

Démarche : Appel à projets APDOM8- Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins - Fonds d'expérimentation pour la jeunesse (FEJ)

Organisme : Fonds d'expérimentation pour la jeunesse

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Le Fonds d'expérimentation pour la Jeunesse (FEJ), en partenariat avec la Direction générale des outre-mer (DGOM) et la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP), lance un nouvel appel à projets intitulé : « Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins ». Il vise à soutenir et expérimenter des dispositifs innovants destinés à promouvoir et à renforcer la santé mentale des jeunes.

Cet appel à projets s'articule autour de deux axes complémentaires :

- Axe 1 : Lutter contre les stéréotypes, comprendre et accompagner la santé mentale des jeunes , en soutenant des actions visant à déconstruire les préjugés, renforcer la prévention et la détection précoce de la souffrance psychique, et faciliter l'accès aux droits et aux dispositifs d'écoute, d'accompagnement et de soins ;
- Axe 2 : Prévenir l'isolement géographique, social et culturel des jeunes ultramarins en agissant sur les déterminants sociaux, éducatifs et psychologiques de leur réussite et de leur bien-être, et en développant notamment des dispositifs adaptés d'accueil, d'accompagnement et de suivi pour les jeunes en mobilité.

Le présent appel à projets est ouvert aux Départements et régions d'Outre-mer ainsi qu'aux territoires de la Polynésie française, Saint-Barthélemy , Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon, Wallis-et-Futuna et la Nouvelle-Calédonie.

Informations

Vous êtes sur le point de candidater à l'appel à projets " Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins "- APDOM8 du Fonds d'expérimentation pour la jeunesse (FEJ)

Avant de candidater, veuillez consulter les documents de l'appel à projets (cahier des charges et le règlement relatif aux modalités d'attribution des subventions d'expérimentation du FEJ). Ces documents sont téléchargeables à la fin du formulaire.

Le présent formulaire se compose de plusieurs parties qui vous permettront de présenter votre projet.

N'oubliez pas de joindre les documents demandés à la fin du formulaire.

Éligibilité

L'appel à projets s'adresse aux acteurs et aux structures suivantes :

Appel à projets APDOM8- Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins .- Fonds d'ex
- Acteurs associatifs, notamment les associations de jeunesse et d'éducation populaire, les associations engagées dans l'accompagnement de jeunes et d'équipes en santé mentale ;

- Collectivités territoriales ;
- Structures d'accompagnement des jeunes (missions locales, réseaux d'information jeunesse, associations d'aide à la création d'entreprise, etc.) ;
- structures qui favorisent l'accueil des ultramarins en Hexagone ;
- Établissements publics de santé ;
- Structures éducatives (centres de formation gérés par un organisme de gestion publique, etc...).

Cette liste n'est pas exhaustive. En revanche, les organismes non habilités à percevoir des financements publics sont exclus du bénéfice de cet appel à projets ainsi que les entreprises du secteur marchand.

Financement

La contribution du FEJ ne peut excéder 80% du budget prévisionnel dans les départements et régions d'Outre-mer ainsi que dans les territoires de la Polynésie française, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon, Wallis-et-Futuna et la Nouvelle-Calédonie.

Les candidatures qui ne respecteront pas cette modalité ne seront pas instruites.

Etes-vous éligible ?

Type de structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Association
- ☐ Collectivité territoriale
- ☐ Structure d'accompagnement des jeunes (missions locales, réseaux d'information jeunesse, associations d'aide à la création d'entreprise, etc.)
- ☐ Structure qui favorisent l'accueil des ultramarins en Hexagone
- ☐ Établissement public de santé
- ☐ Structure éducative (centres de formation gérés par un organisme de gestion publique, etc.)
- ☐ Société coopérative d'intérêt collectif (SCIC)

VOTRE STRUCTURE - Identification

Nom

Sigle

Code APE

Renseignez "non applicable" si vous ne disposez pas de code APE.

Adresse du siège

Complément d'adresse

Code postal

Ville

Adresse de correspondance, si différente

Région

Téléphone

Adresse électronique

Adresse site internet

Date de création de la structure

Nombre de salariés

Dont équivalents temps plein (ETP)

Nombre de bénévoles

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant du budget annuel de la structure pour le dernier exercice approuvé

Avez-vous déjà été subventionné par le FEJ ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, précisez sur quel(s) appel(s) à projets

VOTRE STRUCTURE - Responsable de la structure

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone fixe

Téléphone portable

Courriel

VOTRE STRUCTURE - Responsable du projet

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom

Prénom

Fonction / Spécialité

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse électronique

VOTRE STRUCTURE - Equipe projet

Combien de salariés seront mobilisés spécifiquement sur ce projet ?

Combien de bénévoles seront mobilisés spécifiquement sur ce projet ?

Présentation de l'équipe mobilisée spécifiquement sur le projet

Précisez le statut, l'expérience et les compétences des membres de l'équipe spécifiquement prévus pour le projet.
Précisez leur rôle au sein du projet.

Informations annexes

Veillez à joindre les CV du responsable de la structure et des membres de l'équipe "projet" à la fin de ce formulaire dans la partie dédiée aux documents utiles.

PRESENTATION DU PROJET

Dans quel axe expérimental votre projet s'inscrit-il principalement ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Axe 1- Lutter contre les stéréotypes, comprendre et accompagner la santé mentale des jeunes ultramarins

☐ Axe 2- Prévenir l'isolement géographique, social et culturel des jeunes ultramarins

Quelle est la nature de votre projet expérimental ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Projet existant qui propose un essaimage

☐ Projet émergent dont l'objectif est celui d'apprécier les conditions de mise en œuvre

Titre de votre projet

Résumé de votre projet (20 lignes maximum - 1 000 caractères)

Est-ce un projet nouveau pour votre structure ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

En quelle année a-t-il été initié pour la première fois ?

DESCRIPTION DE VOTRE PROJET - Diagnostic

Avez-vous déjà réalisé un état des lieux, une étude, un diagnostic sur l'existant ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet (enseignements issus d'un diagnostic ou d'une étude, problématiques rencontrées, contexte territorial,..)

DESCRIPTION DU PROJET - Objectifs et actions

Précisez dans cette partie l'objectif global du projet et les objectifs spécifiques associés. Présentez les objectifs de manière synthétique (une ou deux phrases maximum).

Objectif global

Présentez l'objectif global du projet de manière synthétique (20 phrases maximum).

Objectif spécifique 1

Présentez l'objectif spécifique 1 de manière synthétique (20 phrases maximum).

Actions envisagées et résultats attendus correspondant à l'objectif spécifique 1

Veuillez préciser les actions envisagées correspondant à l'objectif spécifique 1 et les résultats attendus de chacune de ces actions.

Objectif spécifique 2

Présentez l'objectif spécifique 2 de manière synthétique (20 phrases maximum).

Actions envisagées et résultats attendus correspondant à l'objectif spécifique 2

Veillez préciser les actions envisagées correspondant à l'objectif spécifique 2 et les résultats attendus de chacune de ces actions.

Objectif spécifique 3 (facultatif)

Si le projet proposé présente plus de deux objectifs spécifiques, présentez l'objectif spécifique 3 de manière synthétique (20 phrases maximum).

Actions envisagées et résultats attendus correspondant à l'objectif spécifique 3 (facultatif)

Veillez préciser les actions envisagées correspondant à l'objectif spécifique 3 et les résultats attendus de chacune de ces actions.

Démarches de co-construction avec les jeunes

Précisez les modalités d'intégration de la parole des jeunes, en amont et/ou au cours du projet, afin de co-construire des actions adaptées à leurs besoins.

DESCRIPTION DU PROJET - Présentation synthétique d'une action remarquable

Objectif spécifique

Sélectionnez un objectif spécifique.

Action

Veillez sélectionner et nommer une action envisagée correspondant à cet objectif spécifique.

Description synthétique de l'action sélectionnée 1/2

Veillez décrire l'action de la manière la plus factuelle possible.

Description synthétique de l'action 2/2

Veillez mentionner la durée de l'action, le nombre de personnes impliquée dans la mise en œuvre de l'action et les bénéficiaires de l'action.

DESCRIPTION DU PROJET - Valeur ajoutée et spécificités du projet

Dans cette partie, veuillez préciser la valeur ajoutée du projet et son stade d'avancement.

Les projets expérimentaux doivent venir en parallèle et en complément de tous les dispositifs existants sur le territoire et doivent présenter une plus value. Ils peuvent consister à infléchir ou améliorer significativement les dispositifs existants.

En quoi ce projet présente-t-il une valeur ajoutée par rapport aux politiques publiques et/ou actions déjà développées sur le territoire concerné ?

Dans quelle mesure votre projet est-il complémentaire aux dispositifs existants ?

DESCRIPTION DE VOTRE PROJET - Publics et territoires visés

Public(s) direct(s) visé(s)

Détaillez les principales caractéristiques du(des) public(s) direct(s) visé(s) par le projet:

- type (jeunes, professionnels, bénévoles, acteurs, etc.)
- âge
- sexe
- scolarité (niveau d'études, ...)
- situation (élèves/étudiants, demandeurs d'emploi, jeunes ni en emploi, ni en études, ni en formation (NEET), bénéficiaires de dispositifs d'insertion ou d'engagement, etc.)
- public en situation de vulnérabilité (handicap, jeunes PJJ, jeunes de l'ASE ou sortant de l'ASE, mineurs non accompagnés...),
- profils sociologiques (origine sociale, origine géographique, etc.)

Estimation du nombre de bénéficiaires directs

Modalités d'identification, d'atteinte et de mobilisation du public direct

Précisez ici:

Appel à projets APDOM8- Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins - Fonds d'ex

- les modalités de repérage et d'identification du public
- les modalités d'atteinte
- les modalités de mobilisation
- les modalités de fidélisation

Veuillez préciser les démarches et les méthodes envisagées, ainsi que les enjeux susceptibles d'y être associés.

Public(s) indirect(s) visé(s)

Détaillez les principales caractéristiques du(des) public(s) indirect(s) ciblé(s) par le projet:

- type (jeunes, familles, professionnels, bénévoles, etc.)
- âge
- sexe
- scolarité (niveau d'études,...)
- situation (élèves/étudiants, demandeurs d'emploi, jeunes ni en emploi, ni en études, ni en formation (NEET), bénéficiaires de dispositifs d'insertion ou d'engagement, etc.)
- public en situation de vulnérabilité (handicap, jeunes PJJ, jeunes de l'ASE ou sortant de l'ASE, mineurs non accompagnés...),
- profils sociologiques (origine sociale, origine géographique, etc.)

Estimation du nombre de bénéficiaires indirects

Modalités d'identification, d'atteinte et de mobilisation du public indirect

Précisez ici:

- les modalités de repérage et d'identification du public
- les modalités d'atteinte
- les modalités de mobilisation
- les modalités de fidélisation

Veuillez préciser les démarches et les méthodes envisagées ainsi que les enjeux susceptibles d'y être associés.

Stratégies de levée des freins à la mobilisation des bénéficiaires directs

Précisez les démarches que vous envisagez de mettre en œuvre pour anticiper les obstacles à la mobilisation des bénéficiaires directs et lever ces freins efficacement.

Stratégies de levée des freins à la mobilisation des bénéficiaires indirects

Précisez les démarches que vous envisagez de mettre en œuvre pour anticiper les obstacles à la mobilisation des bénéficiaires indirects et lever ces freins efficacement.

Territoire(s) de mise en œuvre du projet

Appel à projets APDOM8- Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins - Fonds d'ex

Préciser le(s) territoire(s) de mise en œuvre du projet.

Echelle d'intervention territoriale

Renseignez l'échelle d'intervention du projet.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Infra-communale

☐ Communale

☐ Inter-communale

☐ Départementale

☐ Régionale

☐ Inter-régionale

Informations annexes

Veillez à remplir et joindre l'annexe 1 "Public visé" (modèle fourni) à la fin de ce formulaire.

MISE EN OEUVRE - Pilotage et partenariats

Quel est le nombre de partenaires engagés ou pressentis au sein du projet ?

Partenaires engagés ou pressentis

Nom du partenaire

Type de structure

Association, collectivité territoriale, établissements publics de santé, etc.

Rôle des partenaires dans la conception du projet

Précisez le rôle du ou des partenaire dans la conception du projet

Rôle du partenariat

Précisez le(s) rôle(s) du partenaire au sein du projet (appui à la mise en place d'actions, de dispositifs d'information, co-financier du projet, etc.)

Etat du partenariat

Précisez si le partenariat est pressenti, engagé ou finalisé. Détaillez les modalités mises en œuvre ou envisagées pour concrétiser ce partenariat.

Appel à projets APDOM8- Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins - Fonds d'ex

Nom du partenaire

Type de structure

Association, collectivité territoriale, établissements publics de santé, etc.

Rôle des partenaires dans la conception du projet

Précisez le rôle du ou des partenaire dans la conception du projet

Rôle du partenariat

Précisez le(s) rôle(s) du partenaire au sein du projet (appui à la mise en place d'actions, de dispositifs d'information, co-financeur du projet, etc.)

Etat du partenariat

Précisez si le partenariat est pressenti, engagé ou finalisé. Détaillez les modalités mises en œuvre ou envisagées pour concrétiser ce partenariat.

Nom du partenaire

Type de structure

Association, collectivité territoriale, établissements publics de santé, etc.

Rôle des partenaires dans la conception du projet

Précisez le rôle du ou des partenaire dans la conception du projet

Rôle du partenariat

Précisez le(s) rôle(s) du partenaire au sein du projet (appui à la mise en place d'actions, de dispositifs d'information, co-financeur du projet, etc.)

Etat du partenariat

Précisez si le partenariat est pressenti, engagé ou finalisé. Détaillez les modalités mises en œuvre ou envisagées pour concrétiser ce partenariat.

PILOTAGE ET COORDINATION

Appel à projets APDOM8- Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins - Fonds d'ex

Dans cette partie, précisez les éléments relatifs au pilotage et à la coordination du projet.

Pilotage

Quelles seront les modalités de gouvernance et de pilotage du projet? Quelles instances/comités (comités de pilotage, comités techniques, collèges jeunes, etc.) comptez-vous mettre en oeuvre? Précisez les structures qui participeront à ces comités.

Fréquence prévisionnelle des comités

Association des acteurs

Comment prévoyez-vous de créer/poursuivre la mobilisation collective et partenariale initiée autour de votre projet? Détaillez les dynamiques et les modalités de la mobilisation des partenaires.

ENSEIGNEMENTS ATTENDUS

ENSEIGNEMENTS

Le Fonds d'expérimentation pour la jeunesse vise à soutenir des dispositifs initiés dans un premier temps à une échelle limitée et mis en œuvre dans des conditions qui permettent d'en évaluer les effets dans l'optique d'une extension ou d'une appropriation par d'autres acteurs, dans son ensemble ou en partie. Le FEJ finance donc des expérimentations, des projets dont les enseignements sont tirés par l'évaluation. Les questions ci-dessous visent à identifier :

- les évaluations que vous auriez pu mener antérieurement et qui peuvent nourrir la réflexion
- les dimensions et résultats attendus de votre projet qui vous semblent les plus intéressants à évaluer dans le cadre de cette expérimentation. Ces derniers pourront être analysés par les équipes d'évaluation que nous finançons.

Votre projet a-t-il déjà fait l'objet d'une évaluation ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Quels en sont les enseignements ?

Enseignements attendus

Parmi les résultats attendus de votre projet, quels sont ceux pour lesquels une évaluation vous semblerait intéressante ? Pourquoi ?

Appel à projets APDOM8- Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins - Fonds d'ex

Potentiel de transférabilité et d'essaimage

Pensez-vous que votre projet soit « essaimable » à terme sur d'autres territoires voire d'autres publics ? Si oui, pourquoi et selon quelle échelle ? Selon vous, d'autres types de structures pourraient-elles s'inspirer de votre projet ? Si oui, quels types de structures ?

Date de début

Pour rappel, les expérimentations commenceront à compter de septembre 2026.

Date de fin

Pour rappel, les projets devront s'étendre sur une durée de 3 ans.

Calendrier prévisionnel

En fonction du projet proposé, décrivez synthétiquement les grandes phases du projet (conception et préparation du projet et des équipes, phase d'identification et de mobilisation du public, phase de réalisation des actions, phase de valorisation, etc.)

Informations annexes

Veillez à remplir et joindre l'annexe 3 "Calendrier prévisionnel" (modèle fourni) à la fin de ce formulaire.

BUDGET ET SUBVENTION DEMANDEE

Budget total du projet

Rappel

Les projets présentant un budget global inférieur à 30 000 euros ne seront pas considérés comme éligibles.

Rappel

La contribution du FEJ ne peut excéder 80% du budget prévisionnel dans les départements et régions d'Outre-mer ainsi que dans les territoires de la Polynésie française, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon, Wallis-et-Futuna et la Nouvelle-Calédonie.

Les candidatures qui ne respecteront pas cette modalité ne seront pas instruites.

Subvention FEJ demandée

Répartition des financements

Pour remplir les informations suivantes, vous pouvez vous reporter à l'annexe budgétaire que vous avez renseignée.

Répartition des financements : cofinancement

Indiquez le montant des cofinancements demandés.

Répartition des financements : financements propres

Indiquez le montant des financements propres.

Si vous ne mobilisez pas de financements propres, indiquez 0.

Répartition des financements : contributions volontaires

Indiquez le montant des contributions volontaires en nature attendues.

Si vous ne mobilisez pas de contributions volontaires en nature, indiquez 0.

Répartition des financements : autres sources de financements

Indiquez le montant des autres sources de financements prévues.

Si vous ne mobilisez pas d'autres sources de financements. Indiquez 0.

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Documents

Veuillez joindre les documents listés ci-après.

Attention, les candidatures qui ne comporteront pas les documents demandés ne seront pas instruites.

Les documents à joindre sont:

- Un avis de situation au répertoire SIRENE (A compléter dans le formulaire)
- Annexe 1 - Public visé (modèle fourni ci-dessous)
- Annexe 2 - Budget prévisionnel pluriannuel du projet (modèle fourni ci-dessous)
- Annexe 3 - Calendrier prévisionnel (modèle fourni ci-dessous)
- Engagement sur l'honneur signé par le responsable de la structure ou par son représentant légal (modèle fourni ci-dessous)
- Derniers comptes annuels approuvés (bilan , faisant apparaître clairement l'actif circulant dont les disponibilités, et comptes de résultat) ou à défaut remplir le Tableau Excel fourni
- Copie de la parution au Journal Officiel ,
- Attestations de contribution signées par les co-financeurs, déclarations d'intention de contribution des co-financeurs
- Curriculum vitæ du responsable de la structure et des membres de l'équipe « projet »
- tout autre document considéré utile pour l'analyse du dossier de candidature (références, documents de présentation, etc.).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Annexe 1 - Public visé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Annexe 2 - Budget prévisionnel pluriannuel du projet

☐ Annexe 3 - Calendrier prévisionnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Engagement sur l'honneur signé par le responsable de la structure (ou par son représentant légal)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Derniers comptes annuels approuvés (bilan, faisant apparaître clairement l'actif circulant dont les disponibilités, et comptes de résultat) - A DÉFAUT REMPLIR LE TABLEAU EXCEL TÉLÉCHARGEABLE

Derniers comptes annuels approuvés (bilan, faisant apparaître clairement l'actif circulant dont les disponibilités, et comptes de résultat) - A DÉFAUT REMPLIR LE TABLEAU EXCEL TÉLÉCHARGEABLE

Les collectivités territoriales, les établissements d'enseignement publics ou privés, couvrant l'ensemble des niveaux de l'enseignement élémentaire à l'enseignement supérieur, ainsi que les établissements publics de santé ne sont pas tenus de joindre leurs derniers comptes annuels approuvés.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de la parution au Journal Officiel

Veuillez joindre ici le document.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Avis de situation au répertoire SIRENE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts de la structure

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestations de contribution signées par les co-financeurs (ou déclarations d'intention)

Si non disponible, une déclaration sur l'honneur des contributions demandées et/ou attendues.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Curriculum vitæ du responsable de la structure et des membres de l'équipe « projet »

Veuillez joindre ici le document. Les CV devront être fusionnés dans un seul document.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autres documents

Références, documents de présentation, rapport d'activité, etc.

DOCUMENTS UTILES

Documents de l'appel à projets

Pour mémoire, vous trouverez ci-dessous les documents de l'appel à projets (cahier des charges et règlement relatif aux modalités d'attribution des subventions d'expérimentation du FEJ).

Appel à projets APDOM8- Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins - Fonds d'ex
Ces documents ne sont ni à remplir ni à joindre.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Cahier des charges "Agir en faveur de la santé mentale des jeunes ultramarins"-APDOM8

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Règlement relatif aux modalités d'attribution des subventions d'expérimentation du FEJ