

Démarche	: ARS Bretagne - Officine -Demande d'autorisation de transfert d'une officine de pharmacie - V2021/02
Organisme	: Direction adjointe soins de proximité et formation

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Le présent formulaire vous permet de saisir l'Agence régionale de santé Bretagne d'une demande d'autorisation de transfert de pharmacie, en application de l'article R.5125-1 du code de la santé publique.

Cette démarche ne concerne que les transferts s'effectuant au sein ou vers une commune située dans la région Bretagne.

Pour un transfert vers une commune d'accueil située en dehors de la Bretagne, il convient de se rapprocher de l'Agence régionale de santé de la région concernée.

Textes de référence :

- Article L.5125-3 et suivants du code de la santé publique
- Article R.5125-1 du code de la santé publique
- Arrêté du 30 juillet 2018 fixant la liste des pièces justificatives accompagnant toute demande de création, de transfert ou de regroupement d'officines de pharmacie

## Identité du/des demandeur(s)

### NOM et Prénom du/des pharmacien(s) titulaire(s) ou gérant

Veuillez renseigner les noms et prénoms de l'ensemble des pharmaciens titulaires de l'officine à transférer

**L'officine à transférer est-elle actuellement exploitée par une société ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Forme juridique de la société exploitant l'officine à transférer, le cas échéant**

Veuillez renseigner la forme sociale (EURL, SARL, SEL...) telle qu'elle apparaît dans les statuts et sur le Kbis de la société

**Raison sociale de la société exploitant l'officine à transférer, le cas échéant**

Veuillez renseigner la raison sociale de la société telle qu'elle apparaît dans les statuts et sur le Kbis

**Nom du représentant légal de la société exploitant l'officine à transférer, le cas échéant**

Veuillez renseigner les noms et prénoms du représentant légal, tel que désigné dans les statuts

**La société est-elle inscrite au tableau de l'Ordre des pharmaciens ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Coordonnées de contact du demandeur****Numéro de téléphone de la pharmacie ou du pharmacien demandeur**

Les échanges avec l'ARS se feront via Démarches simplifiées avec l'adresse que vous avez indiqué à la création du compte Démarches simplifiées. Merci d'indiquer à quel numéro de téléphone vous pouvez être contacté(e) par l'ARS en cas de besoin

**Courrier électronique de contact**

Les échanges avec l'ARS se feront via Démarches simplifiées avec l'adresse que vous avez indiqué à la création du compte Démarches simplifiées. Merci d'indiquer l'adresse électronique à laquelle vous pouvez être contacté(e) par l'ARS en cas de besoin (si différente de l'adresse électronique utilisée à la création du compte démarches-simplifiées)

**Adresse actuelle de la pharmacie à transférer****Département**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

22 - Côtes d'Armor

29 - Finistère

35 - Ille et Vilaine

56 - Morbihan

**N° et nom de la voie****Complément d'adresse****Code postal**

**Commune****Informations concernant l'implantation actuelle de l'officine (avant transfert)****Nombre d'habitants recensés dans la commune d'origine de l'officine à transférer**

Population municipale issue du recensement en vigueur au moment du dépôt de la demande

**Délimitation du quartier actuel d'implantation de l'officine**

Mentionnez les voies, limites naturelles ou infrastructures délimitant le quartier dans lequel l'officine à transférer est actuellement implantée.

**Distance entre l'emplacement actuel de l'officine et les officines environnantes****Distance**

Nom et adresse de la pharmacie la plus proche et distance en mètres

**Distance**

Nom et adresse de la pharmacie la plus proche et distance en mètres

**Distance**

Nom et adresse de la pharmacie la plus proche et distance en mètres

**Source des données pour le calcul des distances susmentionnées**

Précisez l'outil utilisé pour le calcul des distances (ex : GoogleMaps, ViaMichelin, Mappy, etc.)

**Adresse du local proposé pour le transfert****Département d'accueil**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- 22 - Côtes d'Armor
- 29 - Finistère
- 35 - Ille et Vilaine
- 56 - Morbihan

**N° et nom de la voie**

**Code postal de la commune d'accueil**

**Nom de la commune d'accueil**

## Informations concernant la future implantation de l'officine (après transfert)

**Nombre d'habitants recensés dans la commune d'accueil de l'officine à transférer**

Population municipale issue du recensement en vigueur au moment du dépôt de la demande

**Le transfert s'effectue-t-il au sein du même quartier dans lequel est installée l'officine actuelle ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Si non, délimitation du quartier d'accueil de l'officine**

Si le transfert s'effectue vers un autre quartier, mentionnez les voies, limites naturelles ou infrastructures de transport délimitant le quartier vers lequel l'officine sera transférée

**Distance entre le futur emplacement de l'officine et les officines environnantes**

**Distance**

Nom et adresse de la pharmacie la plus proche du local de transfert et distance en mètres

**Distance**

Nom et adresse de la pharmacie la plus proche du local de transfert et distance en mètres

**Distance**

Nom et adresse de la pharmacie la plus proche du local de transfert et distance en mètres

**Source des données pour le calcul des distances susmentionnées**

Précisez l'outil utilisé pour le calcul des distances (ex : GoogleMaps, ViaMichelin, Mappy, etc.)

**Des permis de construire ont-ils été accordés par la mairie de la commune pour la construction de logements individuels ou collectifs au sein du quartier d'accueil de l'officine à transférer ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Le bâtiment dans lequel se situe le local de transfert de l'officine est-il déjà existant ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Modalités envisagées pour l'exploitation de l'officine transférée**

**La future officine, à son emplacement après transfert, sera-t-elle exploitée par une société ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Si oui, la société qui exploitera la future officine est-elle déjà constituée à ce jour ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Si oui, la société qui exploitera la future officine est-elle déjà immatriculée au RCS ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Le cas échéant, si la société est déjà constituée, forme juridique de la société qui exploitera l'officine transférée**

**Raison sociale de la société qui exploitera l'officine transférée, le cas échéant**

**Nom et prénom du représentant légal de la société qui exploitera l'officine transférée, le cas échéant**

**Eléments complémentaires permettant de justifier que les conditions du code de la santé publique sont remplies**

**Eléments justifiant que le transfert permettra une desserte en médicaments optimale au regard des besoins de la population résidente et du lieu d'implantation choisi**

Exposez ici les éléments justifiant que l'accès à la nouvelle officine sera aisé ou facilité par sa visibilité, par des aménagements piétonniers, des stationnements, et le cas échéant, des dessertes par les transports en commun.

Si le transfert s'effectue vers un autre quartier ou une autre commune, exposez ici les éléments permettant de justifier que la nouvelle officine approvisionnera la même population résidente ou une population résidente jusqu'ici non desservie ou une population résidente dont l'évolution démographique est avérée ou prévisible au regard des permis de construire délivrés pour des logements individuels ou collectifs.

**Eléments justifiant que le transfert ne compromettra pas l'approvisionnement nécessaire en médicaments de la population résidente du quartier, de la commune ou des communes d'origine**

## **ARS Bretagne - Officine -Demande d'autorisation de transfert d'une officine de pharmacie - V202**

Exposez ici les éléments justifiant qu'il existe une officine au sein du quartier, de la commune ou de la commune limitrophe :

- qui dispose d'emplacements de stationnement
- et qui est accessible au public soit par voie piétonnière soit par un mode de transport motorisé à usage collectif

NB : le mode de transport collectif doit permettre d'assurer au moins un trajet aller-retour quotidien les jours ouvrables (du lundi au samedi, hors jours fériés) entre le quartier / la commune et, soit le lieu d'implantation envisagé pour l'officine, soit une autre officine existante (qui doit être située dans les limites des communes limitrophes). Le transport collectif doit disposer d'un arrêt à proximité de cette officine.

### **Observations complémentaires éventuelles**

Vous pouvez ici expliciter la motivation de votre demande et apporter toutes précisions que vous estimeriez utiles à l'instruction de votre demande par l'Agence régionale de santé

## **Pièces à joindre à la demande d'autorisation**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Lettre de demande co-signée par tous les pharmaciens titulaires de l'officine à transférer

La demande doit être signée par tous les pharmaciens titulaires / associés en exercice dans la société au moment du dépôt du dossier, même si un ou plusieurs d'entre eux n'envisagent pas de poursuivre leur activité professionnelle dans l'officine transférée à l'issue de l'opération.

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

### **Attestation d'inscription au tableau de l'Ordre compétent**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestation d'inscription

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestation d'inscription

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestation d'inscription

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

## **Si l'officine est actuellement exploitée par une société**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Extrait Kbis datant de moins de 3 mois

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

-

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

## S'il est envisagé d'exploiter l'officine transférée sous forme de société :

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Si la société existe déjà, extrait Kbis datant de moins de 3 MOIS AU MOMENT DE LA DATE DE DEPOT DU DOSSIER

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Si la société est en formation, statuts signés

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Si la société n'est pas encore constituée, projets de statuts

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

## Pièces justificatives concernant le local de transfert

### Droits des demandeurs sur le local

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout document établissant que le(s) pharmacien(s) ou la société seront propriétaires ou locataires du local au moment de l'octroi de la licence et justifiant que ce local est destiné à un usage commercial (exemple : acte de propriété, bail à usage commercial)

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

Les documents fournis doivent être datés et signés et renseigner l'adresse géographique du local ou, à défaut, le numéro de cadastre du lot.

Les documents fournis ne doivent pas être soumis à des conditions suspensives ou résolutoires de nature à compromettre les droits sur le local du/des pharmacien(s) ou de la société à l'issue du délai d'instruction de 4 mois.

NB : Le bénéficiaire des documents fournis doit être le pharmacien demandeur en son nom propre (ou l'un au moins des pharmaciens en cas de co-titularité de l'officine) ou la société qui exploitera l'officine.

Notamment, pour le cas où le locataire ou l'acquéreur serait une SCI, un bail ou une promesse de bail doit être fourni pour établir les droits dont le(s) pharmacien(s) ou la société qui exploitera l'officine disposera sur le local, quand bien même le gérant de la SCI serait le pharmacien titulaire.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout document établissant que le(s) pharmacien(s) ou la société seront propriétaires ou locataires du local au moment de l'octroi de la licence et justifiant que ce local est destiné à un usage commercial (exemple : acte de propriété, bail à usage commercial)

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

Les documents fournis doivent être datés et signés et renseigner l'adresse géographique du local ou, à défaut, le numéro de cadastre du lot.

Les documents fournis ne doivent pas être soumis à des conditions suspensives ou résolutoires de nature à compromettre les droits sur le local du/des pharmacien(s) ou de la société à l'issue du délai d'instruction de 4 mois.

NB : Le bénéficiaire des documents fournis doit être le pharmacien demandeur en son nom propre (ou l'un au moins des pharmaciens en cas de co-titularité de l'officine) ou la société qui exploitera l'officine.

Notamment, pour le cas où le locataire ou l'acquéreur serait une SCI, un bail ou une promesse de bail doit être fourni pour établir les droits dont le(s) pharmacien(s) ou la société qui exploitera l'officine disposera sur le local, quand bien même le gérant de la SCI serait le pharmacien titulaire.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout document établissant que le(s) pharmacien(s) ou la société seront propriétaires ou locataires du local au

# ARS Bretagne - Officine -Demande d'autorisation de transfert d'une officine de pharmacie - V202

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

Les documents fournis doivent être datés et signés et renseigner l'adresse géographique du local ou, à défaut, le numéro de cadastre du lot.

Les documents fournis ne doivent pas être soumis à des conditions suspensives ou résolutoires de nature à compromettre les droits sur le local du/des pharmacien(s) ou de la société à l'issue du délai d'instruction de 4 mois.

NB : Le bénéficiaire des documents fournis doit être le pharmacien demandeur en son nom propre (ou l'un au moins des pharmaciens en cas de co-titularité de l'officine) ou la société qui exploitera l'officine.

Notamment, pour le cas où le locataire ou l'acquéreur serait une SCI, un bail ou une promesse de bail doit être fourni pour établir les droits dont le(s) pharmacien(s) ou la société qui exploitera l'officine disposera sur le local, quand bien même le gérant de la SCI serait le pharmacien titulaire.

## Autorisations d'urbanisme pour l'aménagement du local

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Permis de construire ou attestation de non-opposition ou attestation sur l'honneur

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

Selon la situation, il faudra fournir :

- si l'aménagement du local implique un permis de construire (art. L.421-1 du code de l'urbanisme) : le permis de construire accordé (ou une attestation de permis tacite, le cas échéant)

- si l'aménagement du local implique une déclaration préalable de travaux (art. L.422-2 du code de l'urbanisme) : l'attestation municipale de non-opposition à cette déclaration

- si l'aménagement du local n'implique ni permis de construire, ni déclaration préalable : une attestation sur l'honneur signée par tous les demandeurs, précisant que les travaux envisagés ne sont soumis ni à autorisation ni à déclaration au titre du code de l'urbanisme

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Permis de construire ou attestation de non-opposition ou attestation sur l'honneur

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

Selon la situation, il faudra fournir :

- si l'aménagement du local implique un permis de construire (art. L.421-1 du code de l'urbanisme) : le permis de construire accordé (ou une attestation de permis tacite, le cas échéant)

- si l'aménagement du local implique une déclaration préalable de travaux (art. L.422-2 du code de l'urbanisme) : l'attestation municipale de non-opposition à cette déclaration

- si l'aménagement du local n'implique ni permis de construire, ni déclaration préalable : une attestation sur l'honneur signée par tous les demandeurs, précisant que les travaux envisagés ne sont soumis ni à autorisation ni à déclaration au titre du code de l'urbanisme

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Permis de construire ou attestation de non-opposition ou attestation sur l'honneur

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

Selon la situation, il faudra fournir :

- si l'aménagement du local implique un permis de construire (art. L.421-1 du code de l'urbanisme) : le permis de construire accordé (ou une attestation de permis tacite, le cas échéant)

- si l'aménagement du local implique une déclaration préalable de travaux (art. L.422-2 du code de l'urbanisme) : l'attestation municipale de non-opposition à cette déclaration

- si l'aménagement du local n'implique ni permis de construire, ni déclaration préalable : une attestation sur l'honneur signée par tous les demandeurs, précisant que les travaux envisagés ne sont soumis ni à autorisation ni à déclaration au

**Permis de construire du bâtiment et plan fourni à l'appui de la demande de permis de construire**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Permis de construire du bâtiment

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Plan(s) fourni(s) à l'appui de la demande de permis de construire

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Permis de construire du bâtiment

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Plan(s) fourni(s) à l'appui de la demande de permis de construire

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Permis de construire du bâtiment

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Plan(s) fourni(s) à l'appui de la demande de permis de construire

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Permis de changement de destination du local pour un usage commercial

A fournir uniquement si le local de transfert est situé dans un bâtiment existant nécessitant un changement de destination (ex : transformation d'un local d'habitation en local commercial)

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièces concernant l'accessibilité du local**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Tout document attestant que le local est conforme aux dispositions de l'article L.111-7-3 du code de la construction et de l'habitation concernant l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite ou handicapées

Pour les bâtiments déjà construits ERP 5e catégorie : copie de l'attestation sur l'honneur adressé à la commission pour l'accessibilité de la commune où est implanté l'établissement ou attestation sur l'honneur.

Pour les établissements avec permis de construire ou les pharmacies dans les centres commerciaux : attestation finale de vérification de l'accessibilité . Etablie par un contrôleur technique (ou un architecte indépendant), elle doit être jointe à la déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT).

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Tout document attestant que le local est conforme aux dispositions de l'article L.111-7-3 du code de la construction et de l'habitation concernant l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite ou handicapées

Pour les bâtiments déjà construits ERP 5e catégorie : copie de l'attestation sur l'honneur adressé à la commission pour

## **ARS Bretagne - Officine -Demande d'autorisation de transfert d'une officine de pharmacie - V202**

l'accessibilité de la commune où est implanté l'établissement ou attestation sur l'honneur.

Pour les établissements avec permis de construire ou les pharmacies dans les centres commerciaux : attestation finale de vérification de l'accessibilité . Etablie par un contrôleur technique (ou un architecte indépendant), elle doit être jointe à la déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT).

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Tout document attestant que le local est conforme aux dispositions de l'article L.111-7-3 du code de la construction et de l'habitation concernant l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite ou handicapées

Pour les bâtiments déjà construits ERP 5e catégorie : copie de l'attestation sur l'honneur adressé à la commission pour l'accessibilité de la commune où est implanté l'établissement ou attestation sur l'honneur.

Pour les établissements avec permis de construire ou les pharmacies dans les centres commerciaux : attestation finale de vérification de l'accessibilité . Etablie par un contrôleur technique (ou un architecte indépendant), elle doit être jointe à la déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT).

Format recommandé : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

## **Pièces justificatives présentant l'aménagement du local d'accueil du transfert**

### **Plan de masse**

#### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Plan de situation du bâtiment

Le plan de masse doit permettre de situer le nouveau local dans son environnement immédiat

Taille recommandée pour une bonne lisibilité : format A3

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

#### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Plan de situation du bâtiment

Le plan de masse doit permettre de situer le nouveau local dans son environnement immédiat

Taille recommandée pour une bonne lisibilité : format A3

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

#### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Plan de situation du bâtiment

Le plan de masse doit permettre de situer le nouveau local dans son environnement immédiat

Taille recommandée pour une bonne lisibilité : format A3

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

### **Aménagement intérieur de l'officine**

#### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Plan coté de l'officine mentionnant la superficie globale des locaux et celle de chaque pièce, y compris du local de stockage le cas échéant

Le plan doit être lisible et doit faire figurer les cotations d'architecte.

Le plan doit faire figurer l'aménagement, l'agencement et l'équipement intérieur de l'officine.

Taille recommandée pour une bonne lisibilité : format A3

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

#### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Notice descriptive de l'aménagement intérieur du nouveau local

La notice apportera toute précision utile concernant les superficies, l'aménagement, l'agencement et l'équipement intérieur de l'officine, afin de permettre de vérifier la conformité aux conditions minimales d'installation (articles R.5125-

Formats recommandés : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Plan coté de l'officine mentionnant la superficie globale des locaux et celle de chaque pièce, y compris du local de stockage le cas échéant

Le plan doit être lisible et doit faire figurer les cotations d'architecte.

Le plan doit faire figurer l'aménagement, l'agencement et l'équipement intérieur de l'officine.

Taille recommandée pour une bonne lisibilité : format A3

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Notice descriptive de l'aménagement intérieur du nouveau local

La notice apportera toute précision utile concernant les superficies, l'aménagement, l'agencement et l'équipement intérieur de l'officine, afin de permettre de vérifier la conformité aux conditions minimales d'installation (articles R.5125-8 et R.5125-9 du code de la santé publique).

Formats recommandés : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Plan coté de l'officine mentionnant la superficie globale des locaux et celle de chaque pièce, y compris du local de stockage le cas échéant

Le plan doit être lisible et doit faire figurer les cotations d'architecte.

Le plan doit faire figurer l'aménagement, l'agencement et l'équipement intérieur de l'officine.

Taille recommandée pour une bonne lisibilité : format A3

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Notice descriptive de l'aménagement intérieur du nouveau local

La notice apportera toute précision utile concernant les superficies, l'aménagement, l'agencement et l'équipement intérieur de l'officine, afin de permettre de vérifier la conformité aux conditions minimales d'installation (articles R.5125-8 et R.5125-9 du code de la santé publique).

Formats recommandés : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Plan de situation des locaux d'origine et d'accueil du transfert**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Un plan de secteur mis à l'échelle

Le plan doit faire apparaître :

- la délimitation proposée des quartiers d'origine et d'accueil de l'officine
- l'emplacement exact du local d'origine et du local d'accueil de l'officine
- l'emplacement des locaux de stockage, le cas échéant
- l'emplacement exact des officines environnantes
- l'emplacement des projets immobiliers pour lesquels un permis de construire a été accordé, le cas échéant.

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Un plan de secteur mis à l'échelle

Le plan doit faire apparaître :

- la délimitation proposée des quartiers d'origine et d'accueil de l'officine
- l'emplacement exact du local d'origine et du local d'accueil de l'officine
- l'emplacement des locaux de stockage, le cas échéant
- l'emplacement exact des officines environnantes

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Un plan de secteur mis à l'échelle

Le plan doit faire apparaître :

- la délimitation proposée des quartiers d'origine et d'accueil de l'officine
- l'emplacement exact du local d'origine et du local d'accueil de l'officine
- l'emplacement des locaux de stockage, le cas échéant
- l'emplacement exact des officines environnantes
- l'emplacement des projets immobiliers pour lesquels un permis de construire a été accordé, le cas échéant.

Formats recommandés : PNG (.png), TIFF (.tif), JPEG 2000 (.jp2), PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Liste des permis de construire accordés pour des logements collectifs et/ou individuels, le cas échéant

Cette liste doit être établie par les services d'urbanisme de la commune d'accueil de l'officine à transférer.

Formats recommandés : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

## **Données de recensement en cas de transfert vers une autre commune**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Extrait du JORF ayant publié le décret authentifiant les chiffres des populations, justifiant que les conditions démographiques sont remplies dans la commune d'accueil

Formats recommandés : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

A fournir uniquement si le transfert de l'officine se fait vers une commune différente de la commune d'installation actuelle.

NB : en cas de fusions de plusieurs communes, la commune prise en compte est celle issue de la fusion (à compter de la date à laquelle cette fusion est effective)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Impression de la page des données INSEE sur les populations légales pour la commune d'accueil de l'officine

Il peut s'agir d'un extrait de la base de données globales du recensement de la population.

Formats recommandés : PDF/A ou PDF 1.7 (.pdf)

## **AUTRES**

**Remarque générale**

**Documents complémentaires**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Autres documents

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Autres documents

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Autres documents

