ou des) administrateur(s) technique(s) de certificats logiciels (F503).*

La demande d'habilitation d'administrateur technique

1. Objet de la démarche

A l'aide de cette démarche, , le représentant légal d'une structure ou son mandataire peuvent désigner sous leur responsabilité, des personnes physiques en qualité d'administrateurs techniques d'offres de Certificats Logiciels **-- déjà souscrites --**, aux fins de procéder en son nom et pour son compte à la phase technique de demande et de récupération des certificats logiciels émis par l'ANS. Le Client peut également utiliser ce formulaire pour supprimer les habilitations d'un (ou plusieurs) administrateur(s) technique(s).

L'administrateur technique ne peut ni signer des documents contractuels relatifs aux moyens d'identification électronique, ni les résilier, ni désigner lui-même un autre administrateur technique. Il doit disposer d'une carte CDE, CPE, CDA, CPA ou CPS pour accéder aux services de certification de l'ANS.

F503 - Désignation ou révocation d'administrateur technique de certificats logiciels
L'administrateur technique peut représenter le Client pour les opérations suivantes :

- générer les clés cryptographiques destinées à sécuriser le serveur ou le poste de travail ;
- préparer la demande de certification de la clé publique et l'envoyer à l'ANS via la plateforme de certification ;
- récupérer le certificat émis par l'ANS et l'installer dans le magasin de sécurité du serveur ou du poste de travail ;
- renouveler et révoquer les certificats.

L'administrateur technique assume en cette qualité les obligations qui pèsent sur le Client relatives aux tâches sus décrites. En particulier, il s'engage à respecter les clauses des politiques de certification de l'IGC Santé accessibles sur le site <http://igc-sante.esante.gouv.fr/PC/> et les Conditions Générales d'Utilisation des produits de certification.

Identification de la structure bénéficiaire ayant un contrat avec l'ANS

Informations sur la structure.

Les éléments demandés ci-dessous concernent la structure pour laquelle seront désignés des administrateurs techniques.

N° SIRET de la structure
SIRET

Dénomination

Forme juridique

OU

FINESS

Champ obligatoire pour les structures prenant en charge des patients / usagers. Il est composé de 9 chiffres

OU

RPPS Rang

Le RPPS Rang correspond au numéro RPPS du professionnel de santé suivi de 3 chiffres de structure. Il est nécessaire uniquement pour les cabinets de radiologie, hors sociétés d'exercice.

Identification du représentant légal ou du mandataire ou titulaire du cabinet

Informations d'identification

Les éléments demandés ci-dessous nous permettront de vérifier que le demandeur a bien le rôle de représentant légal, de mandataire ou bien de titulaire.

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom

F503 - Désignation ou révocation d'administrateur technique de certificats logiciels

Prénom(s)

Numéro de la dernière carte active

Ce numéro est situé sur le recto de la carte sous le nom du porteur

Téléphone

E-mail professionnel

Demande relative aux administrateurs techniques

Sélectionnez les offres déjà possédées, impactées par les changements d'administrateurs techniques :

Précisez le nom de domaine déclaré lors de la commande de l'offre de Certificat Logiciel.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Certificat logiciel SERVEUR usage SSL_SERVEUR
- ☐ Certificat logiciel SERVEUR usage SMIME, SIGN, CONF
- ☐ Certificat logiciel ORG
- ☐ Certificat logiciel PRO

Offre certificat logiciel SERVEUR usage SSL_SERVEUR

Nom de domaine ou nom_de_serveur.nom_de_domaine impacté

Offre certificat logiciel SERVEUR usage SMIME, SIGN, CONF

Nom de domaine ou nom_de_serveur.nom_de_domaine impacté

Offre certificat logiciel ORG

Offre certificat logiciel ORG

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Offre certificat logiciel PRO

Nom de domaine ou nom_de_serveur.nom_de_domaine impacté

Identification de l'administrateur technique

Ajout du mandat d'administrateur technique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Ajout d'un mandat

☐

F503 - Désignation ou révocation d'administrateur technique de certificats logiciels

Nom figurant sur la carte

Prénom figurant sur la carte

Téléphone

E-mail professionnel

N° carte CPx

Ajout du mandat d'administrateur technique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ajout d'un mandat

☐ Suppression d'un mandat

Nom figurant sur la carte

Prénom figurant sur la carte

Téléphone

E-mail professionnel

N° carte CPx

Ajout du mandat d'administrateur technique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ajout d'un mandat

☐ Suppression d'un mandat

Nom figurant sur la carte

Prénom figurant sur la carte

Téléphone

F503 - Désignation ou révocation d'administrateur technique de certificats logiciels

E-mail professionnel

N° carte CPx

Déclarez vos administrateurs ne possédant pas encore de carte

Nom d'usage

Prénom(s)

Téléphone

E-mail professionnel

N° Matricule

Le n° matricule (n° employé, n° de registre personnel...) sert d'identifiant de la carte (10 caractères). Il appartient à chaque structure de gérer l'unicité de ce numéro pour les cartes de service.

Mandat

[MANDAT] : Cochez cette case si le bénéficiaire doit disposer d'un mandat afin d'être habilité à commander et à gérer le parc de cartes pour le compte du Client ayant signé un contrat d'adhésion avec l'ANS

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

FSE

[LOTS de Feuilles de Soins Electroniques (FSE)] : Cochez cette case si le bénéficiaire doit être habilité à signer des lots de FSE (uniquement pour les centres de santé, les centres de PMI et les centres de transfusion sanguine).

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom d'usage

Prénom(s)

Téléphone

E-mail professionnel

F503 - Désignation ou révocation d'administrateur technique de certificats logiciels

N° Matricule

Le n° matricule (n° employé, n° de registre personnel...) sert d'identifiant de la carte (10 caractères). Il appartient à chaque structure de gérer l'unicité de ce numéro pour les cartes de service.

Mandat

[MANDAT] : Cochez cette case si le bénéficiaire doit disposer d'un mandat afin d'être habilité à commander et à gérer le parc de cartes pour le compte du Client ayant signé un contrat d'adhésion avec l'ANS

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

FSE

[LOTS de Feuilles de Soins Electroniques (FSE)] : Cochez cette case si le bénéficiaire doit être habilité à signer des lots de FSE (uniquement pour les centres de santé, les centres de PMI et les centres de transfusion sanguine).

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom d'usage

Prénom(s)

Téléphone

E-mail professionnel

N° Matricule

Le n° matricule (n° employé, n° de registre personnel...) sert d'identifiant de la carte (10 caractères). Il appartient à chaque structure de gérer l'unicité de ce numéro pour les cartes de service.

Mandat

[MANDAT] : Cochez cette case si le bénéficiaire doit disposer d'un mandat afin d'être habilité à commander et à gérer le parc de cartes pour le compte du Client ayant signé un contrat d'adhésion avec l'ANS

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

FSE

[LOTS de Feuilles de Soins Electroniques (FSE)] : Cochez cette case si le bénéficiaire doit être habilité à signer des lots de FSE (uniquement pour les centres de santé, les centres de PMI et les centres de transfusion sanguine).

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐

Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Si vous ne vous êtes pas connecté par France Connect, merci de nous faire parvenir un justificatif de votre identité

Carte d'identité (recto/verso), passeport, permis de conduire, carte de séjour ou de résident.

Je certifie avoir lu et accepté les conditions générales d'utilisation relatives aux moyens d'identification électronique.
les C.G.U sont consultables à l'adresse suivante : <https://esante.gouv.fr/procedures/conditions-generales-utilisation>

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je certifie exactes les informations mentionnées ci-dessus. Il est rappelé que les fraudes et tentatives de fraude sont passibles de sanctions pénales et peuvent conduire à la suspension de l'instruction de votre demande ou au retrait des droits dont le bénéfice est demandé.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non