

Démarche : Acquisition, conservation préventive et restauration d'oeuvres (FRAM, FRAR)

Organisme : --

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Cet espace vous permet de déposer une demande en ligne d'aide à l'acquisition d'œuvres (FRAM) et/ou à la conservation préventive et la restauration d'œuvres (FRAR, le cas échéant).

Pour en savoir plus, vous êtes invités à contacter le service déconcentré du ministère de la Culture dont vous dépendez : <https://www.culture.gouv.fr/Regions>.

### Localisation du demandeur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Auvergne-Rhône-Alpes

Bourgogne-Franche Comté

Bretagne

Centre-Val de Loire

Grand Est

Guadeloupe

Guyane

Hauts-de-France

Île-de-France

La Réunion

Martinique

Mayotte

Normandie

- Occitanie
- Pays de la Loire
- Provence-Alpes-Côte d'Azur
- Saint-Pierre-et-Miquelon

## Informations préliminaires : données personnelles

### Recueil des données personnelles

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans la notice ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail [demarches-simplifiees.fr](https://demarches-simplifiees.fr), rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel> (CGU, article 4).

## 1. Identité du demandeur

### Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

### Vous êtes

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Une association
- Un établissement public
- Un organisme privé
- Une collectivité territoriale

### Identité du représentant légal

#### Prénom

#### Nom

#### Fonction

#### Téléphone

#### Adresse électronique

## 2. Identité du Musée

**Nom du Musée**

**Prénom et NOM du responsable scientifique**

**Prénom et NOM du responsable administratif**

**Personne en charge du suivi du dossier**

**La personne en charge du dossier est**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Le représentant légal de la structure
- Le responsable administratif
- Le responsable scientifique
- Une autre personne

**Prénom**

**Nom**

**Fonction**

**Adresse électronique**

**Téléphone**

## 3. Présentation du projet

**Votre demande concerne une aide à**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- L'acquisition d'œuvre(s) (FRAM)
- La conservation préventive et la restauration d'œuvre(s) (FRAR le cas échéant)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Liste des œuvres concernées par le projet d'acquisition

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Liste des œuvres concernées par le projet de conservation préventive et restauration

Acquisition, conservation préventive et restauration d'oeuvres (FRAM, FRAR)  
**4. Attestations sur l'honneur**

Je soussigné(e)

**...en ma qualité de**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Représentant légal ou statutaire de l'association  
 Personne dûment habilitée (mandataire)

**représentant(e) légal(e) de la structure (ou personne dûment habilitée), ...**

**certifie que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)**

Cochez la mention applicable

- Oui  
 Non

**certifie exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics**

Cochez la mention applicable

- Oui  
 Non

**déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte**

Cochez la mention applicable

- Oui  
 Non

**déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations**

Cochez la mention applicable

- Oui  
 Non

**déclare que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours)**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Inférieur ou égal à 500.000 €  
 Supérieur à 500.000 €

**atteste**

- être assujetti à la TVA

ne pas récupérer la TVA (montant de subvention en TTC)

récupérer la TVA (montant de subvention en HT)

- ne pas être assujetti à la TVA

# Acquisition, conservation préventive et restauration d'oeuvres (FRAM, FRAR)

**demande, au titre de l'acquisition d'oeuvre(s) (FRAM - Part Etat), une subvention de**

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

**déclare que le montant total de l'acquisition d'oeuvre(s) (FRAM) s'élève à**

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

**demande, au titre de la conservation préventive et la restauration d'oeuvre(s) (FRAR le cas échéant), une subvention de**

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

**déclare que le montant total de la conservation préventive et la restauration d'oeuvre(s) (FRAR le cas échéant) s'élève à**

**déclare que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## 5. Pièces justificatives

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

RIB

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Plan de financement pour la demande d'aide à l'acquisition

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Plan de financement pour la demande d'aide à la conservation préventive et à la restauration

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Facture acquittée de l'acquisition ou, à défaut, devis

Si besoin de joindre plusieurs factures ou devis, veuillez les rassembler dans un seul document PDF ou dossier ZIP.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Facture acquittée de la restauration ou, à défaut, devis

Si besoin de joindre plusieurs factures ou devis, veuillez les rassembler dans un seul document PDF ou dossier ZIP.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatif fiscal, le cas échéant

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Note scientifique d'intérêt de(s) acquisition(s)

Cette note doit regrouper l'ensemble des acquisitions.

**Visuels de(s) œuvres**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Visuel d'une œuvre

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Visuel d'une œuvre

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Visuel d'une œuvre

**Pièces complémentaires spécifiques à votre région**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Document

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Document

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Document

## Information finale

**Inscription sur l'inventaire**

Chaque œuvre, objet ou collection acquis(e), avec l'aide du FRAM, doit être inscrit(e) sur l'inventaire du musée qui mentionne notamment l'acte d'acquisition, la date et le sens de l'avis de la Commission scientifique compétente préalablement consultée, ainsi que le prix d'achat et les concours publics dont l'acquisition a bénéficié.

**Justificatifs d'emploi de la subvention**

Si vous avez joint un ou des devis à ce dossier, veillez à transmettre à votre DRAC/DAC la ou les **facture(s) acquittée(s)** dans un délai maximal de 6 mois après notification de la subvention attribuée.

**Information importante**

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.