

Démarche : Demande de subventions pour les Associations 2026

Organisme : Direction Citoyenneté, Territoires, Vie associative

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Vous êtes responsables d'une association et souhaitez solliciter une aide auprès de la ville de La Rochelle.

Merci de bien vouloir compléter les différentes rubriques du formulaire afin que votre demande puisse être étudiée au mieux par votre service référent.

Cette interface vous permettra de suivre votre demande et son état d'avancement.

1) INFORMATIONS DE L'ASSOCIATION

Sélectionnez le service que vous sollicitez pour une demande de subvention.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ CCAS - Centre Communal d'Actions Sociales
- ☐ Ville La Rochelle - Direction des Sports et du Nautisme
- ☐ Ville La Rochelle - Service Commerces et Marchés
- ☐ Ville La Rochelle - Direction de la Culture et du Patrimoine
- ☐ Ville La Rochelle - Service de la Voirie
- ☐ Ville La Rochelle - Service Espaces verts
- ☐ Ville La Rochelle - Service Nature et paysages
- ☐ Ville La Rochelle - Service Petite Enfance
- ☐ Ville La Rochelle - Service Relations publiques
- ☐ Ville La Rochelle - Service Santé Publique et Accessibilité

Demande de subventions pour les Associations 2026

☐ Ville La Rochelle - Service Secrétariat Général

☐ Ville La Rochelle - Service Temps de vie de l'enfant (enfance)

☐ Ville La Rochelle - Service Vie associative, Jeunesse

Première demande

Merci d'indiquer si c'est la première demande de subvention que l'association dépose auprès de la ville de La Rochelle

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Récépissé de déclaration

Si c'est votre première demande de subvention, nous vous demandons de bien vouloir nous transmettre le récépissé de déclaration à la Préfecture.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Récépissé de déclaration en Préfecture

Objet de l'association

Merci de recopier ici l'objet de l'association tel qu'il est défini dans les statuts.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts à jour de l'association

La fourniture des statuts est obligatoire. Toutes les modifications des statuts peuvent être enregistrées en ligne sur <https://www.journal-officiel.gouv.fr/pages/associations-demarches-associations-loi1901/>

Courriel de l'association

Adresse du site internet

Utilité publique

Merci de préciser si votre association est d'utilité publique (déclaration RUP) ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Commissaire aux comptes

L'association fait-elle appel à un commissaire aux comptes ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

1.1) Le bureau de l'association

Les membres du bureau

Qualité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Président / Présidente

☐ Co-Président / Co-Présidente

☐ Vice-Président / Vice-présidente

☐ Trésorier / Trésorière

☐ Secrétaire

☐ Administrateur / Administratrice

☐ Directeur / Directrice

☐ Responsable

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom

Prénom

Adresse personnelle

Téléphone fixe

Téléphone mobile

Numéro de téléphone permettant facilement de joindre la personne.

Courriel

Qualité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Président / Présidente

Demande de subventions pour les Associations 2026

- ☐ Co-Président / Co-Présidente
- ☐ Vice-Président / Vice-présidente
- ☐ Trésorier / Trésorière
- ☐ Secrétaire
- ☐ Administrateur / Administratrice
- ☐ Directeur / Directrice
- ☐ Responsable

Civilité

- ☐ Mme
- ☐ M.

Nom

Prénom

Adresse personnelle

Téléphone fixe

Téléphone mobile

Numéro de téléphone permettant facilement de joindre la personne.

Courriel

Qualité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Président / Présidente
- ☐ Co-Président / Co-Présidente
- ☐ Vice-Président / Vice-présidente
- ☐ Trésorier / Trésorière
- ☐ Secrétaire
- ☐ Administrateur / Administratrice

Demande de subventions pour les Associations 2026

☐ Directeur / Directrice

☐ Responsable

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom

Prénom

Adresse personnelle

Téléphone fixe

Téléphone mobile

Numéro de téléphone permettant facilement de joindre la personne.

Courriel

Répartition du bureau

Nombre d'hommes dans le bureau

Nombre de femmes dans le bureau

1.2) Moyens humains au 31 décembre de l'année 2025

Nombre d'ETP (Equivalent Temps Plein)

Nombre total de salariés

dont nombre de CDI

dont nombre de CDD

Demande de subventions pour les Associations 2026

dont nombre de CDDU

Contrat à durée déterminée d'usage

dont nombre d'emplois aidés

Indiquez le nombre d'emplois aidés travaillant pour l'association (tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrat d'avenir, contrat unique d'insertion, etc.).

dont nombre de volontaires

Personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex. service civique)

1.3) Les moyens techniques

Locaux utilisés

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Aucun

☐ Mis à disposition par la Ville

☐ Loués

☐ Votre propriété

Adresse des locaux

Surface en m²

Autres moyens

Autres moyens techniques (véhicules, matériel technique, ...)

1.4) Impact local

Répartition des adhérents au 31 décembre de l'année 2025

Nombre d'adhérents de moins de 18 ans

Femmes

Hommes

Nombre d'adhérents entre 18 et 25 ans

Femmes

Hommes

Nombre d'adhérents entre 26 et 60 ans

Femmes

Hommes

Nombre d'adhérents de plus de 60 ans

Femmes

Hommes

Provenance géographique des adhérents, bénéficiaires et bénévoles au 31 décembre de l'année 2025

Implantation dans les quartiers

Sélectionnez les quartiers dans lesquels votre association est implantée : adhérents, bénéficiaires, bénévoles

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Quartier Port-Neuf

☐ Quartier Mireuil

☐ Quartier Villeneuve-Les-Salines

☐ Autres quartiers de La Rochelle

☐ Communauté d'Agglomération

☐ Hors Communauté d'Agglomération

Les adhérents

Personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association

Nombre total d'adhérents

dont quartier Port-Neuf

dont quartier Mireuil

Demande de subventions pour les Associations 2026

dont quartier Villeneuve-Les-Salines

dont autres quartiers de la ville de La Rochelle

dont Communauté d'Agglomération (hors ville de La Rochelle)

dont hors Communauté d'Agglomération

Les bénéficiaires

Nombre de bénéficiaires

dont quartier Port-Neuf

dont quartier Mireuil

dont quartier Villeneuve-Les-Salines

dont autres quartiers de la ville de La Rochelle

dont Communauté d'Agglomération (hors ville de La Rochelle)

dont hors Communauté d'Agglomération

Les bénévoles

Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.

nombre total de bénévoles

dont quartier Port-Neuf

dont quartier Mireuil

dont quartier Villeneuve-Les-Salines

Demande de subventions pour les Associations 2026 dont autres quartiers de la ville de La Rochelle

dont Communauté d'Agglomération

dont hors Communauté d'Agglomération

1.5) Partenariats et complémentarités

Etes-vous affilié à un réseau, Union ou Fédération ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Votre association développe-t-elle des partenariats avec d'autres structures ayant le même objet ou territoire d'intervention ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Votre association a-t-elle participé à des actions multipartenariales ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

1.6) Prise en compte des enjeux éthiques et environnementaux

Votre association développe-t-elle des actions en faveur de l'égalité Femmes-Hommes ?

Recherche de parité dans les instances de gouvernance, de mixité parmi le public, etc.

Cochez la mention applicable

Demande de subventions pour les Associations 2026

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Votre association développe-t-elle des actions en direction des habitants ou écoles des quartiers prioritaires

Quartiers de Port-Neuf, Mireuil et Villeneuve-Les-Salines

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Votre association prend-elle en compte la question du handicap ?

Projets, activités, fonctionnement, accueil de bénévoles...

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Votre association met-elle en place des actions en faveur de la transition écologique ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Votre association est-elle signataire de la charte des événements rochelais éco-responsables ?

La charte éco-manifestation s'adresse aux événements accueillant, au minimum, 1000 personnes. Pour vous engager dans la démarche, il est recommandé de contacter le service Nature et Paysage trois mois avant l'évènement.

Si vous êtes concerné, vous pouvez télécharger la charte sur le site de la ville : <https://www.larochelle.fr/vie-quotidienne/associations/organiser-une-eco-manifestation>

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Demande de subventions pour les Associations 2026

☐ Oui

☐ Non

☐ Non concerné

Niveau d'engagement de la charte

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Niveau 1

☐ Niveau 2

☐ Niveau 3

☐ Niveau 4

1.7) Gouvernance et vie institutionnelle de l'association

Date de la dernière assemblée générale de votre association

Votre association développe-t-elle des actions pour attirer de nouveaux bénévoles ?

Parrainage, opérations de communication, diversification des moyens de donner son temps (bénévolat ponctuel), etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

1.8) Éléments financiers

Votre association a-t-elle prospecté pour diversifier ses sources de financements ?

Mécénat, dons, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Part en % du financement municipal sur les produits de l'association pour l'année 2025

(Subventions municipales X 100) / Produits = %

2) DEMANDE DE SUBVENTION GLOBALE

Montant de la subvention globale demandée à la ville

Veuillez entrer le montant TOTAL (en €) de la subvention demandée (fonctionnement, projets, secteurs d'activité)

Personne en charge du dossier global au sein de l'association

Merci de préciser le nom de la personne en charge de la demande globale afin de faciliter les échanges avec nos services.

Qualité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Président / Présidente

☐ Co-Président / Co-Présidente

☐ Vice-Président / Vice-présidente

☐ Trésorier / Trésorière

☐ Secrétaire

☐ Administrateur / Administratrice

☐ Directeur / Directrice

☐ Responsable

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom

Prénom

Adresse de correspondance

Téléphone

Courriel

Pièces administratives (pour être instruit, votre dossier devra être COMPLET).

Pièces administratives à joindre à votre dossier

Demande de subventions pour les Associations 2026

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Votre Projet (prévisionnel activité 2026)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité 2025

Le document financier ci-dessous est impératif pour l'instruction de la demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le compte de résultat et le bilan 2025, le budget prévisionnel 2026

Joignez le compte de résultat et le bilan de l'année 2025 ainsi que le budget prévisionnel global 2026 à l'équilibre. Merci d'utiliser le modèle joint.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé d'Identité Bancaire (RIB) à jour

Merci de vérifier la validité de votre RIB afin de faciliter le versement de votre subvention.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les comptes annuels 2025 certifiés

Les comptes annuels approuvés en Assemblée Générale et le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont un. Si les comptes annuels ne sont pas prêts au moment du dépôt des dossiers, ils seront impérativement à transmettre au service instructeur (courriel ou courrier).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche "association" - Direction de la Culture et du Patrimoine

Uniquement pour les demandes concernant des subventions auprès de la Direction de la Culture et du Patrimoine.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche "association" - Direction des Sports et du Nautisme

Uniquement pour les demandes concernant des subventions auprès de la Direction des Sports et du Nautisme.

3) DETAILS DE LA SUBVENTION DEMANDEE

Subvention de fonctionnement

Montant de la subvention de fonctionnement demandée

Objet de la demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dossier argumentaire de la demande

Joignez, si nécessaire, tout document complémentaire aux pièces justificatives obligatoires.

Demande de subventions pour les Associations 2026

Subvention par projet ou secteur d'activité

A compléter pour chaque demande de subvention : fonctionnement, projet, secteur d'activité, investissement, autre)

Subvention

Service concerné par la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ CCAS - Centre Communal d'Actions Sociales
- ☐ Ville La Rochelle - Direction des Sports et du Nautisme
- ☐ Ville La Rochelle - Service Commerces et Marchés
- ☐ Ville La Rochelle - Direction de la Culture et du Patrimoine
- ☐ Ville La Rochelle - Service de la Voirie
- ☐ Ville La Rochelle - Service Espaces verts
- ☐ Ville La Rochelle - Service Nature et paysages
- ☐ Ville La Rochelle - Service Petite Enfance
- ☐ Ville La Rochelle - Service Relations publiques
- ☐ Ville La Rochelle - Service Santé Publique et Accessibilité
- ☐ Ville La Rochelle - Service Secrétariat Général
- ☐ Ville La Rochelle - Service Temps de vie de l'enfant (enfance)
- ☐ Ville La Rochelle - Service Vie associative, Jeunesse

Ne concerne pas les associations sportives.

Nature de la subvention demandée

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Projet
- ☐ Secteur d'activité

Nature de la subvention demandée

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Projet

Objet de la demande

Montant de la subvention demandée au Service instructeur

Responsable du projet ou du secteur d'activité

Qualité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Demande de subventions pour les Associations 2026

☐ Président / Présidente

☐ Co-Président / Co-Présidente

☐ Vice-Président / Vice-présidente

☐ Trésorier / Trésorière

☐ Secrétaire

☐ Administrateur / Administratrice

☐ Directeur / Directrice

☐ Responsable

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom du responsable

Préciser le nom du responsable de ce projet ou de ce secteur d'activité.

Prénom

Préciser le prénom du responsable de ce projet ou de ce secteur d'activité

Adresse de correspondance

Préciser l'adresse de correspondance pour ce projet ou secteur d'activité si différent de l'adresse générale

Courriel du responsable de la demande

Préciser le courriel du responsable de ce projet ou secteur d'activité si différent de l'adresse mail générale

Téléphone du responsable de la demande

Préciser le téléphone du responsable de ce projet ou secteur d'activité si différent du numéro de téléphone général

Pièces justificatives demandées

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité

Rapport d'activité pour le projet ou le secteur d'activité sélectionné.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Demande de subventions pour les Associations 2026

☐ Budget prévisionnel 2026 du projet ou secteur d'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dossier d'argumentaire de la demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte-rendu financier par nature de demande (projet, secteur d'activité, autre)

Joignez le rapport d'utilisation de la subvention sur projet 2025 (bilan financier et qualitatif) ci-joint.

Service concerné par la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CCAS - Centre Communal d'Actions Sociales

☐ Ville La Rochelle - Direction des Sports et du Nautisme

☐ Ville La Rochelle - Service Commerces et Marchés

☐ Ville La Rochelle - Direction de la Culture et du Patrimoine

☐ Ville La Rochelle - Service de la Voirie

☐ Ville La Rochelle - Service Espaces verts

☐ Ville La Rochelle - Service Nature et paysages

☐ Ville La Rochelle - Service Petite Enfance

☐ Ville La Rochelle - Service Relations publiques

☐ Ville La Rochelle - Service Santé Publique et Accessibilité

☐ Ville La Rochelle - Service Secrétariat Général

☐ Ville La Rochelle - Service Temps de vie de l'enfant (enfance)

☐ Ville La Rochelle - Service Vie associative, Jeunesse

Ne concerne pas les associations sportives.

Nature de la subvention demandée

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Projet

☐ Secteur d'activité

Nature de la subvention demandée

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Projet

Objet de la demande

Montant de la subvention demandée au Service instructeur

Responsable du projet ou du secteur d'activité

Qualité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Président / Présidente

☐ Co-Président / Co-Présidente

☐ Vice-Président / Vice-présidente

☐ Trésorier / Trésorière

☐ Secrétaire

☐ Administrateur / Administratrice

☐ Directeur / Directrice

☐ Responsable

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom du responsable

Préciser le nom du responsable de ce projet ou de ce secteur d'activité.

Prénom

Préciser le prénom du responsable de ce projet ou de ce secteur d'activité

Adresse de correspondance

Préciser l'adresse de correspondance pour ce projet ou secteur d'activité si différent de l'adresse générale

Courriel du responsable de la demande

Préciser le courriel du responsable de ce projet ou secteur d'activité si différent de l'adresse mail générale

Téléphone du responsable de la demande

Préciser le téléphone du responsable de ce projet ou secteur d'activité si différent du numéro de téléphone général

Pièces justificatives demandées

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Demande de subventions pour les Associations 2026

☐ Rapport d'activité

Rapport d'activité pour le projet ou le secteur d'activité sélectionné.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel 2026 du projet ou secteur d'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dossier d'argumentaire de la demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte-rendu financier par nature de demande (projet, secteur d'activité, autre)

Joignez le rapport d'utilisation de la subvention sur projet 2025 (bilan financier et qualitatif) ci-joint.

Service concerné par la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ CCAS - Centre Communal d'Actions Sociales
- ☐ Ville La Rochelle - Direction des Sports et du Nautisme
- ☐ Ville La Rochelle - Service Commerces et Marchés
- ☐ Ville La Rochelle - Direction de la Culture et du Patrimoine
- ☐ Ville La Rochelle - Service de la Voirie
- ☐ Ville La Rochelle - Service Espaces verts
- ☐ Ville La Rochelle - Service Nature et paysages
- ☐ Ville La Rochelle - Service Petite Enfance
- ☐ Ville La Rochelle - Service Relations publiques
- ☐ Ville La Rochelle - Service Santé Publique et Accessibilité
- ☐ Ville La Rochelle - Service Secrétariat Général
- ☐ Ville La Rochelle - Service Temps de vie de l'enfant (enfance)
- ☐ Ville La Rochelle - Service Vie associative, Jeunesse

Ne concerne pas les associations sportives.

Nature de la subvention demandée

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Projet
- ☐ Secteur d'activité

Nature de la subvention demandée

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Projet

Objet de la demande

--

Demande de subventions pour les Associations 2026

Montant de la subvention demandée au Service instructeur

Responsable du projet ou du secteur d'activité

Qualité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Président / Présidente

☐ Co-Président / Co-Présidente

☐ Vice-Président / Vice-présidente

☐ Trésorier / Trésorière

☐ Secrétaire

☐ Administrateur / Administratrice

☐ Directeur / Directrice

☐ Responsable

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom du responsable

Préciser le nom du responsable de ce projet ou de ce secteur d'activité.

Prénom

Préciser le prénom du responsable de ce projet ou de ce secteur d'activité

Adresse de correspondance

Préciser l'adresse de correspondance pour ce projet ou secteur d'activité si différent de l'adresse générale

Courriel du responsable de la demande

Préciser le courriel du responsable de ce projet ou secteur d'activité si différent de l'adresse mail générale

Téléphone du responsable de la demande

Préciser le téléphone du responsable de ce projet ou secteur d'activité si différent du numéro de téléphone général

Pièces justificatives demandées

Demande de subventions pour les Associations 2026

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité

Rapport d'activité pour le projet ou le secteur d'activité sélectionné.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel 2026 du projet ou secteur d'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dossier d'argumentaire de la demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte-rendu financier par nature de demande (projet, secteur d'activité, autre)

Joignez le rapport d'utilisation de la subvention sur projet 2025 (bilan financier et qualitatif) ci-joint.

Vos remarques et observations

Précisez

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce complémentaire éventuelle

4) ENGAGEMENTS

Attestation sur l'honneur

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent.

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat d'engagement républicain

Toute association (ou fondation) qui sollicite l'octroi d'une subvention auprès de la collectivité doit signer avec celle-ci un contrat d'engagement républicain.