

Démarche	: MILDECA 2026 - Mission interministérielle de lutte contre les drogues et les conduites addictives – Région Normandie
Organisme	: Bureau de la sécurité intérieure, préfet de la Seine-Maritime

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

SITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS DE DEMANDES DE SUBVENTION DANS LE CADRE DE LA MISSION INTERMINISTÉRIELLE DE LUTTE CONTRE LES DROGUES ET LES CONDUITES ADDICTIVES (MILDECA)

Vous ne pouvez déposer qu'un projet à la fois, et uniquement après en avoir informé la collectivité qui est concernée par le projet.

Si vous établissez plusieurs demandes de subventions, il vous faudra joindre pour chacune d'elle les éléments suivants :

- budget prévisionnel de la structure (sauf établissement sanitaire, médico-social, établissement scolaire)
- budget prévisionnel de l'action proposée
- RIB signé et tampon de la structure
- Statuts de l'établissement (sauf établissement sanitaire, médico-social, établissement scolaire)
- Dernier exercice comptable validé (bilan et compte de résultat) ou rapport du commissaire aux comptes certifié le cas échéant
- Attestation de dépôt complétée et signée
- Arbre à objectifs
- Devis

Pour les actions en renouvellement, en plus des pièces précédemment citées :

- bilan de l'action (intermédiaire si celle-ci n'est pas terminée)
- compte-rendu financier de l'année n-1

Vous avez besoin de votre numéro SIRET pour déposer votre demande de subvention.

Assurez vous que les données qui y figurent soient à jour et correspondent bien à celles de votre RIB (adresse, dénomination de la structure).

Nature de la demande de subvention

Vous êtes :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Association

Établissement scolaire

Collectivité territoriale

CSAPA/CAARUD

Forces de l'ordre

Dans quel territoire se déroule le projet ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Calvados

Eure

Manche

Orne

Seine-Maritime

Référence de la subvention demandée

Ce champ vise à préciser le contexte de votre demande de subvention en indiquant si celle-ci constitue une première sollicitation ou un renouvellement pour un projet déjà soutenu lors du précédent appel à projet.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Première demande

Renouvellement d'une demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Compte-rendu financier de subvention

Une demande de renouvellement doit impérativement comporter un compte-rendu financier de subvention accessible à l'adresse : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1271>

Subventions antérieures

Précisez le montant des subventions obtenues lors de l'année N-1 (2025).

Identification du porteur

Désignation de l'association

Nom - Dénomination

Sigle de l'association

Numéro de Siret

SIRET

Dénomination

Forme juridique

L'association est-elle enregistrée dans le répertoire national des associations (RNA) ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Numéro de RNA

Il s'agit du numéro attribué à l'association à l'occasion des démarches d'enregistrement de création, de changement de dirigeants ou de modification de statuts en préfecture. Il est composé d'un W suivi de 9 chiffres.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Statuts régulièrement déclarés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée

Cette liste indique notamment la composition du conseil, du bureau, etc.

L'association est-elle :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Nationale

Régionale

Départementale

Locale

Localisation

Adresse du siège social ou de la collectivité

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)

Représentant légal

Civilité

Mme

M.

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Adresse électronique

La personne présentant la demande de subvention est elle différente du représentant légal ?

Cette personne sera le point de contact de l'administration tout au long de la mise en œuvre du projet.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Civilité

Mme

M.

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Adresse électronique

Relation avec l'administration

Agrément administratif

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Type d'agrément administratif

Attribué par

En date du

Bénéficiez-vous d'un autre agrément administratif ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Type d'agrément administratif

Attribué par

En date du

Bénéficiez-vous d'un autre agrément administratif ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Type d'agrément administratif

Attribué par

En date du

Bénéficiez-vous d'un autre agrément administratif ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Type d'agrément administratif

Attribué par

En date du

Label

Votre association bénéficiait-elle d'un label ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Type de label

Attribué par

En date du

Bénéficiez-vous d'un autre label ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Type de label

Attribué par

En date du

Utilité publique

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Date de publication au Journal officiel de la République française

Relation avec d'autres associations

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ? Nouveau champ

Cochez la mention applicable

Oui

Non

À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ?

Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle.

L'association a-t-elle des adhérents de personnes morales ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Personnes morales adhérentes à l'association

Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle.

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de volontaires

Volontaires : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple service civique).

Nombre total de salariés

dont salariés en emplois aidés

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique

Adhérents

Rapport d'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Rapport d'activité

Joindre au dossier le rapport d'activité approuvé le plus récent.

Budget du porteur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Budget prévisionnel global du porteur

Cette rubrique est consacrée à la présentation du budget prévisionnel global du porteur. Un budget prévisionnel est construit pour l'avenir, c'est ce qui le distingue du compte de résultat qui, lui, rend compte de ce qui a été réalisé. Dans la mesure où il s'agit de prévision, ce budget pourra être amené à évoluer. Toutefois, un budget prévisionnel a vocation à servir d'outil décisionnel, c'est pourquoi il doit être basé sur des projections au plus près de la réalité des coûts et des recettes.

Compte approuvés du dernier exercice clos

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Comptes approuvés du dernier exercice clos

Commissaire aux comptes

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Rapport du commissaire aux comptes

Description du projet

Thématique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Prévenir les conduites addictives
- Renforcer la sécurité, la tranquillité publique et l'application de la loi
- Accompagner les populations les plus vulnérables
- Conduire des actions de formation
- Actions d'études, diagnostics et communication

Objet de la demande

Intitulé du projet

Indiquer l'intitulé court et précis de l'action proposée.

Objectifs du projet

Indiquer les objectifs concrets et réalisables de l'action proposée.

Description du projet

Décrire précisément le contenu du projet.

Inscription dans le cadre d'une politique publique

(par exemple une mission de l'État, une orientation régionale, etc.)

Cible de l'action

Public cible

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Jeunesse (0 - 25)
- Femmes
- Adultes
- Personne placée sous main de justice
- Population en errance
- Tout public

Nombre de bénéficiaires

Produit principal ciblé par l'action

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Tabac/vapotage
- Alcool
- Cannabis
- Psychostimulant
- Jeux d'argent et de hasard
- Jeux vidéos/écrans
- Protoxyde d'azote
- Multiproduits

Milieu de vie

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Milieu scolaire
- Enseignement supérieur
-

- Milieu familial
- Milieu carcéral
- Milieu festif
- Sport/culture

Moyens matériels et humains

Moyens matériels et humains

Dans le champ suivant, veuillez préciser les informations suivantes, en distinguant le nombre de personnes concernées et leur équivalent temps plein travaillé (ETPT) :

- Bénévoles : Nombre de bénévoles participant activement au projet.
- Salariés : Répartition des salariés impliqués dans le projet, précisant :
 - les salariés en contrat à durée indéterminée (CDI),
 - les salariés en contrat à durée déterminée (CDD),
 - les salariés bénéficiant d'emplois aidés.
- Volontaires : Nombre de volontaires participant au projet, y compris ceux en service civique ou dans des dispositifs similaires.

Cette ventilation permet d'avoir une vue détaillée des ressources humaines mobilisées pour la réalisation du projet.

Moyens matériels et humains

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

- Oui

- Non

Combien d'ETPT seront recrutés ?

Échéance de réalisation du projet

Date de démarrage du projet

Échéance de réalisation du projet

Évaluation

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Auto-évaluation

Pour toute demande de renouvellement d'action, merci de joindre la fiche d'auto-évaluation en pièce jointe.

Budget du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Budget du projet

Le budget d'un projet a pour objet de mettre en chiffres les moyens à mobiliser pour la réalisation des objectifs dudit projet, et de les confronter aux ressources dont dispose l'association et celles dont elle aura besoin. Ce budget doit en montrer le caractère réaliste et réalisable, donc viable sous conditions de soutiens financiers.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Devis

Les devis doivent être joints.

Montant total HT du projet

Montant total TTC du projet

Montant de la subvention MILDECA sollicité

Le budget prévisionnel détaillé sera à fournir en pièce jointe

Demandes de cofinancement éventuelles

Cochez la mention applicable

- Oui

- Non

Types de cofinancements et montants

Préciser les autres subventions demandées pour ce projet.

Relevé d'identité bancaire (RIB)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Relevé d'identité bancaire (RIB) daté et signé

Le RIB doit porter une adresse correspondant à celle du n° de SIRET. Il doit être daté et signé.

Attestations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestations

MILDECA 2026 - Mission interministérielle de lutte contre les drogues et les conduites addictives

La demande de subvention constitue le point de départ ou « fait générateur » d'une décision d'attribution de subvention, impliquant un engagement de la puissance publique envers l'association bénéficiaire. Aussi, les éléments indiqués dans cette demande doivent être sincères et exacts.

Conformément aux dispositions de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, modifiée par la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, chaque demande de subvention impose de souscrire au contrat d'engagement républicain. Cette obligation est satisfaite au moyen de l'attestation sur l'honneur signée par le représentant légal ou la personne à qui le pouvoir de signer a été délégué.

Les attestations sont-elles signées par le représentant légal de l'association ?Oui/Non

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Délégation de signature

Si le dossier de candidature n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier est obligatoirement joint au dossier.

Pièces justificatives et compléments d'information

Informations complémentaires éventuelles

Cette rubrique vous permet d'apporter des précisions complémentaires susceptibles d'éclairer davantage les financeurs sur la pertinence de votre action.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Autres

Joindre toute pièce complémentaire qui vous paraîtrait utile (vous pourrez en transmettre d'autres via la messagerie).

Information des lauréats de l'appel à projets

Les lauréats de l'appel à projets seront avisés par les services de l'État du montant de la subvention qui leur a été attribuée et des modalités de versement de cette subvention.