

Démarche : FONDS PUBLICS ET TERRITOIRES 2025 – "Accueil des enfants en situation de handicap" - PETITE ENFANCE - Axe 1

Organisme : SERVICE ACTION SOCIALE

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Accueil des enfants en situation de handicap dans les structures d'accueil de droit commun.

Ceci est le formulaire électronique qui vous permet de compléter l'appel à projets Fonds Publics et Territoires Petite Enfance.

La date limite de dépôt des demandes est fixée au :  
13 Janvier 2025 minuit (fermeture de l'accès à la procédure en ligne).

IL EST A NOTER QU'A PARTIR DE 2025, TOUT DOSSIER INCOMPLET A LA DATE LIMITE DE DEPOT FERA L'OBJET D'UN REJET.

### ATTENTION

Pour les porteurs de projets dont un ou plusieurs projets ont été financés dans le cadre du Fonds Publics et Territoires (Fpt) 2024, il vous est demandé de compléter le bilan 2024, via le site démarches simplifiées, avant la complétude de cet appel à projets 2025.

Si vous souhaitez bénéficier d'un soutien méthodologique ou de renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact avec l'Antenne de Développement social en charge du territoire sur lequel le projet sera mis en œuvre.

Ses coordonnées sont disponibles sur le site internet de la CAF du Pas-de-Calais.

## INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

**Veuillez indiquer le numéro attribué sur le site « démarches-simplifiees.fr » à votre bilan 2024**

### Territoire d'intervention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ ARRAS

☐ BETHUNE

☐ BOULOGNE

## FONDS PUBLICS ET TERRITOIRES 2025 – "Accueil des enfants en situation de handicap" - PETITE

☐ BRUAY

☐ CALAIS

☐ CARVIN

☐ ETAPLES

☐ LENS

☐ ST OMER

☐ DÉPARTEMENT

### Nom de l'organisme demandeur

Seules les associations et les collectivités peuvent être éligibles à la subvention "Fonds Publics et Territoires"

### Statut juridique de l'organisme demandeur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Association loi 1901

☐ Collectivité Territoriale

☐ Etablissement Public

☐ Etablissement Privé

### Adresse du siège social de l'organisme demandeur

### Numéro de Téléphone de l'organisme demandeur

### Adresse Email de l'organisme demandeur

### Site internet de l'organisme demandeur

### Nom – Prénom du référent du Projet

### Fonction du référent du Projet

### Téléphone du référent du Projet

### Email du référent du Projet

## DESCRIPTION DE L'ACTION 2025

Nom de l'action

Territoire concerné par l'action

**Typologie du territoire d'implantation**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Rural

☐ Urbain

☐ Quartier Politique Ville Prioritaire (QPV)

☐ Quartier Politique Ville en Veille (QPV)

☐ Zone France Ruralités Revitalisation (FRR)

Si autre, précisez

**Type d'équipement support**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Établissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE)

☐ Relais Petite Enfance (RPE)

☐ Centre social

☐ Accueil Collectif de Mineurs (ACM)

☐ Collectivité

Si autre, précisez

**Description détaillée de l'action**

Besoins, constats et problématiques à l'origine du projet, présentation et caractéristiques du territoire sur lequel se déroule l'action, objectifs du projet, contenu du projet tant en fonctionnement qu'en investissement.

## CALENDRIER DE L'ACTION 2025

Date de démarrage de l'action

Date de fin de l'action

**S'agit-il d'une nouvelle action ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**S'agit-il du renouvellement d'une action ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Si oui, précisez la date de démarrage initiale de l'action (première mise en œuvre)**

**Nombre prévisionnel d'heures consacrées au pilotage/coordination de l'action**

**Nombre prévisionnel d'heures consacrées à la préparation de l'action**

**Nombre prévisionnel d'heures consacrées au face à face public**

## PUBLIC VISÉ PAR L'ACTION 2025

**Nombre d'enfants envisagés de 0 à 2 ans**

**Nombre d'enfants envisagés de 3 à 5 ans révolus**

**Nombre d'enfants envisagés de 0 à 5 ans révolus**

**Nombre de familles accompagnées et/ou associées au projet**

## IMPLICATION DES ACTEURS DANS L'ACTION 2025

Pour les projets Jeunesse, merci de Compléter le tableau en annexe (Jeunesse – Implication des jeunes) concernant l'implication du jeune à chaque étape de la réalisation de l'action

**Quels sont les professionnels ou intervenants mobilisés sur l'action ?**

Il s'agit des personnes qui interviennent auprès des parents et/ou des enfants

Par professionnel, précisez la fonction, la qualification, le nombre d'ETP consacré à l'action, le coût...

Quelle est la place des parents dans l'action ?

Quels sont les partenaires qui interviennent dans la réflexion et/ou mise en œuvre de l'action ?

Quels sont les partenaires financiers ?

## MOYENS MIS EN ŒUVRE

Dans quels locaux sera mise en place l'action ?

Précisez ...

Y aura-t-il besoin de matériel spécifique ?

Précisez ...

## PILOTAGE ET SUIVI DE L'ACTION

Composition des instances de pilotage

Listez les acteurs associés ...

Fréquence de réunion de ces instances

Précisez...

## ÉVALUATION DE L'ACTION

**Quels sont les impacts attendus ?**

Précisez...

**Quels seront les indicateurs utilisés et comment sont ils définis ?**

Indicateurs et outils utilisés

**Quelles modalités d'évaluation sont prévues ?**

Précisez...

## FINANCEMENT DE L'ACTION 2025

**J'atteste...**

que les informations déclarées dans le dossier sont sincères et véritables et s'engage à rembourser les sommes indûment perçues en cas de non-respect de ces déclarations. Par ailleurs, il certifie ne pas aliéner sous quelque forme que ce soit, l'objet de la subvention sans l'accord de la CAF du Pas-de-Calais qui se réserve le droit d'effectuer des contrôles sur l'utilisation des fonds octroyés.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Pièces à joindre

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Budget prévisionnel FONCTIONNEMENT de l'action 2025

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ POUR TOUS (Pour toute action nouvelle) - La délibération de l'assemblée responsable décidant de la réalisation du projet (Conseil d'Administration, Conseil Municipal, Conseil Communautaire...)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ POUR TOUS (Pour les nouveaux porteurs ou changement de RIB) - Relevé d'identité bancaire ou Postal ou de Caisse d'Epargne

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ POUR LES EPCI (Pour les nouveaux porteurs) - Extrait des statuts datés et signés laissant apparaître les compétences attachées au projet présenté

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pour les associations (Pour les nouveaux porteurs ou en cas de changement) - Récépissé déclaration en Préfecture

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pour les associations (Pour les nouveaux porteurs ou en cas de changement) – Liste des membres du Conseil d'Administration

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pour les associations (Pour les nouveaux porteurs ou en cas de changement) – Attestation d'engagement au CER à télécharger

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pour les associations (Renouvellement de l'action si pas de changement de statuts) – Document non changement de situation