

Démarche : Cnam Intec : Formulaire de Validation des Etudes Supérieures (VES)

Organisme : Service Formation continue

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Demande de dispense d'unités d'enseignement (UE) pré requises en vue de la validation d'un diplôme de l'Intec

### Informations personnelles

#### Diplôme préparé

Cochez le diplôme de l'Intec que vous souhaitez préparer :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Diplôme de Gestion et de Comptabilité (DGC)
- ☐ Diplôme Supérieur de Gestion et de Comptabilité (DSGC)

#### DGC : UE concernée(s) par la demande de VES

Merci de choisir une ou plusieurs UE si le diplôme préparé est le DGC. Sinon, merci de choisir une ou plusieurs UE du DSGC dans la question suivante.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ TEC111 : Fondamentaux du droit
- ☐ TEC112 : Droit des sociétés et des groupements d'affaires
- ☐ TEC113 : Droit social
- ☐ TEC114 : Droit fiscal
- ☐ TEC115 : Economie contemporaine
- ☐ TEC116 : Finance d'entreprise
- ☐ TEC117 : Management
- ☐ TEC118 : Systèmes d'informations de gestion
- ☐ TEC119 : Comptabilité

## Cnam Intec : Formulaire de Validation des Etudes Supérieures (VES)

- ☐ TEC120 : Comptabilité approfondie
- ☐ TEC121 : Contrôle de gestion
- ☐ TEC122 : Anglais des affaires
- ☐ TEC123 : Communication professionnelle

### DSGC : UE concernée(s) par la demande de VES

Merci de choisir une ou plusieurs UE si le diplôme préparé est le DSGC. Sinon, merci de choisir une ou plusieurs UE du DGC dans la question précédente.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ TEC211 : Gestion juridique fiscale et sociale
- ☐ TEC212 : Finance
- ☐ TEC213 : Management et contrôle de gestion
- ☐ TEC214 : Comptabilité, audit
- ☐ TEC215 : Management des systèmes d'informations
- ☐ TEC217 : Mémoire professionnel
- ☐ TEC218 : Anglais des affaires

### Conditions de délivrance des diplômes de l'Intec :

DGC – Avoir préparé au moins 4 des 13 UE à l'Intec ou au Cnam en formation ou en accompagnement VAE.  
DSGC – Avoir préparé au moins 3 des 7 UE à l'Intec ou au Cnam en formation ou en accompagnement VAE

### Etat civil

- ☐ Mme
- ☐ M.

### Nom patronymique (Nom de jeune fille pour les femmes mariées)

### Nom d'usage ou marital

### Prénom(s)

### Date de naissance

... / ... / ...

### Lieu de naissance

Ville et pays

# Cnam Intec : Formulaire de Validation des Etudes Supérieures (VES)

## Nationalité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Française

☐ Ressortissant européen

## Adresse postale

## Code postal

## Commune

## Pays de résidence

## Numéro de téléphone

## Adresse mail

## Votre numéro d'étudiant (Siscol) si vous avez déjà une inscription à l'Intec

## Votre parcours

### Votre situation professionnelle actuelle :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Salarié

☐ Indépendant

☐ Demandeur d'emploi

☐ Etudiant

### Vos formations : BAC + diplôme d'étude supérieur en comptabilité - gestion (ex: BTS, DUT, Bachelor etc. pour le DGC / Master2 universitaire français, Master 2 d'une école privée délivré par le ministère de l'enseignement supérieur, ou VAPP pour le DSGC)

Merci d'indiquer dans l'ordre : vos diplômes obtenus, leurs spécialités, le nom de l'établissement, la date d'obtention de ce(s) diplôme(s).

### Votre expérience professionnelle et personnelle

Merci d'indiquer dans l'ordre : la durée totale de votre expérience professionnelle, le(s) emploi(s) occupé(s), la qualification, le nom de l'entreprise, le secteur d'activité, la taille de l'entreprise, la période d'emploi

**Vos motivations, votre projet**

Développez les raisons qui motivent votre demande.

**Pièces justificatives**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- ☐ Merci de réaliser un virement de 120 euros (frais de dossier) à l'IBAN situé dans la fiche de paiement ci-joint et de joindre ce document complété.

Le RIB auquel adresser le virement se trouve à l'intérieur de la pièce jointe (fiche de paiement VES).

Il est indispensable de mentionner le nom du payeur sur la fiche de paiement afin de faciliter l'identification de votre paiement.

**Merci de préciser si le compte bancaire qui réalise le virement n'appartient pas à la personne qui demande la VES, et d'indiquer le nom et prénom du titulaire du compte.**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- ☐ Merci de déposer l'avis de virement de 120€ effectué.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- ☐ Photo d'identité

**Pièce d'identité**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- ☐ Photocopie(s) des titres et diplômes obtenus

(les candidats titulaires d'un diplôme étranger doivent en fournir la traduction certifiée)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- ☐ Programmes d'études détaillés, volumes horaires des diplômes obtenus justifiant votre demande

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- ☐ Relevés de notes des diplômes obtenus justifiant votre demande

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- ☐ Rapport de stage / Mémoire de BTS / Mémoire de licence ou Master

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- ☐ Attestations d'emploi ou d'activités justifiant votre demande

