

Démarche : Aide à la valorisation des monuments historiques et des sites patrimoniaux (2026)

Organisme : Direction générale des patrimoines et de l'architecture (DGPA) | Sous-direction des monuments historiques et des sites patrimoniaux

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de candidature à **l'aide à la valorisation des monuments historiques et des sites patrimoniaux (études, publications, colloques, expositions, chantiers de bénévoles, ...)**.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/aide-a-la-valorisation-des-monuments-historiques-et-des-sites-patrimoniaux-etudes-publications-colloques-expositions-chantiers-de-benevoles>

**Public(s) éligible(s)** : associations, départements, entreprises privées, organismes de recherche, établissements publics / services de l'état

**Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter le Bureau de la conservation des monuments historiques immeubles, dont les coordonnées figurent ci-dessous**.

### Informations préliminaires : données personnelles

#### Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère de la Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez télécharger le document ci-dessous :

#### Recueil des données personnelles par Démarches Simplifiées

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le portail [demarches-simplifiees.fr](https://demarches-simplifiees.fr), rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#toc108111743> (CGU, article 6).

## Formulaire de demande

## Aide à la valorisation des monuments historiques et des sites patrimoniaux (2026)

### **Vous êtes**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Une association
- ☐ Un établissement public / service de l'État
- ☐ Un organisme privé

### **Objet de la subvention**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Fonctionnement global
- ☐ Projet / action

### **Avez-vous sollicité un autre financeur public ?**

Vous devrez détailler les autres financeurs et les montants sollicités dans le modèle du budget du projet dans la partie 4.  
Pièces justificatives à joindre au dossier

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

### **L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?**

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

### **Noms des réseaux, unions ou fédérations**

Merci de saisir les noms complets séparés par un point virgule. Ne pas utiliser de sigle.

## 1. Identité du demandeur

### **Précision**

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

### **L'adresse de correspondance est**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ L'adresse du siège social
- ☐ Une autre adresse

### **Adresse de correspondance**

## Représentant légal de la structure

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse électronique

## Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de la structure

☐ Une autre personne

Prénom

Nom

Si différente du représentant légal.

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse mail

## 2. Présentation du projet

Intitulé du projet

Proposez un titre synthétique et représentatif du projet.

Objectifs du projet

La nature du projet (formation de bénévoles, publications, événements, inventaire du patrimoine), indiquer le rayonnement envisagé du projet, les actions déjà menées et la problématique à laquelle le projet répondrait (poursuivre un inventaire, publication sur un thème, formation sur tel thème et objectif de nombre de personnes formées, etc.)

## Aide à la valorisation des monuments historiques et des sites patrimoniaux (2026)

### Description du projet

Déclinez les objectifs opérationnels, les actions, activités ou opérations mises en œuvre, afin de donner une vision concrète et construite du projet. Les financeurs potentiels doivent percevoir ce que vous souhaitez réaliser pour atteindre l'objectif général.

Exemples : publications, réalisations d'expositions ou d'études documentaires, organisations d'événements, etc.

### Bénéficiaires du projet

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

### Indicateurs et méthodes d'évaluation

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus.

Exemples : public touché, conformité des travaux, fréquentation, types de publics, degré de satisfaction des visiteurs, etc.

### Date prévisionnelle de début du projet

### Date prévisionnelle de fin du projet

## Territoire du projet

### Echelle de territoire du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Internationale

☐ Nationale

☐ Régionale

☐ Départementale

☐ Intercommunale

☐ Communale

## Compléments

### Précisions complémentaires relevant de la présentation générale

Exemples : agrément(s) administratif(s), reconnaissance d'utilité publique, assujettissement aux impôts commerciaux, liste des adhérents personnes morales, etc.

Si vous êtes une collectivité sollicitant une demande de VPAH, veuillez s'il vous plaît indiquer les moyens humains consacrés au projet (exemple : nombre de bénévoles, nombre de salariés, nombre de volontaires,...)

### Documents complémentaires relatifs au projet

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

## 3. Moyens humains affectés au projet

### Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le <strong>nombre de personnes</strong> puis le nombre en <strong>équivalent temps plein travaillé (ETPT)</strong>.

Indiquez "0" le cas échéant.

#### Nombre de bénévoles

#### Nombre de bénévoles (ETPT)

#### Nombre de salariés

#### Nombre de salariés (ETPT)

#### ... dont salariés en CDI

#### ... dont salariés en CDI (ETPT)

## Aide à la valorisation des monuments historiques et des sites patrimoniaux (2026)

... dont salariés en CDD

... dont salariés en CDD (ETPT)

... dont emplois aidés

Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc. Indiquez "0" le cas échéant.

... dont emplois aidés (ETPT)

Nombre de volontaires (services civiques, ...)

Nombre de volontaires (ETPT)

## Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Combien ?

Nombre en ETPT

Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains

## 4. Attestations

Je soussigné(e)

Prénom et nom

**représentant(e) légal(e) de la structure (ou personne dûment habilitée),  
déclare**

que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

☐

## Aide à la valorisation des monuments historiques et des sites patrimoniaux (2026)

☐ Non

**exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours)**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Inférieur ou égal à 500.000 €

☐ Supérieur à 500.000 €

**que le montant total du budget prévisionnel du projet s'élève à**

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

**demande une subvention de**

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros).

Le montant indiqué ici doit correspondre à celui prévu dans le modèle de budget prévisionnel fourni en pièce jointe

**que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## 5. Pièces justificatives à joindre au dossier

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ RIB

Joindre un RIB au format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

## Aide à la valorisation des monuments historiques et des sites patrimoniaux (2026)

Les montants du budget sont exprimés en

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ TTC

☐ HT

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget du projet

Détaillez le budget du projet à l'équilibre.

Le document doit impérativement être rempli dans le modèle ci-dessous.

En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de l'association

Détaillez le budget global de l'association à l'équilibre, englobant le coût total du projet.

Pour une demande de subvention au titre du fonctionnement global de l'association, ce budget est égal au budget du projet.

Le document doit impérativement être rempli dans le modèle ci-dessous.

En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Moyens humains et financiers

Fournir les moyens humains et financier au 31 décembre de l'année écoulée.

En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte annuel clos ou état financier

Merci de privilégier le format PDF ou Excel.

Joindre le compte annuel clos si vous en disposez. Dans le cas contraire, l'état financier approuvé du dernier exercice clos est accepté.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pouvoir du mandataire

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de la structure.

Merci de privilégier le format PDF

### L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?

(dont l'exercice en cours)

Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration des aides perçues

Joindre la déclaration des aides perçues, au cours des trois derniers exercices, au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État.

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).



## Information finale

### Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la <strong>transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée</strong>, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Veuillez trouver ci-joint le lien vers le compte rendu de l'action subventionnée:

<https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/declaration-renouvellement/compte-rendu-d-emploi-de-la-subvention>

### Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.